

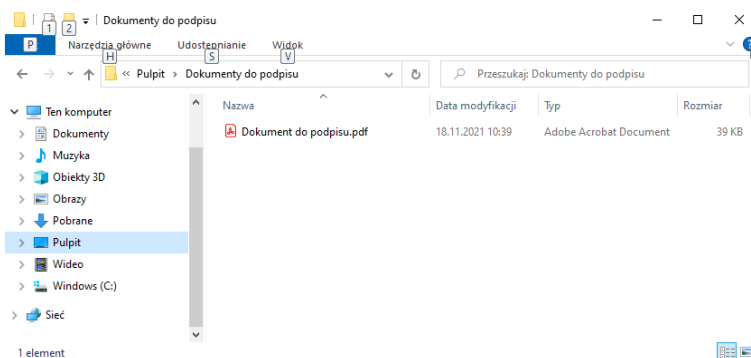
Instrukcja podpisu elektronicznego dokumentu PDF w aplikacji Adobe Reader

1. OPIS POSTĘPOWANIA

Dla właścicieli certyfikatów program Adobe Reader wgrany jest na komputer osobisty przez Serwis Desk.

W przypadku użytkowników kluczowych dodatkowego wsparcia udziela **Waldemar Raźniak**, tel. wew. **66-89**, e-mail: certyfikaty.ci@pw.edu.pl

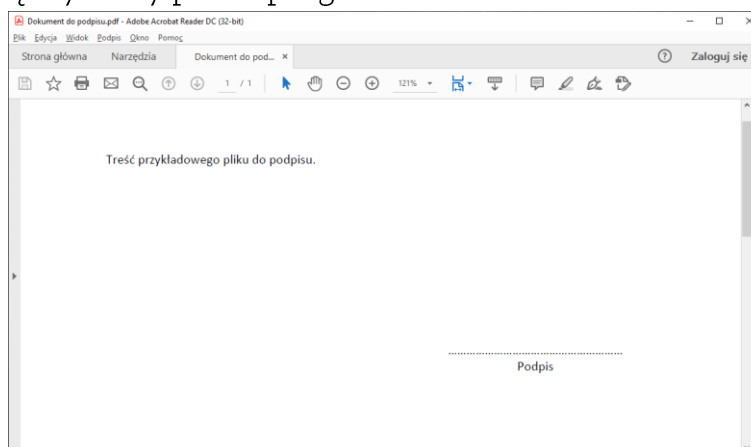
- 1.1 Jeżeli chcemy podpisać plik utworzony w programie Microsoft Office Word należy zapisać go z rozszerzeniem pdf.
- 1.2 Otwieramy eksplorator plików systemu Windows w którym mamy przygotowany plik do podpisu



- 1.3 Otwieramy dokument z okna eksploratora plików lub uruchamiamy program Adobe Reader za pomocą ikony na pulpicie

