


**Instrukcja dodawania kolejnego podpisu elektronicznego do dokumentu PDF**

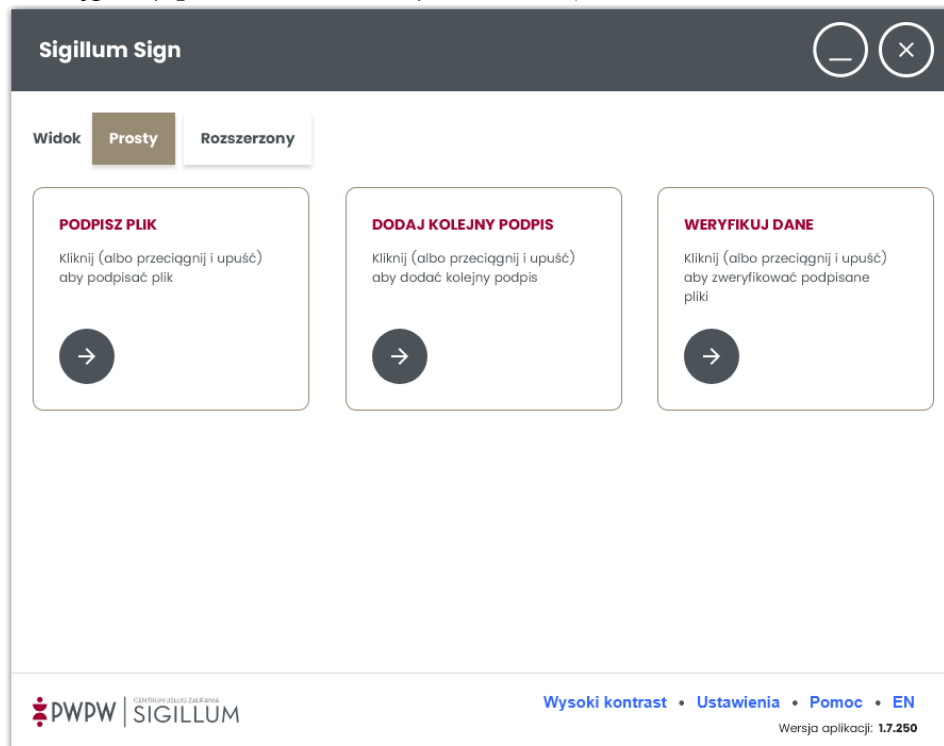
## 1. OPIS POSTĘPOWANIA

- 1.1 Uruchamiamy program Sigillum Sign za pomocą ikony na pulpicie:  Sigillum Sign

*Dla właścicieli certyfikatów program Sigillum Sign wgrywany jest na komputer osobisty przez Serwis Desk.*

*W przypadku użytkowników kluczowych dodatkowego wsparcia udziela **Waldemar Raźniak**, tel. wew. **66-89**, e-mail: **certyfikaty.ci@pw.edu.pl***

