|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Pieczęć jednostki wnioskującej* |  | **Nr zamówienia w CI  w Sekcji ds. Personalizacji** |  |
|  | |

**Zamówienie na**

**podpisu elektronicznego**

1. Pełne określenie przedmiotu zamówienia: **usługa certyfikowania podpisu elektronicznego** dla:

|  |  |
| --- | --- |
| **pierwsze imię:** |  |
| **kolejne imiona (zgodnie z dowodem) lub „brak drugiego imienia”:** | brak drugiego imienia |
| **nazwisko:** |  |
| **email służbowy (w domenie PW):** |  |
| **jednostka:** |  |
| **stanowisko:** |  |

1. Uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia\*:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **niezbędne do podpisywania dokumentów.** |
|  | **przedłużanie legitymacji ELS/ELD/ELNA\*\*** |

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** |
| **1.** | Odnowienie certyfikatu na nowej karcie na okres 24 m-cy | 1 |
|  |  |  |

1. Termin realizacji zamówienia: **14 dni.**
2. Osoby wskazane przez wnioskodawcę do współpracy w przygotowaniu i realizacji zamówienia: **Waldemar Raźniak**
3. Zeskanować formularz zamówienia do formatu PDF i wysłać na adres poczty elektronicznej **certyfikaty.ci@pw.edu.pl**
4. Podpisany formularz zamówienia przesłać w wersji papierowej do **Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej** do **Sekcji ds. Usług Personalizacji, ul. Noakowskiego 18/20, kl. A, pok. 105, wew. 66-89**

Warszawa, dnia **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(miejscowość i data) (pieczęć i podpis osoby wnioskującej)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(data i podpis Kierownika jednostki organizacyjnej)*