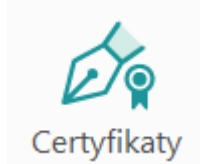


- 1.3.1 Wyświetli się wybrany plik w programie Adobe Reader

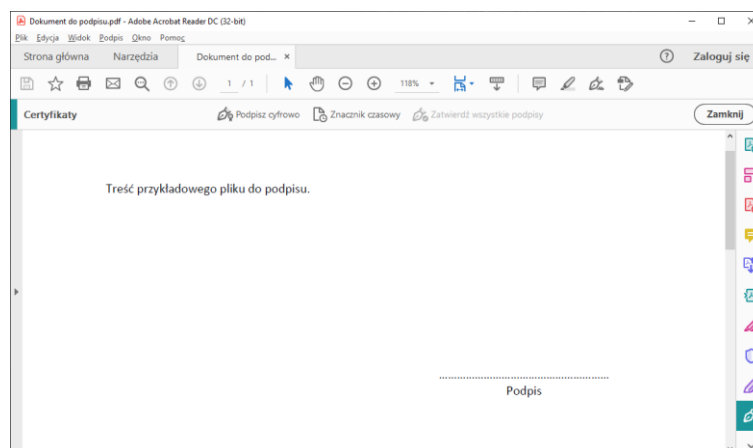


**Instrukcja podpisu elektronicznego dokumentu PDF
w aplikacji Adobe Reader**

1.3.2 Z narzędzi programu Acrobat Reader należy wybrać Certyfikaty:

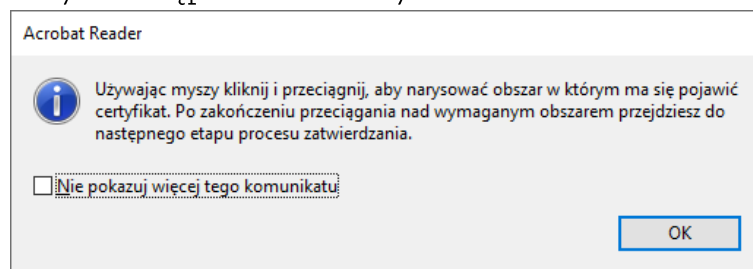


1.3.3 Pojawi się (widok poniżej) dodatkowy pasek narzędziowy, z którego wybieramy „Podpisz cyfrowo”.



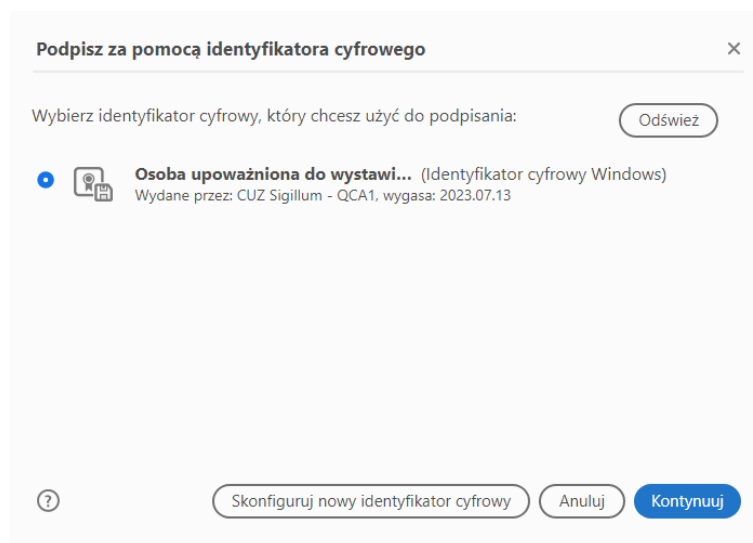
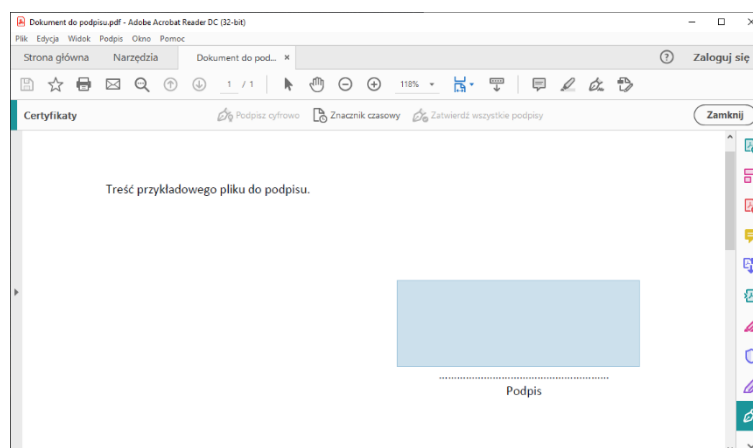
1.3.4 Należy narysować przyciśniętym lewym klawiszem myszy umiejscowienie podpisu na dokumencie.

1.3.5 Automatycznie po narysowaniu pojawi się okno informacyjne programu Adobe Reader. Czytamy a następnie naciskamy OK



**Instrukcja podpisu elektronicznego dokumentu PDF
w aplikacji Adobe Reader**

- 1.3.6 Automatycznie po narysowaniu pojawi się okno umożliwiające wybór certyfikatu. Wybieramy certyfikat naciskając na odpowiednią opcję. Wybrany certyfikat zostanie obramowany na niebiesko.