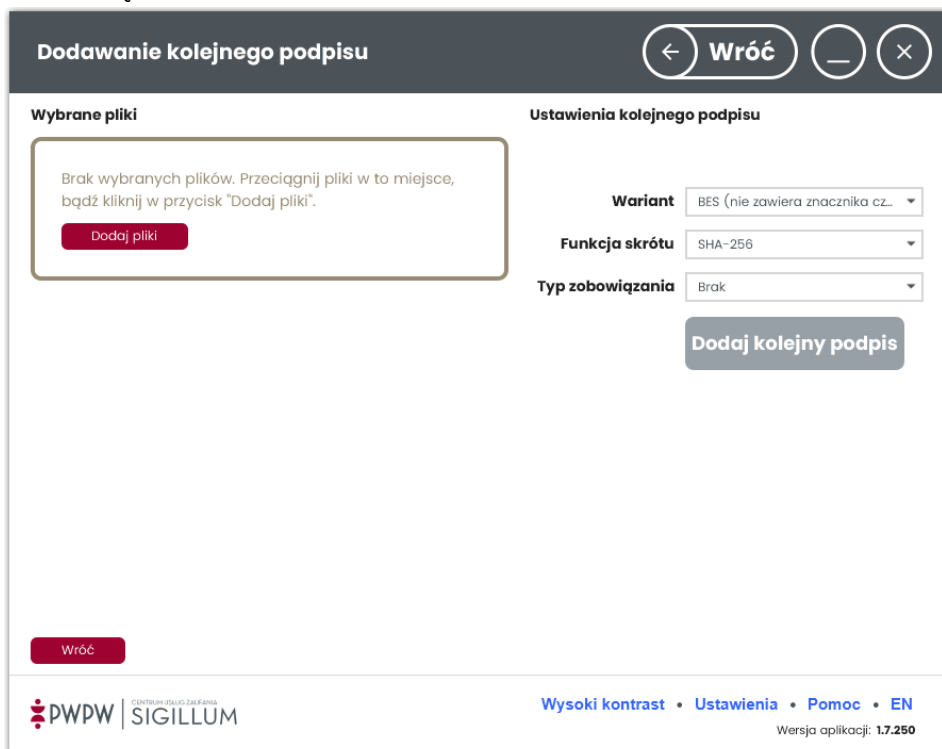
- 1.1.1 Uruchomi się program do podpisywania dokumentów (domyślnie ustawiony jest widok prosty). Jeżeli dodajemy kolejny podpis (umieszczenie pierwszego podpisu przedstawione jest w oddzielnej instrukcji). Wybieramy **DODAJ KOLEJNY PODPIS** lub przeciągamy plik do środka wyświetlonej ramki **DODAJ KOLEJNY PODPIS**.



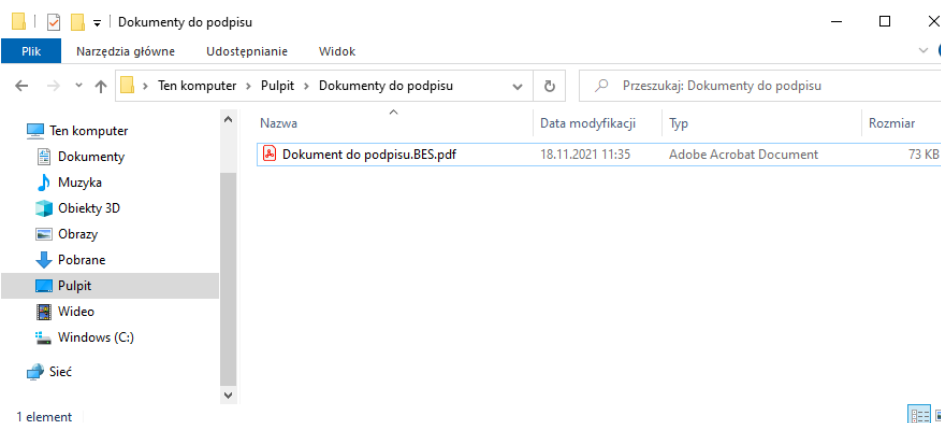
Centrum Informatyzacji	<b>INSTRUKCJA</b>	<b>Data:</b>	<b>Symbol:</b>
		10.11.2021r.	I-SUP-2
		<b>Wydanie</b>	<b>Strona/stron</b>
		1.1	2 z 9

