

/WZÓR/

Umowa nr \_\_\_\_\_/2018

Zawarta dnia \_\_\_\_\_2018 roku w Warszawie pomiędzy:

**Politechniką Warszawską** z siedzibą w Warszawie przy Pl. Politechniki 1, kod pocztowy 00 - 661, Regon: 000001554, NIP: 525-000-58-34, reprezentowaną przez:

Dyrektora – mgr. inż. Andrzeja Zajkowskiego, umocowanego na podstawie pełnomocnictwa szczególnego nr BR-P-304/2017 z dnia 5.07.2017 r.,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, Regon: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ wpisaną do \_\_\_\_\_

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_

zwanym dalej **Wykonawcą**

*Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” – zgodnie z art. 10 i 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).*

#### Preambuła

W ramach projektu przewiduje się zaprojektowanie, budowę i wdrożenie zintegrowanej platformy e-usług ePW oraz jego integrację z systemem USOS dla Politechniki Warszawskiej w ramach projektu „**ePW – wzrost jakości i dostępności kształcenia z wykorzystaniem zintegrowanej platformy e-usług**”, w oparciu o istniejący i działający w środowisku Zamawiającego system USOSweb będący częścią systemu USOS. Realizowane prace będą polegały na dokonaniu modyfikacji obecnych funkcjonalności systemu USOSweb/USOS, opracowaniu nowych modułów zapewniających nowe funkcjonalności, integracji systemu USOSweb/USOS z systemem kształcenia na odległość, systemem zarządzania dostępem i udostępnianiem plików oraz modyfikacji dostępnej dla systemu USOS aplikacji mobilnej w zakresie obsługi komunikatów typu PUSH.

Przedmiot Umowy realizowany jest w ramach Projektu współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II Wzrost e-potencjału Mazowsza, Działanie 2.1 E-usługi, Poddziałanie 2.1.1 E-usługi dla Mazowsza, Typ projektów: Wykorzystanie TIK do obsługi procesów związanych z edukacją na uczelniach wyższych.

#### § 1. [Definicje]

Ilekoć w niniejszej Umowie użyto któregośkolwiek z poniższych pojęć, należy przez nie rozumieć:

<b>Błąd</b>	Nieprawidłowość uniemożliwiająca lub ograniczająca korzystanie z jednej lub wielu systemów zintegrowanej platformy e-usług ePW, powodująca utrudnienia w realizacji procesów biznesowych, niezgodności funkcji ze specyfikacją określoną w Dokumentacji.
<b>Dokument Inicjacji Projektu (DIP)</b>	Dokument stanowiący podstawę organizacji prac w Projekcie ePW, opisujący sposoby działania na rzecz Projektu ePW.
<b>Dokumentacja</b>	Wszelkie materiały sporządzone przez Wykonawcę lub wspólnie przez Strony i uzgodnione przez Strony, a dotyczące Projektu i przekazywane zgodnie z Umową Zamawiającemu. Szczegółową specyfikację Dokumentacji przekazywanej Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierają Załączniki do Umowy.
<b>Dzień Roboczy</b>	Dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, bez dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Polski i dni wolnych od pracy ustanowionych przez Zamawiającego, zgodnie z wewnętrznymi aktami prawnymi Zamawiającego.
<b>Faza</b>	Wydzielona część projektu mająca na celu realizację określonych produktów Projektu ePW jak i poszczególnych systemów ePW. Wykaz faz jest zawarty w załączniku nr 1, a terminów ich realizacji są zawarte w Załączniku nr 8.
<b>Gwarancja</b>	Zobowiązanie do bezpłatnego usunięcia Błędów Systemów ePW. Gwarancja obejmuje również sytuacje, w których Systemy ePW działają prawidłowo, ale rezultaty pracy odbiegają od kryteriów lub założeń Zamawiającego lub też celu naczelnego niniejszej umowy.
<b>Kierownik Projektu ePW (zwany dalej Kierownikiem Projektu)</b>	Osoba reprezentująca Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji celu umowy, formalnie umocowana do podejmowania i komunikowania decyzji związanych z Projektem ePW, działająca w imieniu Zamawiającego;
<b>Kierownik Zespołu Wdrożeniowego Wykonawcy</b>	Osoba reprezentująca Wykonawcę w ramach Projektu ePW, umocowana do podejmowania i komunikowania decyzji związanych z Projektem w imieniu Wykonawcy;
<b>Kiosk</b>	Urządzenie realizujące funkcjonalności systemu ePW-Kiosk.
<b>Komitet Sterujący</b>	Najwyższy organ sterujący Projektem ePW, obejmujący osoby reprezentujące Zamawiającego i Wykonawcę, umocowane do podejmowania decyzji, wyznaczania kierunków działania, nadzorujące i kontrolujące Projekt ePW.
<b>Dokument Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia – Koncepcja Biznesowa (DSKW)</b>	Dokument zawierający opis rozwiązania biznesowego realizowanego poprzez wytworzoną zintegrowaną platformę e-usług ePW. Dokument przygotowany zostanie oparciu o założenia przedstawione przez Zamawiającego oraz będzie przez niego zatwierdzony.
<b>Konsultanci</b>	Pracownicy lub inne osoby delegowane przez Wykonawcę do realizacji Projektu.
<b>Moduł</b>	Część systemu realizujących daną funkcjonalność lub zespół funkcjonalności w ramach systemu USOS.
<b>Naprawa</b>	Cykl wdrożenia Poprawki na bazie rozwojowych, testowych oraz produkcyjnych Systemów ePW.
<b>Oferta</b>	Dokument zawierający warunki na jakich Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot niniejszej umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy

<b>Oprogramowanie</b>	System USOS oraz platforma bazodanowa, stanowiące podstawę działania systemów ePW
<b>Osobodzień</b>	8 godzin efektywnej pracy konsultanta lub innego pracownika Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
<b>Poprawka</b>	Rozwiązanie przygotowane przez Wykonawcę, będące efektem zgłoszenia Błędu (np. specfix, fix, zmiana konfiguracji, wyjaśnienie, zmiana w Dokumentacji), zapewniające poprawną pracę systemów ePW.
<b>Prince2</b>	Metodyka prowadzenia Projektu ePW dla celów realizacji niniejszej umowy.
<b>Produkt</b>	Zdefiniowany i opisany jakościowo zgodnie z niniejszą umową rezultat prac w poszczególnych Fazach.
<b>Projekt ePW</b>	Wdrożenie zintegrowanej platformy e-usług ePW zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
<b>Przypadek testowy</b>	Zbiór danych wejściowych, warunków początkowych oraz oczekiwanych wyników utworzony, aby wykonać określony Scenariusz testowy w systemie albo, aby zweryfikować zgodność z określonym wymaganiem.
<b>Scenariusz testowy</b>	Sekwencyjny opis zadań, operacji, funkcji, jakie należy wykonać, aby obsłużyć procesy użytkownika przy pomocy systemu. Może opisywać pojedyncze funkcje lub kompleksowe procesy systemu.
<b>Start Produkcyjny</b>	Udostępnienie do pracy zintegrowanej platformy e-usług ePW, stanowiące przejście na bieżącą rejestrację rzeczywistych zdarzeń gospodarczych Zamawiającego przez systemy ePW, zgodnie z warunkami niniejszej umowy;
<b>Zintegrowana platforma e-usług ePW</b>	Zespół zintegrowanych i współdziałających systemów, modułów, systemów ePW, składających się na pełne realizowane rozwiązanie, zapewniające funkcjonalności opisane w SIWZ
<b>Testy</b>	Proces wykonywany przez Zamawiającego z wykorzystaniem Środowiska testowego Zamawiającego przy akceptacyjnym wsparciu Wykonawcy, celem weryfikacji i formalnego potwierdzenia zgodności testowanego Systemu z wymaganiami funkcjonalnymi i niefunkcjonalnymi, zawartymi w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W szczególności dotyczy to przeprowadzania testów regresyjnych po dokonaniu modyfikacji, poprawieniu błędów lub po dodaniu nowej funkcjonalności w Systemie.
<b>Umowa</b>	Niniejszy dokument wraz z Załącznikami i późniejszymi aneksami;
<b>Usługi</b>	Ogół czynności, do których wykonania zobowiązał się Wykonawca na mocy niniejszej umowy, w szczególności stanowiące przedmiot umowy.
<b>Usługi Dodatkowe</b>	Czynności realizowane przez Wykonawcę na zasadach opisanych w § 13;
<b>Użytkownik</b>	Osoba korzystająca ze zintegrowanej platformy e-usług ePW ze strony Zamawiającego;
<b>Zespół Projektowy</b>	Osoby powołane przez każdą ze Stron w celu realizacji Projektu ePW, w skład którego wchodzi w szczególności osoby wskazane w DIP;
W przypadku wątpliwości pojęcia dotyczące warstwy zarządczej wynikają z zapisów metodyki PRINCE2:2009.	