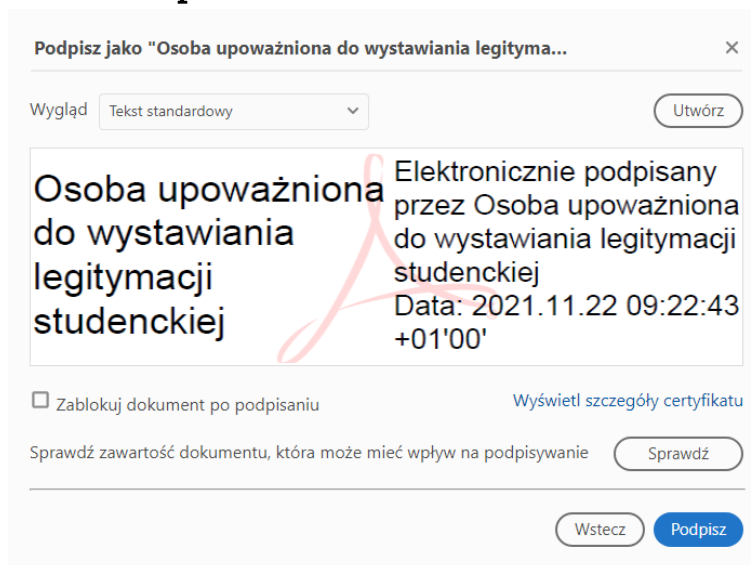


- 1.3.7 Naciskamy klawisz: **Kontynuuj**

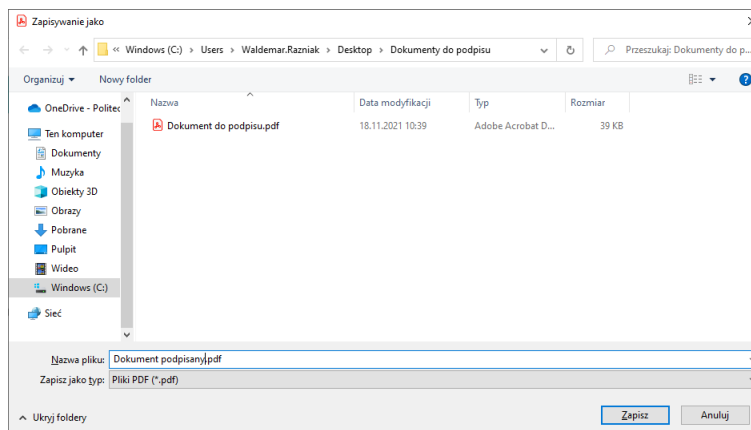
Centrum Informatyzacji	INSTRUKCJA	Data:	Symbol:
		10.11.2021r.	I-SUP-4
		Wydanie	Strona/stron
		1.1	4 z 5

Instrukcja podpisu elektronicznego dokumentu PDF w aplikacji Adobe Reader

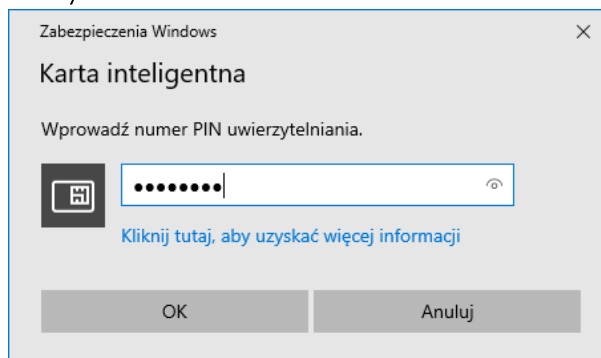
- 1.3.8 Wyświetla się okno z informacją o podpisie jaki docelowo zostanie wstawiony. Naciskamy klawisz: **Podpisz**



- 1.3.9 Wyświetla się okno zapisania dokumentu na dysku komputera. Należy zmienić nazwę dokumentu.

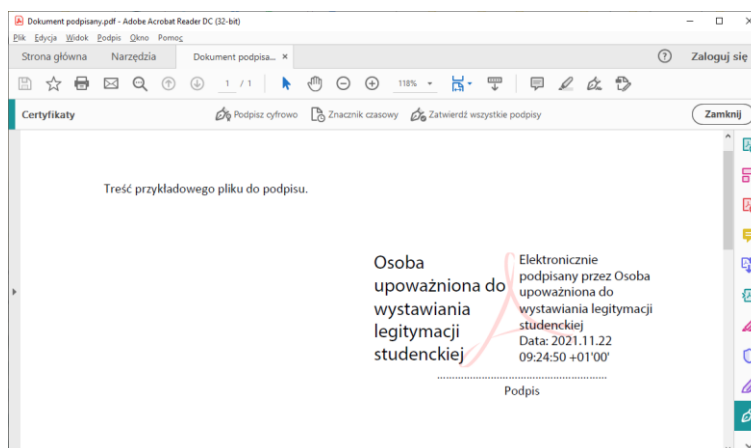


- 1.3.10 Podajemy PIN do certyfikatu.

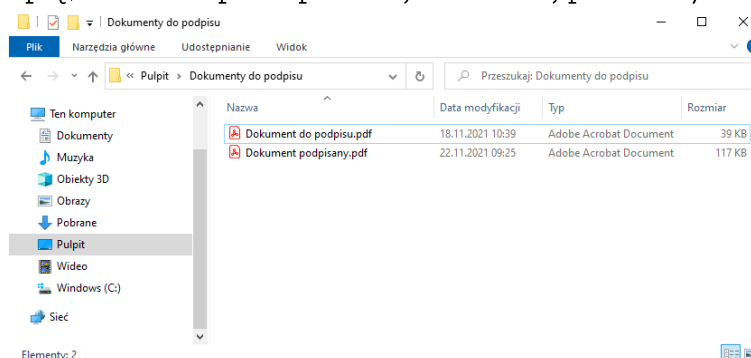


**Instrukcja podpisu elektronicznego dokumentu PDF
w aplikacji Adobe Reader**

1.3.11 Po wprowadzeniu PINu pojawia się podpis na dokumencie. Dokument został podpisany.



1.3.12 Sprawdzamy w eksploratorze podpisany plik dokumentu. Taki plik po podpisaniu ma wykonaną kopię, o nazwie pliku podanej wcześniej przez użytkownika



1.3.13 Ilość wprowadzonych podpisów elektronicznych nie jest limitowana, natomiast liczba ich reprezentacji graficznych zależy od ilości wolnego miejsca na dokumencie.

1.4 Wsparcia technicznego udziela:

Waldemar Raźniak

tel. wew.: **66-89**

e-mail: **certyfikaty.ci@pw.edu.pl**