**Instrukcja dodawania kolejnego podpisu elektronicznego do dokumentu PDF**

1.1.2 Wyświetla się okno:

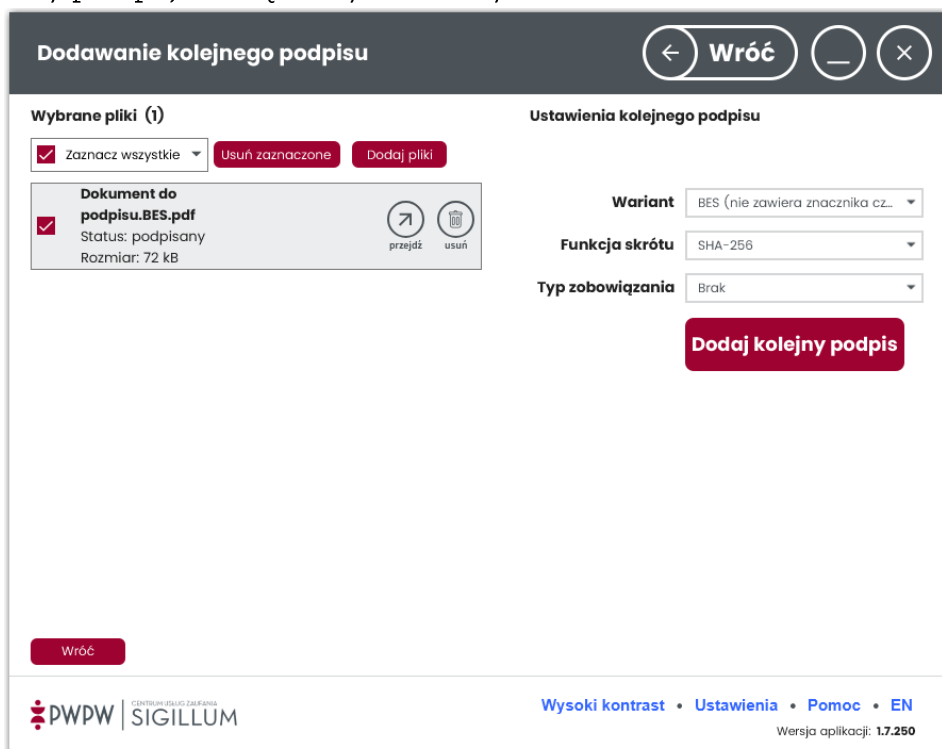


Naciskamy **Dodaj pliki** (otworzy się eksplorator plików i należy wskazać plik, który chcemy podpisać) lub przeciągamy plik do środka wyświetlonej ramki.



## Instrukcja dodawania kolejnego podpisu elektronicznego do dokumentu PDF

1.1.3 Wybrany plik pojawi się w wyświetlonym oknie.



**Dodawanie kolejnego podpisu**

Wybrane pliki (1)

Zaznacz wszystkie Usuń zaznaczone Dodaj pliki

**Dokument do podpisu.BES.pdf**  
Status: podpisany  
Rozmiar: 72 kB

przejdź usuń

Ustawienia kolejnego podpisu

Wariant: BES (nie zawiera znacznika cz.)