## § 2. [Przedmiot Umowy i zakres usług]

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zobowiązania Wykonawcy zawartego w Umowie oraz w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2, wybranej w Postępowaniu o udzielenie zamówienia: „ePW – wzrost jakości i dostępności kształcenia z wykorzystaniem zintegrowanej platformy e-usług”, polegającego na zaprojektowaniu, budowie i wdrożeniu zintegrowanej platformy e-usług ePW oraz jego integracji z systemem USOS dla Politechniki Warszawskiej. Przedmiot Umowy szczegółowo opisany jest w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 3.
2. Zakres prac składających się na wykonanie Przedmiotu Umowy obejmuje następujące usługi:
  - 1) wykonanie analizy przedwdrożeniowej w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), dla projektu ePW;
  - 2) wdrożenie zintegrowanej platformy e-usług ePW, zgodnie z § 3, zgodnie z załącznikami 4 oraz 8;
  - 3) szkolenia użytkowników na warunkach określonych w § 11;

- 4) wsparcie na warunkach określonych w § 12
  - 5) rozszerzenia i modyfikacje zintegrowanej platformy e-usług ePW na warunkach określonych w § 13
  - 6) zapewnienie gwarancji na warunkach określonych w § 14.
3. W zakres prac, składających się na wykonanie Przedmiotu Umowy, wchodzi w szczególności:
- 1) Wykonanie, na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), dla projektu ePW, Dokumentu Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia – Koncepcji Biznesowej (DSKW) systemu obejmującego realizację zintegrowanej platformy e-usług ePW, zgodnie z załącznikiem 1;
  - 2) budowę zintegrowanej platformy e-usług ePW zgodnie z przyjętą DSKW, zgodnie z załącznikiem 1;
  - 3) dostawa licencji bezterminowych oprogramowania zgodnie z harmonogramem (Załącznik 8);
  - 4) dostawa, instalacja i konfiguracja kiosków multimedialnych, zgodnie z załącznikiem 4 oraz 8;
  - 5) przeprowadzenie szkoleń z zakresu wdrożonych modyfikacji dla wskazanych przez Wykonawcę osób.
  - 6) opracowanie i dostarczenia dokumentacji systemu, o której mowa w § 8 oraz zgodnie z załącznikiem 4;
  - 7) przekazanie kodu źródłowego opracowanego na potrzeby realizacji i działania zintegrowanej platformy e-usług ePW opisanych w DSKW;
  - 8) świadczenie przez Wykonawcę usług utrzymaniowych (określonych w § 12), zapewniających poprawną pracę oraz rozwój zintegrowanej platformy e-usług ePW opisanych w DSKW.
4. Szczegółowy zakres i warunki wykonania przedmiotu Umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiące integralną część Umowy (odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 4).
5. Strony zgodnie potwierdzają, że podstawowym celem współpracy w ramach Umowy jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania ze zintegrowanej platformy e-usług ePW realizującej wszystkie funkcje oraz parametry przewidziane Umową.

### § 3. [Organizacja prac]

1. Wymagania ogólne:
  - 1) wszelka komunikacja w Projekcie ePW odbywać się będzie w języku polskim;;
  - 2) wszystkie dokumenty wytwarzane w toku realizacji Przedmiotu Umowy i przekazywane Zamawiającemu muszą być opracowane w języku polskim oraz przedstawione w sposób jasny i zrozumiały dla Zamawiającego;
  - 3) w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca powinien opracowywać i przekazywać Kierownikowi Projektu:
    - a) co 2 tygodnie – raport podsumowujący i pokazujący przyrostowy wykaz przeprowadzonych prac oraz stan ich realizacji w odniesieniu do poszczególnych systemów ePW wraz z odniesieniem do procentowego stopnia realizacji prac zgodnie z przyjętym harmonogramem. Raporty powinny być także opracowywane na każde żądanie Kierownika Projektu i mogą być wykorzystywane m.in. w celu przedstawienia statusu prac podczas zebrań Komitetu Sterującego,
    - b) notatki ze spotkań Wykonawcy z Zamawiającym przedstawiające omówione na spotkaniach zagadnienia oraz wykaz uzgodnień oraz zadań wraz z datą ich realizacji,
    - c) raporty dotyczące zidentyfikowanych przez Wykonawcę zagrożeń, ryzyk, szans oraz innych zdarzeń mogących wpłynąć na realizację Projektu ePW zgodnie z przyjętym harmonogramem.
2. Zamawiający zarządza Projektem ePW zgodnie z metodyką PRINCE2.
3. Przedmiot Umowy wykonywany będzie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie i Płocku.
4. Za pisemną zgodą Zamawiającego Wykonawca może wykonywać prace poza siedzibą Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzania audytu realizacji Umowy na dowolnym jej etapie przez niezależną firmę audytu informatycznego oraz ewaluacji lub kontroli ze strony instytucji zewnętrznych nadzorujących realizację Projektu.
6. **Wykonawca oświadcza, że posiada dostęp do kodu źródłowego, niezbędny do realizacji systemów ePW, który jest zapewniony Wykonawcy na podstawie podpisanej przez Wykonawcę umowy o współpracy z Międzyuniwersyteckim Centrum Informatyzacji (MUCI):**

Międzyuniwersyteckie Centrum Informatyzacji,  
Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu ul. Umultowska 89b  
61-614 Poznań  
tel.: 61 8291594  
e-mail: mucu@muci.edu.pl,

dotyczącej zasad udostępniania kodu źródłowego w zakresie systemu USOS, zawartej w dniu \_\_\_\_\_ r., której kserokopia stanowi załącznik nr 10 do Umowy.

7. Kod źródłowy systemu USOS, USOSweb, USOS API, obecnej aplikacji mobilnej systemu USOS zostanie udostępniony Wykonawcy we wskazanych przez Zamawiającego repozytoriach i systemach informatycznych. Dostęp do kodu będzie dotyczył tylko wybranych modułów i/lub funkcjonalności i będzie zapewniony wyłącznie na potrzeby realizacji celów projektu i tylko osobom biorącym bezpośredni udział w realizacji projektu.

#### **§ 4. [Obowiązki Zamawiającego]**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji Umowy, w szczególności zobowiązuje się, że będzie terminowo przekazywał informacje niezbędne dla prawidłowego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się, że dla potrzeb realizacji Umowy zapewni w miejscu realizacji usług odpowiednie warunki dla wykonywania pracy przez Konsultantów, w szczególności warunki określone przepisami BHP oraz zapewni odpowiednią infrastrukturę, w tym pomieszczenia i sprzęt, umożliwiające prowadzenie prac wdrożeniowych, w szczególności:
  - 1) zapewni sale do pracy Zespołów Wdrożeniowych, Konsultantów i Kierownictwa Projektu dostępne co najmniej w godz. 8-18 w Dni Robocze;
  - 2) zapewni sale szkoleniowe dla Szkoleń, dostępne w terminach Szkoleń, wyposażone w odpowiednią infrastrukturę (komputery z dostępem do zintegrowanej platformy e-usług ePW, projektory);
  - 3) zapewni Konsultantom dostęp do Internetu;
  - 4) zapewni platformę sprzętowo-programową dla zintegrowanej platformy e-usług ePW dla wszystkich trzech środowisk (deweloperskiego, testowego oraz produkcyjnego) oraz infrastrukturę sieciową;
  - 5) zapewni dzienną archiwizację danych zlokalizowanych na platformie sprzętowo-systemowej dla systemów ePW;
  - 6) zapewni infrastrukturę sieciową pozwalającą na dostęp Konsultantów do systemów ePW z ich bieżących miejsc pracy;
  - 7) zapewni uruchomienie stacji roboczych i infrastruktury sieciowej, pozwalającej na dostęp użytkowników końcowych do systemów ePW z ich docelowych miejsc pracy;
  - 8) przeprowadzi testy systemów ePW oraz zintegrowanej platformy e-usług ePW;
  - 9) przygotuje zbiory danych do przeniesienia zgodnie z zakresem i strukturą uzgodnionymi w DSKW oraz ustalonym standardem jakościowym plików.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania na potrzeby realizacji Projektu ePW platformy sprzętowo-systemowej (w ramach platformy deweloperskiej, testowej i produkcyjnej). Wykonawca udostępni Zamawiającemu oprogramowanie wyprodukowane do instalacji środowisk, które zainstaluje Zamawiający pod nadzorem Wykonawcy.
4. Zamawiający zapewni odpowiednie umocowanie decyzyjne Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego do współpracy przy realizacji Projektu ePW.
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy współpracę z zespołami projektowymi Zamawiającego, w skład których wchodzić będą pracownicy przygotowani do realizacji prac. Zamawiający zapewni współpracę własnych pracowników lub współpracowników z Konsultantami Wykonawcy w okresie realizacji Przedmiotu Umowy, w stopniu umożliwiającym realizację przypisanych im zadań.
6. Zamawiający będzie podejmował wszelkie decyzje związane z Przedmiotem Umowy, w terminach pozwalających na realizację Umowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem ustalonym i zatwierdzonym w DIP.



7. Zamawiający zapewni terminowe wywiązywanie się pracowników wchodzących w skład Zespołów Wdrożeniowych, jak też innych pracowników reprezentujących Zamawiającego i biorących udział w realizacji prac wynikających z niniejszej Umowy oraz z zadań wyznaczonych przez Kierownika Projektu i Kierownika Zespołu Wdrożeniowego Wykonawcy oraz Konsultantów Wykonawcy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do ustosunkowania się do uwag zgłaszanych pisemnie przez Wykonawcę nie później niż **3 Dni Robocze** od daty otrzymania uwag.
9. Zamawiający zapewni udział pracowników w Szkoleniach.
10. Zamawiający wydrukuje dla uczestników Szkoleń materiały szkoleniowe na podstawie przekazanych przez Wykonawcę materiałów w wersji elektronicznej w formacie Word i PDF.
11. Zamawiający zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres 3 lat od daty jej rozwiązania lub wykonania, nie będzie zatrudniać, w szczególności w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenia, umowę o dzieło Konsultantów lub byłych Konsultantów Wykonawcy, którzy byli zaangażowani w realizację Umowy, na podstawie jakichkolwiek stosunków prawnych.
12. Zamawiający opracuje DIP – Dokument Inicjujący Projekt.
13. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji projektu.
14. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.
15. Zamawiający jest zobowiązany w terminie o którym mowa w § 8 ust. 1 do udostępnienia Wykonawcy systemu, o którym mowa w § 2 ust. 3, dostosowanego do potrzeb realizacji Umowy, w szczególności obsługi Usług wsparcia, Usług Rozwojowych i Gwarancji.
16. Szczegółowy zakres współdziałania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą określony jest w Macierzy podziału odpowiedzialności stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.

