
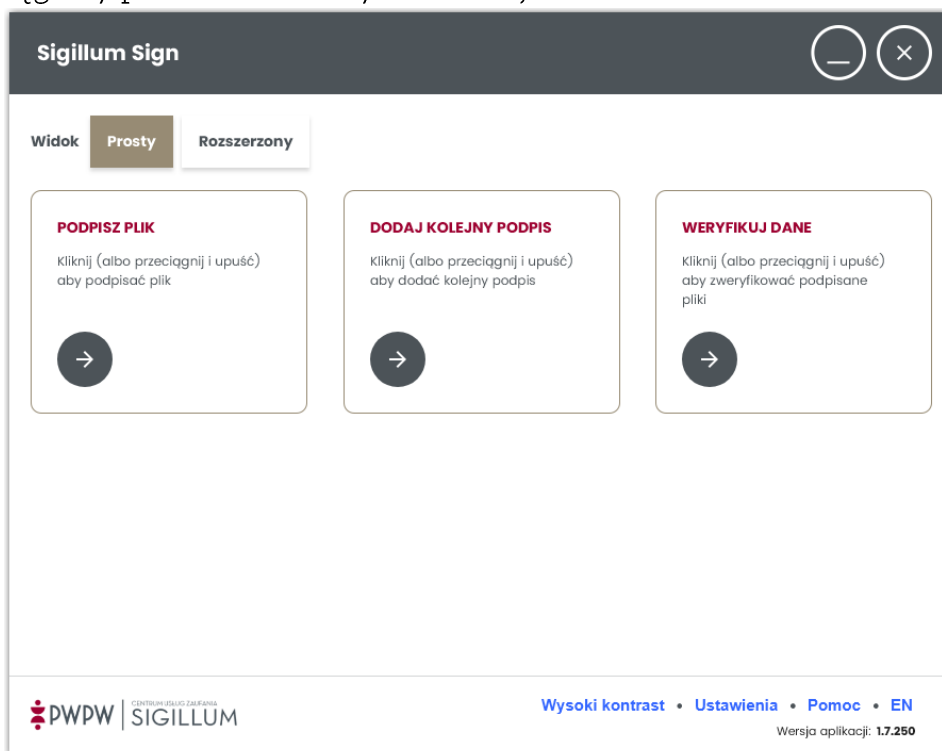


Instrukcja podpisu elektronicznego dokumentu

1. OPIS POSTĘPOWANIA

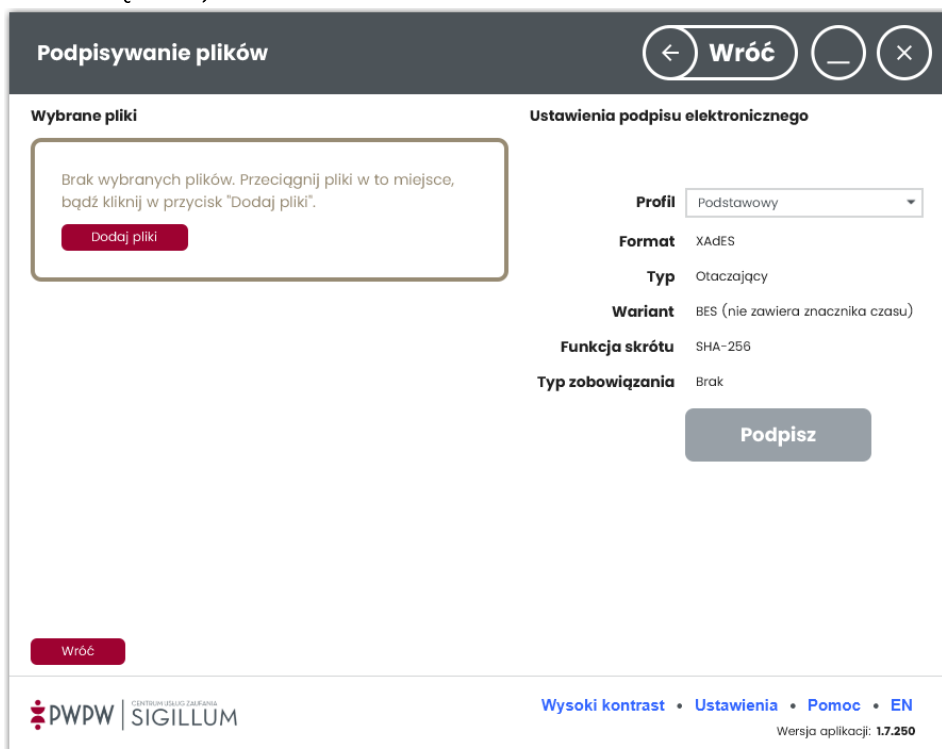
- 1.1 Uruchamiamy program Sigillum Sign za pomocą ikony na pulpicie:  Sigillum Sign
(Program dla właścicieli certyfikatów wgrany na komputer osobisty przez Serwis Desk. W przypadku użytkowników kluczowych dodatkowego wsparcia udziela Waldemar Raźniak)
- 1.1.1 Uruchomi się program do podpisywania dokumentów (domyślnie ustawiony jest widok prosty). Jeżeli dodajemy pierwszy podpis (dodawanie kolejnego podpisu przedstawione jest w oddzielnej instrukcji). Wybieramy **PODPISZ PLIK** lub przeciągamy plik do środka wyświetlonej ramki **PODPISZ PLIK**.