Funkcja skrótu: SHA-256

Typ zobowiązania: Brak

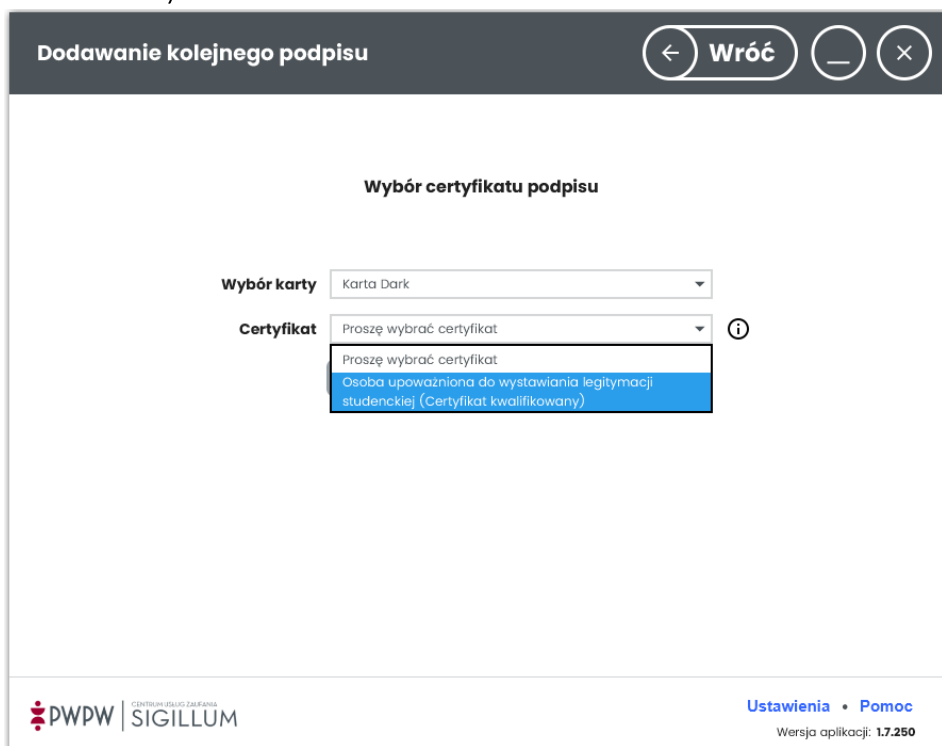
**Dodaj kolejny podpis**

Wróć

PWPW SIGILLUM Wysoki kontrast • Ustawienia • Pomoc • EN Wersja aplikacji: 1.7.250

1.1.4 Następnie naciskamy klawisz: **Dodaj kolejny podpis**

1.1.5 Pojawia się kolejne okno, w którym należy wybrać kartę „Karta Dark” oraz odpowiedni certyfikat:



**Dodawanie kolejnego podpisu**

Wybór certyfikatu podpisu

Wybór karty: Karta Dark

Certyfikat: Proszę wybrać certyfikat

Proszę wybrać certyfikat

Osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej (Certyfikat kwalifikowany)

Ustawienia • Pomoc Wersja aplikacji: 1.7.250

Centrum Informatyzacji	<b>INSTRUKCJA</b>	<b>Data:</b>	<b>Symbol:</b>
		10.11.2021r.	I-SUP-2
		<b>Wydanie</b>	<b>Strona/stron</b>
		1.1	4 z 9

**Instrukcja dodawania kolejnego podpisu elektronicznego do dokumentu PDF**

1.1.6 Należy zatwierdzić wybrany certyfikat przyciskiem Dalej


1.1.7 Następnie pojawi się okno „Wprowadź PIN do klucza prywatnego dla wybranego certyfikatu”

**Instrukcja dodawania kolejnego podpisu elektronicznego do dokumentu PDF**


- 1.1.8 Należy zatwierdzić pin/hasło za pomocą klawisza „Potwierdź”
- 1.1.9 Pojawia się kolejne okno „**Konfiguracja graficznego elementu podpisu**”. Należy ustawić podpis za pomocą kliknięcia na trybik znajdujący się po prawej stronie ścieżki dostępu do pliku z podpisem **ustaw podpis**

**Dodawanie kolejnego podpisu** ← Wróć — ×

**Konfiguracja graficznego elementu podpisu**

Lp.	Ścieżka do pliku
1.	... Desktop\Dokumenty do podpisu\Dokument do podpisu.BES.pdf 

**Dalej** **Anuluj**

 [Ustawienia](#) • [Pomoc](#)  
Wersja aplikacji: 1.7.250

Centrum Informatyzacji	<b>INSTRUKCJA</b>	<b>Data:</b>	<b>Symbol:</b>
		10.11.2021r.	I-SUP-2
		<b>Wydanie</b>	<b>Strona/stron</b>
		1.1	6 z 9