#### **§ 5. [Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy]**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji umowy posługują się językiem polskim w stopniu umożliwiającym im swobodną komunikację z pracownikami Zamawiającego w zakresie realizowanego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zakres zamówienia opisany w § 2 ust. 2 i 3 z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym przy tworzeniu i realizacji szczegółowych planów działań i harmonogramów zmierzających do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym przy ustalaniu priorytetów i podziału zadań.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację Przedmiotu Umowy i dotrzyma przyjętych przez Strony planów działań i harmonogramów działań związanych z realizacją prac objętych Przedmiotem Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji prac.
6. Niezwłocznie po zawarciu Umowy, Wykonawca wyznaczy osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę w ramach Komitetu Sterującego. Wykonawca zapewni aktywny udział tej osoby (tych osób) w pracach.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za powołanie po swojej stronie struktur organizacyjnych i stanowisk wynikających z organizacji Projektu ePW.



8. Wykonawca będzie informował Kierownika Projektu o wszelkich naruszeniach i zagrożeniach przyjętych planów i harmonogramów powodujących lub mogących powodować nieterminowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca odpowiada za treść i wartość merytoryczną konsultacji i dokumentów lub materiałów przekazanych Zamawiającemu przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy.
10. W oparciu o platformę sprzętowo-systemową dostarczoną przez Zamawiającego Wykonawca przygotowuje i skonfiguruje środowisko rozwojowe oraz testowe zintegrowanej platformy e-usług ePW na potrzeby realizacji Projektu ePW.
11. W oparciu o platformę sprzętowo-systemową dostarczoną przez Zamawiającego, Wykonawca przygotowuje i skonfiguruje środowisko produkcyjne, na którym zostanie uruchomione ostateczne rozwiązanie.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że:
  - 1) w okresie obowiązywania niniejszej Umowy nie będzie zatrudniać w oparciu o umowę o pracę, pracowników lub byłych pracowników Zamawiającego, którzy są lub byli członkami zespołów wdrożeniowych zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy;
  - 2) przez okres 3 lat od rozwiązania, lub wykonania niniejszej Umowy nie będzie zatrudniać, w szczególności w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenia, umowę o dzieło, lub innych umów o podobnym charakterze, pracowników lub byłych pracowników Zamawiającego, którzy byli członkami zespołów wdrożeniowych zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy, na podstawie jakichkolwiek stosunków prawnych, jeżeli osoby te były zaangażowane bezpośrednio w realizację Umowy.
13. Wykonawca opracuje **Dokument Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia**, stanowiący koncepcję biznesową wdrożenia, opisującą podstawowe założenia, aspekty i funkcjonalności prowadzonego Projektu.
14. Wykonawca, po ukończeniu prac i ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego, zaktualizuje DSKW zgodnie ze zmianami, które wyniknęły w czasie projektowania systemu.
15. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania sprawozdania końcowego, które będzie podpisane przez obie Strony po zakończeniu projektu.
16. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Infrastrukturą Zamawiającego i Infrastruktura ta jest odpowiednia do zapewnienia poprawnego działania Systemu zgodnie z Umową.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Infrastruktury Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy elementów Infrastruktury Zamawiającego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony uzgodniły.
18. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z Systemu w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi Wynagrodzeniem, a korzystanie z Systemu nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z Systemu zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę.
19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, by wdrożona zintegrowana platforma e-usług ePW oraz wszystkie Produkty wykonane i przekazane przez Wykonawcę w ramach wykonywania Umowy były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego, mającymi odniesienie do funkcjonalności realizowanej przez poszczególne systemy ePW. W szczególności system musi być zgodny z:
  - 1) wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (opublikowane w dniu 4 maja 2016 roku w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
  - 2) wskazanymi przez Zamawiającego wewnętrznymi aktami prawnymi Zamawiającego.

## § 6. [Informacja o dofinansowaniu Projektu w ramach RPO WM na lata 2014-2020]

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, w toku realizacji Przedmiotu Umowy i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §16 ust. 1 Umowy, stosowną informację, iż Przedmiot Umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Wykonawca musi oznakować wszystkie materiały powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie: [www.funduszedlamazowska.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowska.eu/promocja).
3. Oznakowanie polegać będzie w szczególności na umieszczeniu: logotypu dla RPO WM 2014-2020 z zapisem ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej dotyczącym funduszu EFRR, a także informacji o fakcie współfinansowania Przedmiotu Umowy ze środków Unii Europejskiej, Wykonawca przekaże a Zamawiający zatwierdzi ostateczny format oznakowania.
4. Wykonawca, po pozytywnej akceptacji przez Zamawiającego projektu, oznaczy opracowaną w ramach zamówienia dokumentację i dostarczone urządzenia poprzez nadruk/umieszczenie naklejki/tabliczki/graweru z elementami graficznymi zawierającymi:
  - 1) znak Funduszy Europejskich,
  - 2) znak Unii Europejskiej,
  - 3) znak marki Mazowsze (logo promocyjne województwa mazowieckiego)zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów zawartymi w dokumencie *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*, Księgą Identyfikacji Wizualnej programów *polityki spójności na lata 2014-2020*, wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz obowiązkami informacyjnymi beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*. Logotypy do pobrania na stronie <https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/#pliki-do-pobrania>.
5. Wykonawca przedstawi projekt naklejki/tabliczki/graweru do akceptacji Zamawiającego.

## § 7. [Analiza]

1. Wykonawca we współpracy z Zamawiającym przeprowadzi Analizę, w siedzibie Zamawiającego, która ma na celu stworzenie kolejno:
  - 1) **szczegółowego projektu realizacji zintegrowanej platformy e-usług ePW**, w szczególności zdefiniowanie zakresu niezbędnych do realizacji zadań oraz powiązanych z nimi procesów;
  - 2) **Dokumentu Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia (DSKW)**, definiującego ostateczną funkcjonalność, struktury danych, przepływy danych, uprawnienia dla wykorzystywanych ról w poszczególnych procesach, dobór technologii i narzędzi, opis planowanej konfiguracji i działania systemu, zakresu testów integracyjnych i testów użytkowników końcowych;
  - 3) **szczegółowego harmonogramu realizacji prac wdrożeniowych**, który powinien zakładać realizację produktów poszczególnych systemów, zgodnie z harmonogramem ogólnym przedstawionym w Załączniku nr 8.
2. Wykonawca ustali z Zamawiającym wskazany w ust. 1 pkt 3 szczegółowy harmonogram realizacji prac w ujęciu kwartalnym lub miesięcznym wskazując także okresy, w jakich będzie wymagane zaangażowanie poszczególnych zespołów wdrożeniowych ze strony Zamawiającego.
3. Dokumentacja DSKW oraz Harmonogram podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego oraz odbiorowi, zgodnie z paragrafem § 15.
4. W trakcie prac mających na celu stworzenie Analizy, Wykonawca, działając zgodnie z najlepszą wiedzą, powinien zweryfikować i przedstawić Zamawiającemu działania zmierzające do zapewnienia wykonania Umowy i osiągnięcia jej celów. W szczególności, Wykonawca powinien zaproponować modyfikację wymagań funkcjonalnych i/lub technicznych



(niefunkcjonalnych) Zamawiającego dotyczących zintegrowanej platformy e-usług ePW zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), które nie mają uzasadnienia, funkcjonalnego lub technicznego. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmie Zamawiający. Zamawiający wymaga wyraźnego i jednoznacznego wskazania tego faktu przez Wykonawcę. Fakt ten podlega akceptacji Zamawiającego. Wszelkie odstępstwa będą opisane w odrębnym od głównego tekstu Analizy dokumencie, który będzie odbierany jako odrębny Produkt wchodzący w zakres Analizy.

5. Nieuwzględnienie wymagań Umowy w Analizie bez spełnienia powyższych przesłanek (uzgodnienia i opisanie w odrębnym dokumencie oraz dopuszczalności danej zmiany w świetle przepisów prawa) oznacza nienależyte wykonanie Umowy w tym zakresie i wadę Analizy, jak i innych świadczeń, których niespełnione wymaganie dotyczy. Zatwierdzenie przez Zamawiającego Analizy nie może być uznane za zgodę Zamawiającego na odejście od wymagań, jeżeli nie zostały spełnione przesłanki opisane w niniejszym postanowieniu.
6. Powyższe postanowienia nie wyłączają prawa Zamawiającego do niewyrażenia zgody na odstępstwa od wymagań Zamawiającego.

