

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 16 /2018
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 22 maja 2018 r.

zmieniające zarządzenie nr 8/2016 Rektora PW w sprawie zasad korzystania w Politechnice Warszawskiej z Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej e-PUAP

Na podstawie art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 z późn. zm.) oraz w związku ze „Strategią Informatyzacji Politechniki Warszawskiej do 2020” przyjętą uchwałą nr 317/XLVIII/2015 Senatu PW z dnia 17 czerwca 2015 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 8/2016 Rektora PW z dnia 22 lutego 2016 roku w sprawie zasad korzystania w Politechnice Warszawskiej z Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej e-PUAP § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1

1. Wprowadza się obowiązek wykorzystywania przez jednostki organizacyjne Politechniki Warszawskiej Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej zwanej dalej „e-PUAP” w celu elektronicznej obsługi interesariuszy Uczelni.
2. Platforma e-PUAP służy do przyjmowania i wysyłania interesariuszom elektronicznych wersji dokumentów z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (podpisu kwalifikowanego).
3. Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej, zwane dalej "CI PW", na poziomie centralnym, tworzy jedno konto dla Politechniki Warszawskiej, wspólne dla wszystkich jednostek organizacyjnych.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do wyznaczenia osoby lub osób, które będą obsługiwały skrzynki w systemie e-PUAP w celu realizacji zadań jednostki. Osoba dedykowana do obsługi e-PUAP powinna posiadać stosowne pełnomocnictwo Rektora.
5. Jednostki realizujące w ramach swojej działalności projekty, w tym projekty nadzorowane przez Centrum Obsługi Projektów, zobowiązane są do prowadzenia korespondencji z tym związanej za pośrednictwem e-PUAP zgodnie ze stosownymi wymogami konkursu właściwego dla projektu.
6. Jeżeli na podstawie odrębnych przepisów, zarówno w prowadzonym projekcie jak i innej dokumentacji związanej z prowadzeniem spraw przez jednostki organizacyjne PW, wymagany jest podpis kwalifikowany Rektora lub prorektorów – działania z tym związane prowadzi Sekcja ds. obsługi e-PUAP w Biurze Rektora. Sekcja ds. obsługi e-PUAP w BR nie prowadzi innych działań na rzecz innych jednostek organizacyjnych, w tym podległych bezpośrednio Rektorowi.
7. Dla potrzeb podstawowych i pozawydziałowych jednostek organizacyjnych oraz jednostek organizacyjnych administracji centralnej, tworzy się subkonta.
8. Subkonto obsługiwane jest przez użytkownika, tj. jednostkę organizacyjną Uczelni.
9. W celu założenia subkonta niezbędna jest uprzednia rejestracja użytkownika subkonta na stronie: <http://epuap.gov.pl/wps/portal>

10. Subkonto tworzy CI PW na wniosek kierownika danej jednostki organizacyjnej, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do zarządzenia.
11. Formularz, o którym mowa w ust. 10, kierownik jednostki organizacyjnej składa do sekretariatu CI PW lub wysyła w postaci zeskanowanego dokumentu na adres sekretariatu CI PW (sekretariat.ci@pw.edu.pl).
12. Subkonto zakładane jest przez CI PW, nie później niż jeden dzień roboczy od otrzymania zatwierdzonego dokumentu.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Jan Szmidt