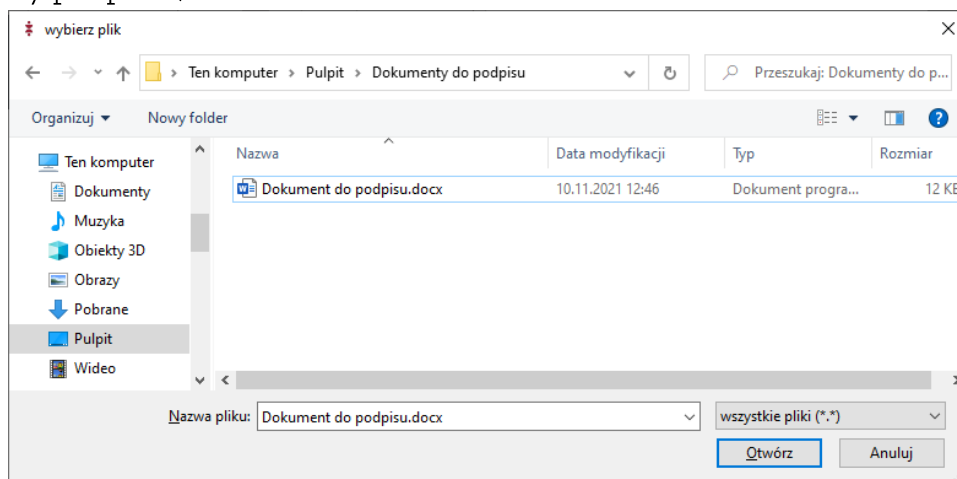
Centrum Informatyzacji	INSTRUKCJA	Data:	Symbol:
		10.11.2021r.	I-SUP-1
		Wydanie	Strona/stron
		1.1	2 z 6

Instrukcja podpisu elektronicznego dokumentu

1.1.2 Wyświetla się kolejne okno:



Naciskamy DODAJ PLIK (otworzy się eksplorator plików i należy wskazać plik, który chcemy podpisać)



lub przeciągamy plik do środka wyświetlonej ramki.

Centrum Informatyzacji	INSTRUKCJA	Data:	Symbol:
		10.11.2021r.	I-SUP-1
		Wydanie	Strona/stron
		1.1	3 z 6

Instrukcja podpisu elektronicznego dokumentu

1.1.3 Naciskamy klawisz: Podpisz

The screenshot shows the 'Podpisywanie plików' (Signing files) window. On the left, under 'Wybrane pliki (1)', a file 'Dokument do podpisu.docx' is listed with status 'niepodpisany' and size '12 kB'. On the right, 'Ustawienia podpisu elektronicznego' (Electronic signature settings) are configured: Profil: Podstawowy, Format: XAdES, Typ: Otaczający, Wariant: BES (nie zawiera znacznika czasu), Funkcja skrótu: SHA-256, Typ zobowiązania: Brak. A large red 'Podpisz' button is visible at the bottom right.