#### **§ 8. [Warunki realizacji Umowy]**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3 w nieprzekraczalnym terminie do **30.06.2019 r.**
2. Wykonawca zrealizuje poszczególne fazy zamówienia zgodnie z **Harmonogramem wdrożenia**, stanowiącym załącznik nr 8 do OPZ będącego Załącznikiem nr 1 do Umowy.
3. Ponadto, Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z opracowanym wraz z Zamawiającym **szczegółowym harmonogramem realizacji prac wdrożeniowych**.
4. Szczegółowy harmonogram realizacji prac wdrożeniowych nie może zmieniać Harmonogramu wdrożenia, o którym mowa w ust. 2. Wszystkie prace związane z realizacją zintegrowanej platformy e-usług ePW zostaną wdrożone do dnia określonego w ust. 1, z zastrzeżeniem realizacji poszczególnych systemów ePW wchodzących w skład zintegrowanej platformy e-usług ePW, w terminie:
  - 1) System ePW-Edukacja: do końca I kwartału 2019 r.;
  - 2) System ePW-Dysk i ePW-Grupa: do końca III kwartału 2018 r.;
  - 3) System ePW-MojePW: do końca I kwartału 2019 r.;
  - 4) System ePW-MojePW, system ePW-Kiosk, system ePW-Zdarzenia, system ePW-Certyfikaty: do końca I kwartału 2019 r.
  - 5) System ePW-Asystent WKU: do końca I kwartału 2019 r.
  - 6) System ePW-Eduroam: do końca II kwartału 2018 r.
5. Wykonawca zobowiązuje się do skonfigurowania poszczególnych systemów w Projekcie ePW w taki sposób, by system USOS oraz system ePW działały zgodnie z założeniami DSKW, jak również w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami bezpieczeństwa.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kiosków multimedialnych, będących produktem systemu ePW-Kiosk, zgodnie z ich specyfikacją.
7. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania scenariuszy testowych aplikacyjnych w porozumieniu z Zamawiającym, na podstawie których Wykonawca przeprowadzi testy wewnętrzne przed zgłoszeniem produktów do odbioru. Po ich przeprowadzeniu, Zamawiający musi zatwierdzić wyniki testów aplikacyjnych aby było możliwe przeniesienie rozwiązania do środowiska testowego bądź produkcyjnego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania scenariuszy testowych integracyjnych i końcowych w porozumieniu z Zamawiającym, na podstawie których Zamawiający przeprowadzi testy integracyjne i końcowe.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji technicznej, w tym dokumentacji instalacji oprogramowania oraz konfiguracji systemów ePW, jak również dokumentacji kodu źródłowego, tak całego systemu jak i poszczególnych jego elementów, konfiguracji poszczególnych składowych systemu, wymaganych zależności wraz z dokumentacją przygotowanych pakietów instalacyjnych.
10. Strony zgodnie uznają, że terminowa realizacja Umowy, w tym dotrzymanie opisanych w **Harmonogramie wdrożenia** terminów zakończenia realizacji poszczególnych Faz, ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego.

11. W przypadku przekroczenia terminów realizacji Umowy o których mowa w §9 ust 4 oraz wynikających z Harmonogramu wdrożenia, w tym terminów realizacji poszczególnych Faz z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo skorzystać z uprawnień wynikających z Umowy, a w szczególności Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 17 i jest uprawniony do odstąpienia od Umowy. Jeżeli opóźnienie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania ewentualnych dodatkowych prac wynikających z opóźnienia, jakie się okażą niezbędne do wdrożenia zintegrowanej platformy e-usług ePW, zgodnie z wymaganiami Umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby realizujące przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy posiadają uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.
13. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności, składające się na przedmiot Umowy, będą wykonywane przez osoby wskazane przez Wykonawcę w złożonej przez niego Ofercie (Załącznik nr 2 do Umowy) w ramach kryterium oceny ofert dot. kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia i załącznikach do oferty (Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia).
14. Przed przystąpieniem do prac, Wykonawca przekaże na piśmie dane Kierownika zespołu wdrożeniowego, architekta projektu, programistów oraz innych osób, które będą brały bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy.
15. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca przekaże Zamawiającemu kserokopię posiadanego przez:
  - 1) kierownika projektu – Certyfikatu PRINCE2 PRACTITIONER lub certyfikatu równoważnego;
 

*/zapis opcjonalny w przypadku gdy wskazany przez Wykonawcę w ramach kryterium oceny ofert architekt oprogramowania posiada nw. certyfikat*
  - 2) *architekta oprogramowania – certyfikat TOFAF8 lub TOGAF9./*
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wnioskować o zmianę osoby wskazanej przez Wykonawcę i biorącej udział we wdrożeniu zintegrowanej platformy e-usług ePW. Zgoda na zmianę osoby nie zostanie odmówiona bez podania uzasadnionej przyczyny.
- 8) Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu zmianę osób o których mowa powyżej. Zmiana tych osób, nie powoduje zmiany Umowy, a wymaga jedynie złożenia pisemnej propozycji zmiany i wskazania osoby odpowiedzialnej za wykonywanie określonych prac z wskazaniem jej kwalifikacji, a następnie pisemnej akceptacji Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że osoby te posiadają kwalifikacje i doświadczenie takie same lub wyższe od wymaganych w SIWZ (Załącznik nr 4) w ramach warunków udziału w postępowaniu lub wykazanych w ramach kryterium oceny ofert dot. kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy). Zmiana tych osób wymaga podania przez Wykonawcę uzasadnienia. Zgoda na zmianę osoby nie zostanie odmówiona bez podania uzasadnionej przyczyny.
- 9) W przypadku zmiany osoby Wykonawca bierze na siebie obowiązki i koszty wprowadzenia nowej osoby do Projektu ePW.
- 10) Wykonawca zapewnia wykonanie i kierowanie pracami przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje i uprawnienia.
- 11) Wykonawca nie może powierzyć wykonania części lub całości prac będących przedmiotem Umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku wyrażenia takiej zgody Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania tych osób jak za działania własne.
- 12) Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą Umowę wykonuje, jak również osób, którym wykonanie Umowy powierza (w tym w szczególności za działania i zaniechania podwykonawców).
- 13) Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy w czasie od daty podpisania Umowy przez Wykonawcę do daty protokolarnego oddania prac. Wykonawca niezwłocznie naprawi wszelkie powstałe uszkodzenia lub przywróci poprzedni stan na własny koszt, a także, jeśli to konieczne, przeprowadzi inne prace nakazane przez Kierownika Projektu.

#### **§ 9. [Struktura zarządzania Projektem ePW]**

1. W celu zarządzania i nadzoru nad realizacją Projektu ePW Zamawiający powołał:



- 1) Komitet Sterujący Projektu ePW, zgodnie z Decyzją JM Rektora PW nr 162/2017 z dnia 11.08.2017 r. (z późn. zm.) wraz z załącznikami nr 1 oraz 2, w skład którego wejdzie także przedstawiciel Wykonawcy.

Pełny skład Komitetu Sterującego zostanie wskazany w DIP po podpisaniu Umowy. Nadzór nad realizacją Umowy należy do Komitetu Sterującego na czele z przewodniczącym Komitetu Sterującego.

- 2) Kierownika Projektu ePW ....., zgodnie z Decyzją JM Rektora PW nr 162/2017 r Załącznik 1 z dnia 11.08.2017 roku, który zarządza Projektem ePW.

Dane kontaktowe:

- 3) Zastępcę kierownika Projektu ePW....., zgodnie z Decyzją JM Rektora PW nr 162/2017 r Załącznik 1 z dnia 11.08.2017 roku, który wspomaga kierownika projektu w zarządzaniu Projektem ePW.

Dane kontaktowe:

- 4) Zespoły wdrożeniowe, zgodnie z Decyzją JM Rektora PW nr 162/2017 r Załącznik 1 z dnia 11.08.2017 roku, które są odpowiedzialne za współpracę z zamawiającym w zakresie realizacji poszczególnych systemów projektu ePW.

2. Kierownik Projektu ePW jest umocowany do:

- 1) zarządzania pracami wdrożeniowymi ze strony Zamawiającego zgodnie z metodyką Prince2;
- 2) składania oświadczeń w przedmiocie przyjęcia danego Produktu i fazy realizacji poszczególnych systemów ePW;
- 3) składania wniosku Kierownikowi Zespołu Wdrożeniowego Wykonawcy o zmianę Konsultanta oraz składania oświadczeń o akceptacji nowego Konsultanta.

3. Zastępca Kierownika Projektu ePW jest umocowany do zastępowania Kierownika Projektu w zakresie:

- 1) zarządzania pracami wdrożeniowymi ze strony Zamawiającego zgodnie z metodyką Prince2;
- 2) składania oświadczeń w przedmiocie przyjęcia danego Produktu i fazy realizacji poszczególnych systemów ePW;
- 3) składania wniosku Kierownikowi Zespołu Wdrożeniowego Wykonawcy o zmianę Konsultanta oraz składania oświadczeń o akceptacji nowego Konsultanta.

4. Do wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca deleguje zespół pracowników zgodny z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2.

5. Wykonawca powołuje ..... na funkcję Kierownika Zespołu Wdrożeniowego Wykonawcy. Dane kontaktowe: nr tel.: ..... nr tel. kom.: ....., adres poczty elektronicznej: .....

6. Kierownik Zespołu Wdrożeniowego Wykonawcy jest umocowany do:

- 1) zarządzania pracami wdrożeniowymi ze strony Wykonawcy zgodnie z metodyką Prince2;
- 2) informowania Kierownika Projektu o wykonaniu danego Produktu, zakończeniu realizacji kolejnej fazy Projektu ePW lub jego składowych i ich gotowości do odbioru;
- 3) informowania Kierownika Projektu o odsunięciu dotychczasowego i dedykowaniu nowego Konsultanta;
- 4) przyjęcia DIP.