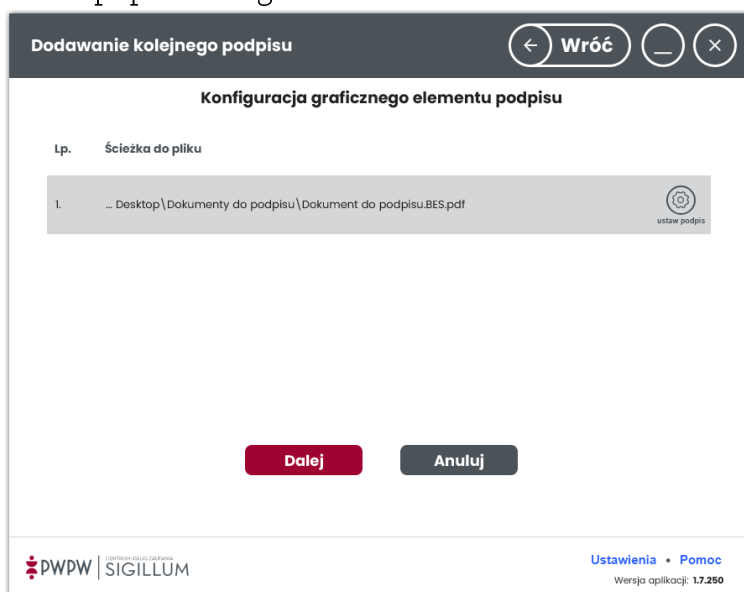
**Instrukcja dodawania kolejnego podpisu elektronicznego do dokumentu PDF**

1.1.10 Pojawi się nowe okno. Po lewej stronie w czerwonej ramce mamy podgląd dokumentu. Pod nim strzałkami prawo/lewo wybieramy stronę na której chcemy umieścić ramkę z podpisem. Z prawej strony zaznaczamy opcję „umieść dane z certyfikatu”. A następnie na podglądzie przyciśniętym lewym klawiszem myszy należy narysować ramkę z umiejscowieniem podpisu.