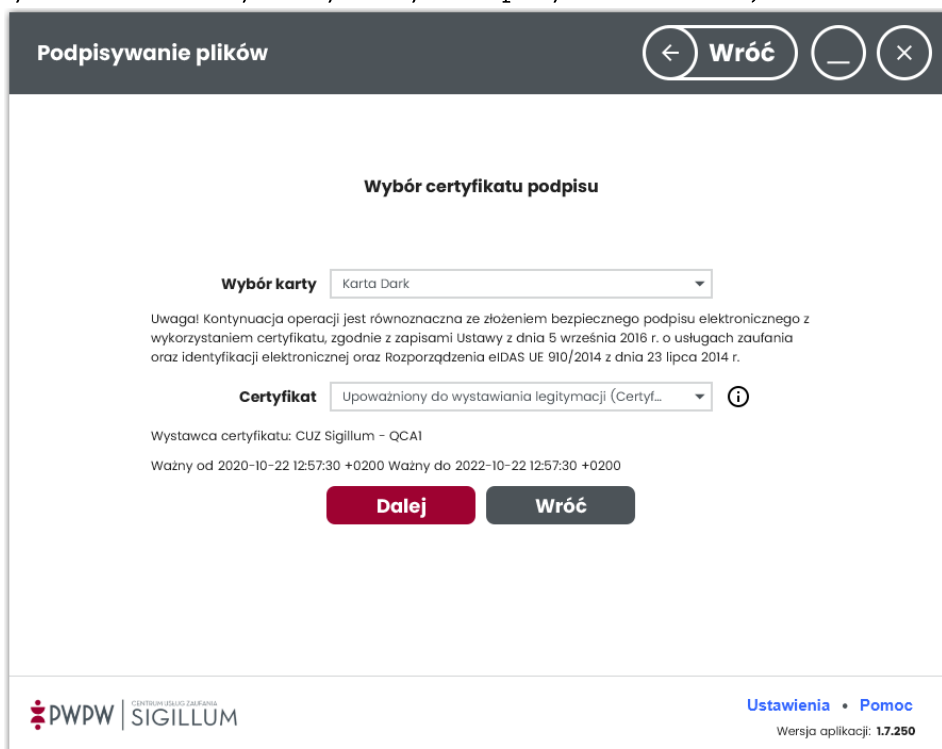
1.1.4 Pojawia się kolejne okno, w którym należy wybrać kartę „KartaDark” oraz odpowiedni certyfikat:

The screenshot shows the 'Wybór certyfikatu podpisu' (Signature certificate selection) dialog box. It contains two dropdown menus: 'Wybór karty' (Card selection) set to 'Karta Dark' and 'Certyfikat' (Certificate) set to 'Proszę wybrać certyfikat'. The 'Certyfikat' dropdown is open, showing a list of certificates, with 'Upoważniony do wystawiania legitymacji (Certyfikat kwalifikowany)' (Authorized for issuing credentials (Qualified certificate)) selected and highlighted in blue.

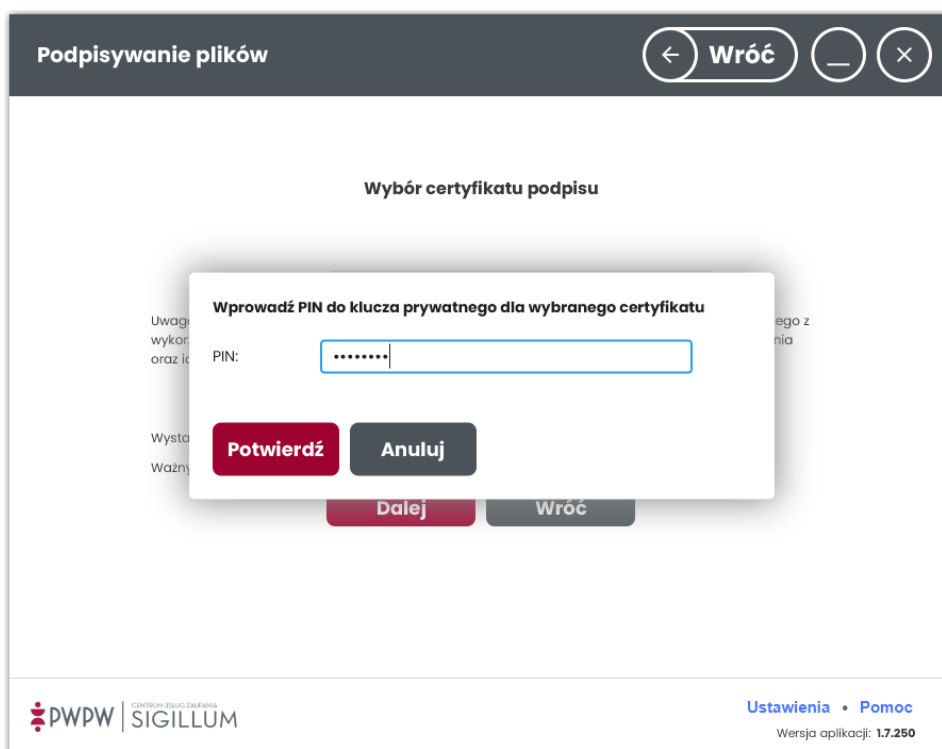
Centrum Informatyzacji	INSTRUKCJA	Data:	Symbol:
		10.11.2021r.	I-SUP-1
		Wydanie	Strona/stron
		1.1	4 z 6