7. Niezwłocznie po podpisaniu Umowy, nie później niż w przeciągu 2 tygodni Kierownik Projektu oraz Kierownik Zespołu Wdrożeniowego Wykonawcy przygotowują DIP.

8. Na żądanie Zamawiającego, osoby oddelegowane do realizacji prac powinny stawić się w siedzibie Zamawiającego nie później niż 24 godziny od przekazania tego żądania.



## § 10. [Podwykonawcy]

1. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania Umowy przy pomocy podwykonawców, o ile wykazał to w ofercie, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Po podpisaniu Umowy Wykonawca prześle na piśmie szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji przez podwykonawców wraz ze wskazaniem tych podwykonawców.
3. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca przedstawi Kierownikowi Projektu do zaakceptowania listę osób, o której mowa w § 8 ust. 12 wraz z zaznaczeniem które osoby są reprezentantami podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
5. Powierzenie wykonania prac Podwykonawcom wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego.
6. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od zmiany danych.
7. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
8. Za niewykonanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z § 17 ust. 1 pkt. 10. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
10. Strony umowy ustalają, iż umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, na zawarcie której Zamawiający wyraził zgodę w trakcie wykonywania niniejszej umowy, powinna odpowiadać warunkom niniejszej umowy, w szczególności w zakresie terminów oraz wynagrodzenia (które nie może przewyższać wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego).
11. Wystąpienie o zgodę na zawarcie umowy z dalszymi podwykonawcami winno spełniać wymagania, o których mowa w art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego zgłaszania potrzeby zawarcia umowy z nowym podwykonawcą i zobowiązuje się, że do wykonania niniejszej umowy nie będzie korzystał z dalszych podwykonawców nie wymienionych w niniejszej umowie lub na zawarcie umowy z którymi Zamawiający nie wyraził zgody.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania.

## § 11. [Szkolenia]

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń w zakresie instalacji oraz zarządzania opracowanymi rozwiązaniami dla: administratorów środowisk rozwojowych, testowych i produkcyjnych oraz dla pracowników z zespołów wdrożeniowych Zamawiającego.



2. Wykonawca przeprowadzi bezpłatne szkolenia, w łącznej liczbie 100 Osobodni szkoleniowych dla około 10-16 wskazanych przez Zamawiającego użytkowników wiodących (jedna grupa szkoleniowa), w zakresie umożliwiającym samodzielne administrowanie i pracę w oparciu o zintegrowaną platformą e-usług ePW jak i poszczególnymi systemami ePW.
3. Przeprowadzenie szkoleń z uwzględnieniem metody „train the trainers” – szkolenia dla wybranej grupy osób, które będą szkolić pozostałych użytkowników zintegrowanej platformy e-usług ePW. Zamawiający oczekuje wskazania liczby osób, które będą mogły zapewnić efektywny transfer wiedzy w każdym z obszarów szkoleń.
4. Wykonawca przeprowadzi szkolenia w sposób niezakłócający pracy Uczelni i niewymagający przez osoby szkolone wyjazdów poza miejsce pracy. Zamawiający dopuszcza, zastosowanie takich form prowadzenia szkolenia, które zapewnią pełną interakcję z trenerem, możliwość aktywnego uczestnictwa w zajęciach, bieżącego śledzenia prezentacji, kontaktu z prowadzącym, zadawania pytań i otrzymywania odpowiedzi w czasie rzeczywistym. Zamawiający oczekuje przedstawienia takiej propozycji przeprowadzenia szkoleń.
5. Dla każdego szkolenia Wykonawca opracuje plan szkolenia zawierający:
  - 1) Cel i projektowany zakres szkoleń
  - 2) Informację o ostatecznym zakresie tematycznym poszczególnych szkoleń.
  - 3) Metodę i formę szkoleń.
  - 4) Czas trwania poszczególnych szkoleń z podziałem merytorycznym na poszczególne moduły.
  - 5) Listę wykładowców skierowanych do przeprowadzenia poszczególnych szkoleń.
  - 6) Miejsca przeprowadzenia poszczególnych szkoleń (w przypadku szkoleń dla Użytkowników Zamawiający wymaga ustalenia tego w porozumieniu i po akceptacji Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego).
6. Ostateczny plan szkoleń Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem szkoleń wynikającym z przyjętego Harmonogramu. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkoleń zgodnie z zatwierdzonym planem szkoleń. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji planu szkoleń, wytypowania na szkolenie mniejszej lub większej ilości uczestników oraz prawo do ostatecznego ustalenia ilości godzin szkoleń i ich zakresu.
7. Nie później niż **3 Dni Robocze** przed rozpoczęciem danego szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej w formacie Word i PDF.
8. Po każdym szkoleniu Zamawiający przeprowadzi Ankiętę ewaluacyjną ze szkolenia zgodnie z Załącznikiem nr 7. W przypadku kiedy więcej niż 40% ocen użytkowników będzie negatywna, szkolenie należy powtórzyć jeden raz na koszt Wykonawcy.
9. Zamawiający będzie potwierdzać terminy szkoleń z co najmniej **1 tygodniowym** wyprzedzeniem, przy czym jedno zlecenie będzie obejmowało nie mniej niż 5 godzin roboczych szkoleń.
10. Szkolenia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 9.00-17.00
11. Liczba niewykorzystanych dni szkoleniowych o których mowa w ust. 2 zwiększa pulę Osobodni Usług Dodatkowych o których mowa w § 13 ust. 3 .

## § 12. [Usługi wsparcia]

1. Wykonawca świadczyć będzie dla Zamawiającego Usługi Wsparcia począwszy od daty formalnego zakończenia Fazy IV dotyczącego danego systemu ePW.
2. Maksymalny wymiar Usług wsparcia wynosi 300 Osobodni Wykonawcy dla całej platformy zintegrowanych e-usług ePW.
3. Usługa wsparcia polegać będzie na udzielaniu użytkownikom przez Konsultantów pomocy w rozwiązywaniu wszystkich kwestii związanych z obsługą zintegrowanej platformy e-usług ePW powstałych w wyniku bieżącego użytkowania platformy (wsparcie obejmuje zarówno analizę zgłoszonego zagadnienia, informację przekazywaną użytkownikowi, analizę danych jak i zmiany w ustawieniach poszczególnych systemów ePW wykonywane w wyniku uzgodnień z Zamawiającym).
4. Usługi wsparcia nie będą polegać na administracji technicznej systemami ePW, zarządzaniu użytkownikami i uprawnieniami.



5. Usługa wsparcia świadczona będzie przez Wykonawcę w okresie dostępności, tj. w Dni Robocze w godzinach od 09:00 do 17:00.
6. Usługi wsparcia będą rozliczane wg stawek Konsultantów określonych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
7. Usługi wsparcia i konsultacji będą realizowane przez Wykonawcę osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą rozmowy telefonicznej Konsultanta Wykonawcy z Użytkownikiem.
8. Zamawiający będzie zgłaszać zapotrzebowanie na Usługi wsparcia za pomocą systemu wskazanego w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się podejmować działania zmierzające do realizacji Usług wsparcia w terminie 8 godzin po otrzymaniu zgłoszenia zgodnie z postanowieniami ust. 6; termin powyższy liczony będzie w okresie dostępności o jakim mowa w ust. 5 powyżej.
10. Szczegółowa procedura realizacji Usług wsparcia stanowi Załącznik nr 6.
11. Niewykorzystane przez Zamawiającego Osobodni, o których mowa w ust. 2 zwiększą wymiar Usług Dodatkowych, o których mowa w § 13 ust. 3.
12. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta, odstąpi, bądź skorzysta z zamówienia Usług Wsparcia w ilości mniejszej niż określona w ust. 3.

### **§ 13. [Usługi Dodatkowe]**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie zlecać Wykonawcy Usługi Dodatkowe.
2. Zakres Usług Dodatkowych dotyczy w szczególności:
  - 1) rozszerzenia standardu funkcjonalnego zintegrowanej platformy e-usług ePW w zakresie wykraczającym poza określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 i Dokumencie Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia ;
  - 2) budowy interfejsów z systemami zewnętrznymi wobec Oprogramowania innych niż wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 i Dokumencie Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia ;
  - 3) opracowania dodatkowej dokumentacji, nieprzewidzianej w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 i Dokumencie Szczegółowej Koncepcji Wdrożenia oraz DIP.
3. Maksymalny wymiar Usług Dodatkowych wynosi 150 Osobodni Wykonawcy.
4. Usługi Dodatkowe będą wykonywane wg stawek Konsultantów określonych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Rozliczenie realizacji wykonanych Usług Dodatkowych będzie prowadzone na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego raportu z pracochłonności przedstawionego przez Wykonawcę w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Szczegółowa procedura realizacji Usług Rozwojowych stanowi Załącznik nr 6.
7. Zamawiający będzie miał prawo zamawiać Usługi Dodatkowe w okresie trwania Umowy, sukcesywnie, w miarę zaistnienia potrzeb, maksymalnie do wyczerpania ilości Osobodni, o których mowa w ust. 3.
8. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta, odstąpi, bądź skorzysta z zamówienia Usług Dodatkowych w ilości mniejszej niż określona w ust. 3.