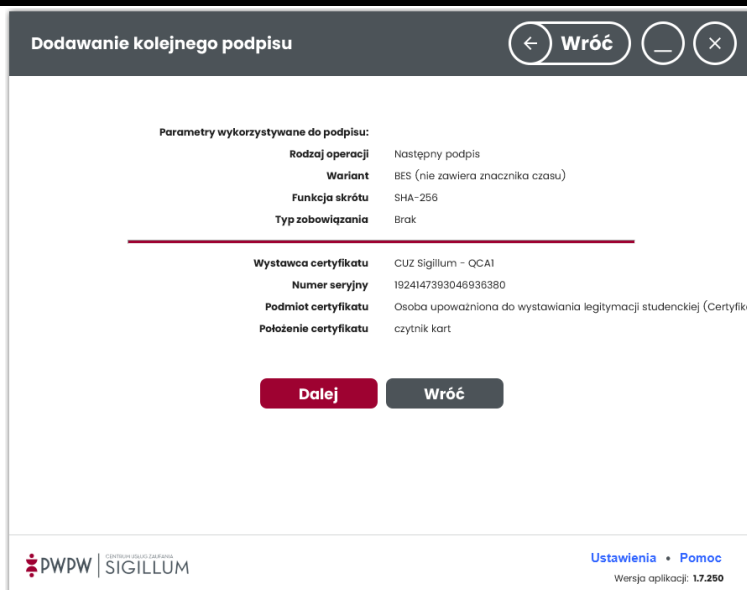


1.1.11 Kończymy naciskając klawisz „Zastosuj”

1.1.12 Program wróci do poprzedniego okna.

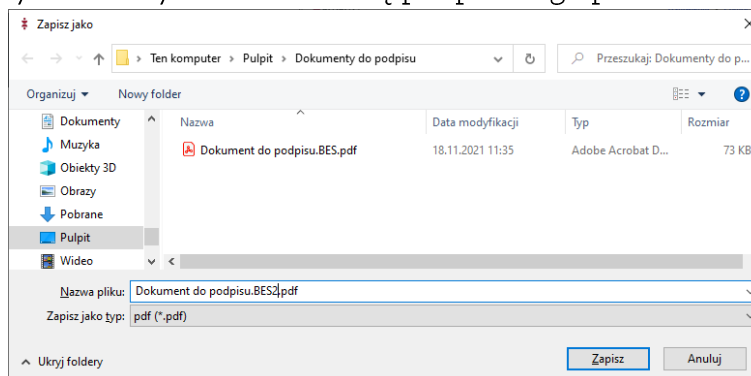


1.1.13 Zatwierdzamy klawiszem „Dalej”

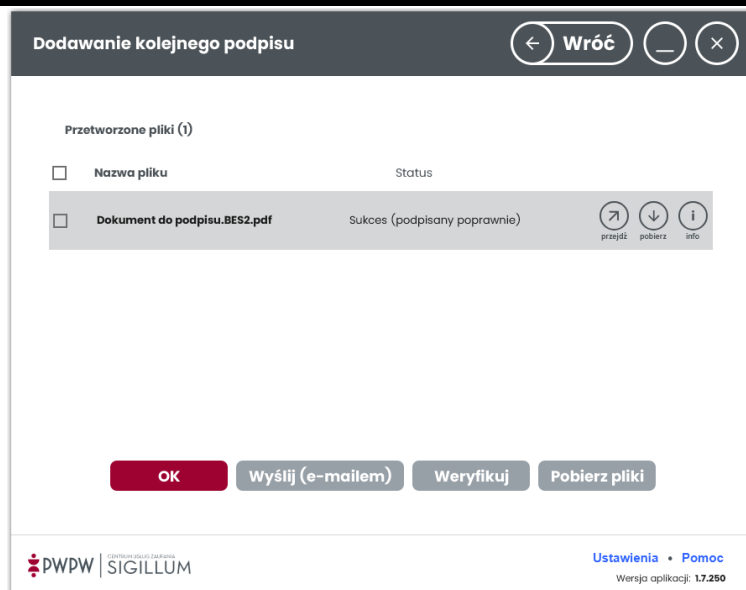
**Instrukcja dodawania kolejnego podpisu elektronicznego do dokumentu PDF**

1.1.14 Ponownie naciskamy klawisz „**Dalej**”

1.1.15 Zostanie wyświetlone okno zapisu dokumentu na dysku w tym samym miejscu co plik źródłowy. Możemy zmienić nazwę podpisanego pliku.



1.1.16 Otrzymujemy komunikat o podpisaniu pliku. Podpisany plik zostaje opatrzony podpisem elektronicznym.

**Instrukcja dodawania kolejnego podpisu elektronicznego do dokumentu PDF**

1.1.17 Nowy plik różni się od poprzedniego dodatkowym znakiem **.BES2.pdf**

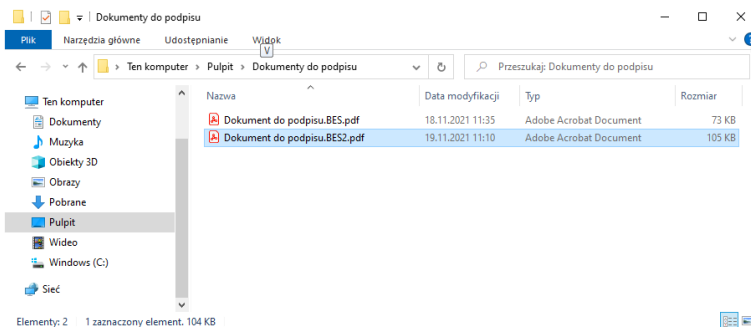
1.1.18 Potwierdzamy klawiszem „**OK**”

1.1.19 Wychodzimy z programu.



**Instrukcja dodawania kolejnego podpisu elektronicznego do dokumentu PDF**

**1.1.20** Sprawdzamy w eksploratorze podpisany plik dokumentu. Taki plik po podpisaniu ma wykonaną kopię, a w nazwie pliku dokumentu pojawiła się informacja **.BES2**.



1.1.21 Ilość wprowadzonych podpisów elektronicznych nie jest limitowana, natomiast liczba ich reprezentacji graficznych zależy od ilości wolnego miejsca na dokumencie.

1.2 Wsparcia technicznego udziela:

**Waldemar Raźniak**

tel. wew.: **66-89**

e-mail: **certyfikaty.ci@pw.edu.pl**