Instrukcja podpisu elektronicznego dokumentu

1.1.5 Należy zatwierdzić wybrany certyfikat przyciskiem Dalej



1.1.6 Następnie pojawi się okno „Wprowadź PIN do klucza prywatnego dla wybranego certyfikatu”



1.1.7 Należy zatwierdzić pin/hasło za pomocą klawisza „Potwierdź”

1.1.8 Pojawia się kolejne okno „podpisywanie plików” które również zatwierdzamy klawiszem „Dalej”:

Podpisywanie plików [←] [Wróć] [—] [×]

Parametry wykorzystywane do podpisu:

Rodzaj operacji	Nowy podpis
Format	XAdES
Wariant	BES (nie zawiera znacznika czasu)
Typ	Otoczający
Funkcja skrótu	SHA-256
Typ zobowiązania	Brak

Wystawca certyfikatu	CUZ Sigillum - QCA1
Numer seryjny	6920021237337654008
Podmiot certyfikatu	Upoważniony do wystawiania legitymacji (Certyfikat kwalifikowany)
Położenie certyfikatu	czytnik kart

Dalej
Wróć

CENTRUM USŁUG ZARZĄDZANIA | **SIGILLUM** [Ustawienia](#) • [Pomoc](#)
 Wersja aplikacji: 1.7.250

1.1.9 Otrzymujemy komunikat o podpisaniu pliku. Podpisany plik zostaje opatrzony podpisem elektronicznym.

Podpisywanie plików [←] [Wróć] [—] [×]

Przetworzone pliki (1)

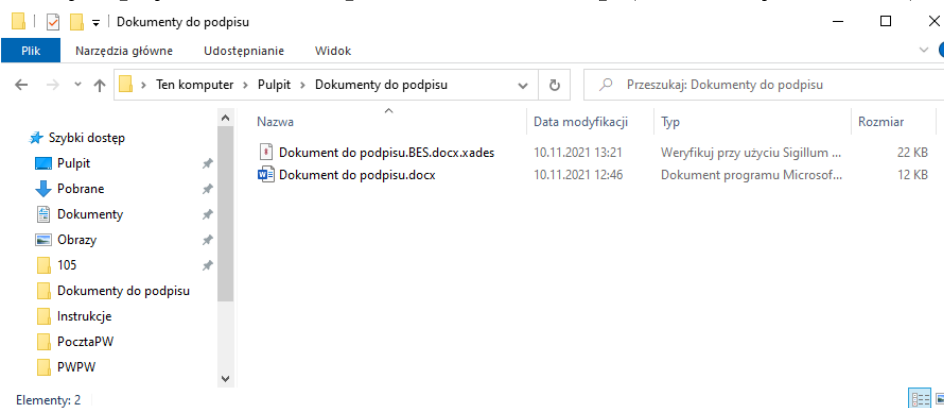
<input type="checkbox"/>	Nazwa pliku	Status	
<input type="checkbox"/>	Dokument do podpisu.BES.docx.xades	Sukces (podpisany poprawnie)	przejdź pobierz info

OK
Wyślij (e-mailem)
Weryfikuj
Pobierz pliki

CENTRUM USŁUG ZARZĄDZANIA | **SIGILLUM** [Ustawienia](#) • [Pomoc](#)
 Wersja aplikacji: 1.7.250

Instrukcja podpisu elektronicznego dokumentu

- 1.1.10 Nowy plik różni się od niepodpisanego dodatkowym rozszerzeniem **.xades**
- 1.1.11 Wychodzimy z programu.
- 1.1.12 Sprawdzamy w eksploratorze podpisany plik dokumentu. Taki plik po podpisaniu ma wykonaną kopię, a w nazwie pliku dokumentu pojawiła się informacja **BES**.

**1.2 Wsparcia technicznego udziela:**

Waldemar Raźniak

tel. wew.: 66-89

e-mail: waldemar.razniak@pw.edu.pl