#### § 14. [Gwarancja]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prace wykonane przez Wykonawcę przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy na okres \_\_\_\_\_ **miesiący** od daty podpisania Protokołu Odbioru Fazy VI wszystkich systemów ePW.
2. Jeżeli w działaniu zintegrowanej platformy e-usług ePW wystąpią Błędy wynikające z prac Wykonawcy i zostaną zgłoszone Wykonawcy w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do ich bezpłatnego usunięcia lub przywrócenia prawidłowego działania systemów ePW zintegrowanej platformy e-usług ePW, biorąc pod uwagę kryteria realizacji naczelnego celu umowy. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy Błędy poprzez wprowadzenie zgłoszenia do udostępnionego przez Zamawiającego systemu do zarządzania zgłoszeniami.
3. Zamawiający będzie zgłaszał Błędy w sposób opisany w ust. 2 w ramach następujących priorytetów:
  - 1) Krytyczny – niemożliwa jest praca w systemie ePW, system ePW nie funkcjonuje;
  - 2) Średni – system ePW nie wspiera kluczowych procesów biznesowych – np. brak możliwości wprowadzania i zapisywania danych; brak możliwości raportowania;
  - 3) Niski – pozostałe kwestie, w szczególności praca w systemie ePW jest utrudniona, ale znane jest obejście problemu, np. niepoprawnie naliczana wartość składnika, która jednak może do systemu zostać wprowadzona ręcznie, problemy małej wagi, drobne usterki i awarie.
4. Okres dostępności serwisu – Dni Robocze w godz. 9:00 – 17:00.
5. Dla zgłoszonych Błędów obowiązują, w zależności od priorytetu zgłoszenia następujące czasy reakcji i naprawy:

	Priorytet Błędu	Czas reakcji w godzinach	Wymagany czas naprawy w godzinach
1)	Krytyczny	2	—
2)	Średni	8	24
3)	Niski	16	48

6. Czas reakcji i czas naprawy liczony jest w godzinach w okresie dostępności określonym w ust. 4. od momentu zgłoszenia Błędu w sposób określony w ust. 2
7. Reakcją serwisową jest:
  - 1) przekazanie informacji o rozpoczęciu wykonania Naprawy bez konieczności dostępu do Systemu. W przypadku zgłoszenia wykonanego w systemie o którym mowa w ust. 2, reakcją jest mailowe potwierdzenie zmiany stanu zgłoszenia na „W realizacji”;
  - 2) w przypadku konieczności wykonania Naprawy za pośrednictwem zdalnego dostępu - zwrócenie się przez Wykonawcę do Zamawiającego o zgodę na udostępnienie zdalnego dostępu do zintegrowanej platformy e-usług ePW oraz o podanie potrzebnych identyfikatorów i haseł dostępu.
  - 3) w przypadku braku możliwości wykonania Naprawy w sposób określony w pkt. a) lub b) niniejszego ustępu - podanie terminu stawienia się pracownika Wykonawcy w miejscu dokonania Naprawy;
  - 4) uzgodnienie terminu dostarczenia Poprawki;
  - 5) przeprowadzenie konsultacji z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
8. Jako czas naprawy Błędu rozumie się czas pozostawiania zgłoszenia serwisowego po stronie Wykonawcy ze statusem innym niż „Zakończone”.
9. Usuwanie Błędów oraz zapewnienie sprawności działania poszczególnych systemów ePW zintegrowanej platformy e-usług ePW następować będzie bez odrębnego wynagrodzenia dla Wykonawcy.

10. Jeżeli w wyniku usunięcia Błędu w ramach gwarancji dojdzie do wprowadzenia zmian do rezultatów prac to odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia § 15 niniejszej Umowy. Przejście autorskich praw majątkowych następuje z chwilą usunięcia Błędu.
11. Zamawiający udzieli w ramach swoich możliwości wymaganej przez Wykonawcę pomocy w usunięciu Błędu na miejscu lub zdalnie.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia poprawek w okresie gwarancyjnym. Jeśli poprawka wydawana będzie w postaci skryptu aktualizującego lub paczki instalacyjnej, prawa do jego/jej modyfikacji i/lub dystrybucji przechodzą na Zamawiającego.
13. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady dzieła. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień za wady dzieła, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
14. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i przepisami Kodeksu cywilnego w taki sposób, że:
  - 1) jeżeli okres wskazanej w ust. 1 gwarancji jest dłuższy od okresu rękojmi wynikającego z przepisów Kodeksu cywilnego, strony ustalają okres rękojmi równy okresowi udzielonej gwarancji;
  - 2) jeżeli okres wskazanej w ust. 1 gwarancji jest równy okresowi rękojmi wynikającemu z przepisów Kodeksu cywilnego, strony ustalają okres rękojmi równy okresowi udzielonej gwarancji.

#### **§ 15. [Odbiory]**

1. Strony ustalają, następujące rodzaje odbiorów prac Wykonawcy:
  - 1) Produktu – zgodnie z wykazem Produktów dla poszczególnych Faz zawartym w Załączniku nr 1;
  - 2) Fazy – po odebraniu wszystkich Produktów składających się na daną fazę zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
  - 3) Systemu ePW – po pozytywnych wynikach testów danej usługi, przeprowadzonych zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego;
  - 4) Zintegrowanej platformy e-usług ePW – po pozytywnym zakończeniu wszystkich Faz oraz odbiorze wszystkich Produktów.
2. Odbiory, o których mowa w ust. 1 nastąpią w przypadku stwierdzenia prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.
3. Kierownik Projektu pełni rolę Przewodniczącego Przeglądu. Recenzentami są Kierownicy zespołów wdrożeniowych właściwi dla odbieranego Produktu.
4. Przed upływem terminu określonego w harmonogramie zawartym w Załączniku nr 8 i uszczegółowionym w DIP Kierownik Zespołu Wdrożeniowego Wykonawcy ma obowiązek zgłosić gotowość Produktu, Fazy, systemu do odbioru i przekazać ukończoną wersję Produktu, Fazy, systemu Kierownikowi Projektu.
5. Odbiór produktów poszczególnych faz realizacji projektu powinien się odbywać w terminach przewidzianych w uzgodnionym z Wykonawcą szczegółowym harmonogramem realizacji systemów ePW zintegrowanej platformy e-usług ePW. Każdy produkt w okresie co najmniej 14 dni przed terminem oddania produktu przewidzianym w harmonogramie powinien zostać formalnie zgłoszony Zamawiającemu do odbioru.
6. W okresie 7 dni Zamawiający oceni wstępnie stan realizacji produktu oraz w przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości produktu przedstawi Wykonawcy zastrzeżenia, które Wykonawca będzie zobowiązany usunąć w jak najszybszym czasie i ponownie zgłosić produkt do odbioru.
7. W przypadku zastrzeżeń dotyczących oceny produktu przez Zamawiającego przysługuje Wykonawcy możliwość zgłoszenia uwag do Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania zastrzeżeń. Zamawiający rozpatrzy uwagi Wykonawcy w terminie do 3 dni i jego decyzja będzie wiążąca dla Wykonawcy w przypadku podtrzymania zastrzeżeń i konieczności poprawy produktu

lub jego jakości. Wykonawca będzie zobowiązany usunąć przyczyny zastrzeżeń produktu lub jego jakości w jak najszybszym czasie i ponownie zgłosić produkt do odbioru.

8. Recenzenci mają obowiązek zweryfikować Produkt i przedstawić opinię na temat produktu wraz z listą uwag i pytań w terminie nie późniejszym niż 7 Dni Roboczych od następnego Dnia Roboczego od zgłoszenia gotowości Produktu do odbioru. W przypadku przekroczenia tego terminu Odbiór Produktu następujące automatycznie ze statusem określonym w ust. 7.
9. Kierownik Zespołu Wdrożeniowego Wykonawcy zapoznaje się z uwagami i odpowiada na piśmie na pytania Recenzentów przedstawione w opiniach i przekazuje opinie wraz z odpowiedzią Kierownikowi Projektu/Przewodniczącemu Przeglądu nie później niż w trakcie spotkania, o którym mowa w ust. 8.
10. Za datę oddania produktu Zamawiający będzie uważał datę podpisania przez dany zespół projektowy Zamawiającego protokołu odbioru produktu bez zastrzeżeń.
11. Kierownik Projektu na podstawie opinii recenzentów podejmuje wstępnie jedną z trzech decyzji:
  - 1) Produkt zostaje odebrany bez konieczności dokonywania zmian – Akceptacja Produktu;
  - 2) Produkt zostaje odebrany, konieczne jest wykonanie zmian niepowodujących zasadniczych zmian koncepcji Produktu – Akceptacja warunkowa Produktu;
  - 3) Produkt nie zostaje odebrany, wymagane są zmiany istotnie zmieniające wyniki prac. Poprawienie Produktu musi się wiązać z powtórным przeprowadzeniem procedury odbioru – Odrzucenie Produktui przekazuje w formie protokołu Kierownikowi Zespołu Wdrożeniowego Wykonawcy oraz wyznacza termin spotkania o którym mowa w ust.8, nie późniejszy niż 2 Dni Robocze od daty otrzymania opinii recenzentów.
12. Na spotkaniu/spotkaniach, w którym udział biorą: Przewodniczący Przeglądu, Kierownik Zespołu Wdrożeniowego Wykonawcy i Kierownik Projektu, powstaje „Protokół Odbioru” dokumentujący podjęcie jednej z trzech powyższych decyzji o których mowa w ust. 11.
13. W przypadkach wystąpienia sytuacji określonych w ust. 11 pkt 2) i 3) Przewodniczący Przeglądu z Kierownikiem Projektu i Kierownikiem Zespołu Wdrożeniowego Wykonawcy ustalają listę wymaganych Poprawek w odbieranym Produkcie w oparciu o treść opinii, listy uwag i pytań na temat Produktu. Kierownik Zespołu Wdrożeniowego Wykonawcy przystępuje niezwłocznie do ich wykonania w terminie, nie późniejszym niż:
  - 1) 3 Dni Roboczych dla sytuacji określonej w ust. 11 pkt 2);
  - 2) 5 Dni Roboczych dla sytuacji określonej w ust. 11 pkt 3).
14. W przypadku braku możliwości uzyskania porozumienia w stosunku do uwag zgłoszonych do Produktu i wymaganych Poprawek, Kierownik Zespołu Wdrożeniowego Wykonawcy oraz Kierownik Projektu opracowują w ciągu jednego Dnia Roboczego protokół rozbieżności, i przekazują do Przewodniczącego Komitetu Sterującego.
15. Po wprowadzeniu Poprawek przez zespół Wykonawcy, Kierownik Zespołu Wdrożeniowego Wykonawcy zgłasza gotowość Produktu do ponownego odbioru i Strony postępują dalej zgodnie z procedurą opisaną w ust. od 3 do 14 niniejszego paragrafu.
16. Formalne potwierdzenie odbioru Produktu dokonywane jest przez Kierownika Projektu w formie pisemnych Protokołów Odbioru – zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 5.
17. Akceptacja warunkowa Produktu o której mowa w ust. 11 pkt 2) nie stanowi przeszkody i umożliwia odbiór danej Fazy.
18. Odbiór danej Fazy może nastąpić po podpisaniu protokołów odbioru wszystkich Produktów wymaganych do wykonania w danej Fazie zgodnie z wykazem zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy-

19. Odbioru Fazy dokonuje Komitet Sterujący. Odbiór danej Fazy może nastąpić po podpisaniu protokołów odbioru produktów wymaganych do wykonania usługi zgodnie z wykazem zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy, chyba że Komitet Sterujący postanowi inaczej.
20. Odbioru Końcowego (Faza VI) dokonuje Komitet Sterujący. Odbiór Końcowy może nastąpić po odbiorze przez Zamawiającego wszystkich Produktów i podpisania protokołów odbioru Fazy V wszystkich systemów ePW, pod warunkiem uprzedniego usunięcia przez Wykonawcę wszystkich Błędów zgłoszonych uprzednio przez Zamawiającego w protokołach odbiorów Produktów i Faz.
21. Odbiory o których mowa w ust. 18 - 20 odbywają się zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.
22. Formalne potwierdzenie odbioru o którym mowa w ust. 18 - 20 dokonywane jest przez Kierownika Projektu w formie pisemnych Protokołów Odbioru – zgodnie z szablonami zawartymi w Załączniku nr 5.

### **§ 16. [Wynagrodzenie i płatności]**

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, wynosi \_\_\_\_\_ zł brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług) (słownie złotych: \_\_\_\_\_), z zastrzeżeniem ust. 2-13.
2. Za wykonanie systemu ePW - Edukacja Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług) w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_), płatne w następujących częściach:
  - 1) 20% wynagrodzenia płatne po zakończeniu Fazy I opracowanie projektu i szczegółowej koncepcji realizacji systemu ePW (Faza I jest wspólna dla wszystkich systemów)
  - 2) 55% wynagrodzenia płatane po zakończeniu: Fazy II - Rozwój oprogramowania, Fazy III - Przygotowanie środowiska testowego oraz przeprowadzenie założonych testów aplikacyjnych, integracyjnych oraz akceptacyjnych, Fazy IV - instalacja systemów ePW w środowisku produkcyjnym, Fazy V - walidacja poprawności działania poszczególnych systemów ePW w ramach systemu ePW – Edukacja,
  - 3) 25% wynagrodzenia, płatne po zakończeniu Fazy VI – walidacja poprawności działania całej zintegrowanej platformy e-usług ePW (Faza VI jest wspólna dla wszystkich systemów).
3. Za wykonanie systemu ePW - Dysk Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług) w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_), płatne w następujących częściach:
  - 1) 20% wynagrodzenia płatne po zakończeniu Fazy I opracowanie projektu i szczegółowej koncepcji realizacji Systemu ePW (Faza I jest wspólna dla wszystkich systemów)
  - 2) 55% wynagrodzenia płatane po zakończeniu: Fazy II - Rozwój oprogramowania, Fazy III - Przygotowanie środowiska testowego oraz przeprowadzenie założonych testów aplikacyjnych, integracyjnych oraz akceptacyjnych, Fazy IV - instalacja systemu ePW w środowisku produkcyjnym, Fazy V - walidacja poprawności działania poszczególnych systemów ePW w ramach systemu ePW – Dysk,
  - 3) 25% wynagrodzenia, płatne po zakończeniu Fazy VI – walidacja poprawności działania całej zintegrowanej platformy e-usług ePW (Faza VI jest wspólna dla wszystkich systemów)
4. Za wykonanie systemu ePW - Grupa Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług) w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_), płatne w następujących częściach:
  - 1) 20% wynagrodzenia płatne po zakończeniu Fazy I opracowanie projektu i szczegółowej koncepcji realizacji Systemu ePW (Faza I jest wspólna dla wszystkich systemów)
  - 2) 55% wynagrodzenia płatane po zakończeniu: Fazy II - Rozwój oprogramowania, Fazy III - Przygotowanie środowiska testowego oraz przeprowadzenie założonych testów aplikacyjnych, integracyjnych oraz akceptacyjnych, Fazy IV - instalacja systemu ePW w środowisku produkcyjnym, Fazy V - walidacja poprawności działania poszczególnych systemów ePW w ramach systemu ePW – Grupa,
  - 3) 25% wynagrodzenia, płatne po zakończeniu Fazy VI – walidacja poprawności działania całej zintegrowanej platformy e-usług ePW (Faza VI jest wspólna dla wszystkich systemów)

5. Za wykonanie systemu ePW – MojePW Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług) w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_), płatne w następujących częściach:
- 1) 20% wynagrodzenia płatne po zakończeniu Fazy I opracowanie projektu i szczegółowej koncepcji realizacji Systemu ePW (Faza I jest wspólna dla wszystkich systemów)
  - 2) 55% wynagrodzenia płatane po zakończeniu: Fazy II - Rozwój oprogramowania, Fazy III - Przygotowanie środowiska testowego oraz przeprowadzenie założonych testów aplikacyjnych, integracyjnych oraz akceptacyjnych, Fazy IV - instalacja systemu ePW w środowisku produkcyjnym, Fazy V - walidacja poprawności działania poszczególnych systemów ePW w ramach systemu ePW – MojePW,
  - 3) 25% wynagrodzenia, płatne po zakończeniu Fazy VI – walidacja poprawności działania całej zintegrowanej platformy e-usług ePW (Faza VI jest wspólna dla wszystkich systemów)
6. Za wykonanie systemu ePW - Kiosk Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług) w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_), płatne w następujących częściach:
- 1) 20% wynagrodzenia płatne po zakończeniu Fazy I opracowanie projektu i szczegółowej koncepcji realizacji Systemu ePW (Faza I jest wspólna dla wszystkich systemów)
  - 2) 55% wynagrodzenia płatane po zakończeniu: Fazy II - Rozwój oprogramowania, Fazy III - Przygotowanie środowiska testowego oraz przeprowadzenie założonych testów aplikacyjnych, integracyjnych oraz akceptacyjnych, Fazy IV - instalacja systemu ePW w środowisku produkcyjnym, Fazy V - walidacja poprawności działania poszczególnych systemów ePW w ramach systemu ePW – Kiosk,
  - 3) 25% wynagrodzenia, płatne po zakończeniu Fazy VI – walidacja poprawności działania całej zintegrowanej platformy e-usług ePW (Faza VI jest wspólna dla wszystkich systemów)
7. Za wykonanie systemu ePW - Zdarzenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług) w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_), płatne w następujących częściach:
- 1) 20% wynagrodzenia płatne po zakończeniu Fazy I opracowanie projektu i szczegółowej koncepcji realizacji Systemu ePW (Faza I jest wspólna dla wszystkich systemów)
  - 2) 55% wynagrodzenia płatane po zakończeniu: Fazy II - Rozwój oprogramowania, Fazy III - Przygotowanie środowiska testowego oraz przeprowadzenie założonych testów aplikacyjnych, integracyjnych oraz akceptacyjnych, Fazy IV - instalacja systemu ePW w środowisku produkcyjnym, Fazy V - walidacja poprawności działania poszczególnych systemów ePW w ramach systemu ePW – Zdarzenia,
  - 3) 25% wynagrodzenia, płatne po zakończeniu Fazy VI – walidacja poprawności działania całej zintegrowanej platformy e-usług ePW (Faza VI jest wspólna dla wszystkich systemów)
8. Za wykonanie systemu ePW - Certyfikaty Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług) w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_), płatne w następujących częściach:
- 1) 20% wynagrodzenia płatne po zakończeniu Fazy I opracowanie projektu i szczegółowej koncepcji realizacji Systemu ePW (Faza I jest wspólna dla wszystkich systemów)
  - 2) 55% wynagrodzenia płatane po zakończeniu: Fazy II - Rozwój oprogramowania, Fazy III - Przygotowanie środowiska testowego oraz przeprowadzenie założonych testów aplikacyjnych, integracyjnych oraz akceptacyjnych, Fazy IV - instalacja systemu ePW w środowisku produkcyjnym, Fazy V - walidacja poprawności działania poszczególnych systemów ePW w ramach systemu ePW – Certyfikaty,
  - 3) 25% wynagrodzenia, płatne po zakończeniu Fazy VI – walidacja poprawności działania całej zintegrowanej platformy e-usług ePW (Faza VI jest wspólna dla wszystkich systemów)
9. Za wykonanie systemu ePW – Asystent WKU Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług) w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_), płatne w następujących częściach:
- 1) 20% wynagrodzenia płatne po zakończeniu Fazy I opracowanie projektu i szczegółowej koncepcji realizacji Systemu ePW (Faza I jest wspólna dla wszystkich systemów)
  - 2) 55% wynagrodzenia płatane po zakończeniu: Fazy II - Rozwój oprogramowania, Fazy III - Przygotowanie środowiska testowego oraz przeprowadzenie założonych testów aplikacyjnych, integracyjnych oraz akceptacyjnych, Fazy IV - instalacja systemu ePW w środowisku produkcyjnym, Fazy V - walidacja poprawności działania poszczególnych systemów ePW w ramach systemu ePW – Asystent WKU,
  - 3) 25% wynagrodzenia, płatne po zakończeniu Fazy VI – walidacja poprawności działania całej zintegrowanej platformy e-usług ePW (Faza VI jest wspólna dla wszystkich systemów)

10. Za wykonanie systemu ePW - Eduroam Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług) w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_), płatne w następujących częściach:
- 1) 20% wynagrodzenia płatne po zakończeniu Fazy I opracowanie projektu i szczegółowej koncepcji realizacji Systemu ePW (Faza I jest wspólna dla wszystkich systemów)
  - 2) 55% wynagrodzenia płatane po zakończeniu: Fazy II - Rozwój oprogramowania, Fazy III - Przygotowanie środowiska testowego oraz przeprowadzenie założonych testów aplikacyjnych, integracyjnych oraz akceptacyjnych, Fazy IV - instalacja systemu ePW w środowisku produkcyjnym, Fazy V - walidacja poprawności działania poszczególnych systemów ePW w ramach systemu ePW – Eduroam,
  - 3) 25% wynagrodzenia, płatne po zakończeniu Fazy VI – walidacja poprawności działania całej zintegrowanej platformy e-usług ePW (Faza VI jest wspólna dla wszystkich systemów)
11. Z tytułu świadczenia Usług Wsparcia i Usług Dodatkowych, o których mowa w § 12 i § 13. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, które jest należne wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający zleci wykonanie tych usług.
12. Maksymalna wartość Wynagrodzenia za Usługi Wsparcia i Usługi Dodatkowe w okresie trwania umowy wynosi \_\_\_\_\_ zł brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług) (słownie złotych: \_\_\_\_\_), co stanowi iloczyn 450 Osobodni i stawki \_\_\_\_\_ zł brutto za Osobodzień.
13. Wynagrodzenie za Usługi Wsparcia i Usługi Dodatkowe stanowić będzie iloczyn liczby Osobodni wykorzystanych na realizację zleconych usług i stawki za jeden Osobodzień z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Wszystkie Usługi Wsparcia i Usługi Dodatkowe będą rozliczane z dokładnością do 0,5 godziny.
15. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 - 14 obejmuje wszelkie koszty i ryzyka jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
16. Wykonawca wystawi oddzielną fakturę za:
- 1) wykonanie Fazy I z podziałem na każdy system, zgodnie z zapisami pkt. 1) w ust. 2 - 10,
  - 2) wykonanie Faz II – V każdego systemu – zgodnie z zapisami pkt. 2) w ust. 2 - 10,
  - 3) wykonanie Fazy VI - z podziałem na każdy system, zgodnie z zapisami pkt. 3) w ust. 2 - 10.
  - 4) wykonanie zleconych Usług Wsparcia lub Usług Dodatkowych zgodnie z zapisami ust. 13 - 14.
17. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru zgodnie podpisany przez obie Strony.
18. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na Fakturze VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę.
19. Za datę płatności przyjmuje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
20. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za zwłokę.
21. Faktura zostanie wystawiona na: Politechnika Warszawska Centrum Informatyzacji, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP: 525-000-58-34

#### § 17. [Kary umowne]

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kwot w poniższych przypadkach:
- 1) niewykonania Produktu w terminie wynikającym z harmonogramu albo niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów uwzględnienia uwag i usunięcia przyczyn zastrzeżeń, w odniesieniu do każdego z Produktów, o których mowa w § 2 ust. 3 - kwotę w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 16 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) niewykonania Fazy w terminie wynikającym z harmonogramu albo niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów uwzględnienia uwag i usunięcia przyczyn zastrzeżeń - kwotę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 16 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) niedotrzymania terminów Startów produktywnych określonych w załączniku nr 8- kwotę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 16 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;





- 4) niedotrzymania przez Wykonawcę terminu Odbioru Końcowego, o którym mowa w załączniku nr 8- kwotę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 16 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 5) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 16 ust. 1 Umowy;
  - 6) gdy Wykonawca nie usunie Błędów, o których mowa w § 14 ust. 2 i ust. 3 w terminie wskazanym w § 14 ust. 5, zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 16 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 7) niedotrzymania przez Wykonawcę ustalonych terminów, w sposób zgodny z procedurą określoną w Załączniku nr 6, wykonania Usług Dodatkowych lub Usług Wsparcia zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% wartości danego zlecenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 8) naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 22 zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia;
  - 9) naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 5 ust. 9 zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia.
  - 10) za niewykonania zobowiązania, o którym mowa w § 10 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
  3. Zamawiający może dokonać potrącenia którejkolwiek z należnych mu kwot, wedle swojego wyboru, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 16 ust. 1 Umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 20 Umowy.
  4. W przypadku zaistnienia szkody przewyższającej wysokość którejkolwiek kwoty lub kwot łącznie, określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
  5. Kary umowne mogą być naliczane równolegle z różnych tytułów, o których mowa w niniejszym paragrafie.
  6. Łączna wartość kar naliczonych Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy nie może być wyższa niż 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 16 ust. 1.

#### **§ 18. [Odstąpienie od Umowy]**

1. Niezależnie od innych postanowień umownych w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów Startów Produktywnych określonych w załączniku nr 8 Umowy, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania kwot zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 5) Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone przez Zamawiającego w terminie do 60 dni od upływu terminów Startów Produktywnych, określonych w załączniku nr 8.
2. Niezależnie od innych postanowień umownych, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy lub naruszający interes Zamawiającego i nie zmieni sposobu jej wykonywania w terminie wyznaczonym w pisemnym wezwaniu Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy i żądania kwot zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 5) Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone przez Zamawiającego w terminie do 45 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego w pisemnym wezwaniu Zamawiającego, o którym mowa w niniejszym ustępie.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 powyżej, odstąpienie od Umowy następuje w trybie natychmiastowym, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania. Wykonawca otrzyma w tym przypadku wynagrodzenie jedynie z tytułu wykonania części Umowy. Wykonane przez Wykonawcę prace będą potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem odbioru.

4. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może w takim przypadku żądać jedynie wynagrodzenia za część Umowy wykonaną do daty odstąpienia. Wykonane przez Wykonawcę prace będą potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem odbioru.
5. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca przerwał prace i nie realizuje ich przez okres 7 dni roboczych;
  - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac i nie kontynuuje ich, pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w ust. 5 w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.

#### **§ 19. [Prawa autorskie]**

1. Wykonawca, w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, oświadcza, że z dniem podpisania Protokołu Odbioru, kolejno Fazy II oraz Fazy III, o których mowa w załączniku nr 8, przerosi na Zamawiającego wyłączne, nieograniczone i nieobciążone prawami bądź roszczeniami podmiotów trzecich autorskie prawa majątkowe do wszystkich rezultatów prac, w tym Dokumentacji stanowiącej Przedmiot Umowy, w tym majątkowych praw autorskich dotyczących wszelkich modyfikacji rezultatów prac w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca przerosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 16 ust. 1 Umowy, całość autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do wszystkich rezultatów prac w ramach realizacji Przedmiotu Umowy oraz prawo własności nośników, na jakich Przedmiot Umowy przekazano Zamawiającemu.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2, odnosi się także do projektów Przedmiotu Umowy, jak i do jego postaci ukończonej i nastąpi z chwilą przyjęcia Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego i nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2, rozciąga się na następujące pola eksploatacji:
  - 1) utrwalenie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi;
  - 2) zwielokrotnienie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi niezależnie od ilości egzemplarzy;
  - 3) wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie;
  - 4) wprowadzenie do pamięci komputera;
  - 5) rozpowszechnienie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie;
  - 6) rozpowszechnienie w ten sposób, aby pojedyncze osoby miały dostęp do Przedmiotu Umowy w wybranym przez siebie miejscu i czasie;
  - 7) publiczne odtworzenie i wykonanie;
  - 8) najem;
  - 9) dzierżawa;
  - 10) udostępnianie;

- 11) dystrybucja praw.
5. Wykorzystanie Przedmiotu Umowy na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji może następować m.in. w następujących formach:
- 1) wydanie zbiorowe w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), w wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
  - 2) rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, a także w połączeniu z dziełami innych podmiotów;
  - 3) rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skal i proporcji, czcionek, kadrowania;
  - 4) rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzeniu śródtytułów, podtytułów, opisów.
6. W zakresie rezultatów prac będących programami komputerowymi w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1 obejmuje następujące pola eksploatacji:
- 1) wprowadzenie do pamięci komputera,
  - 2) stosowanie programu zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 3) utrwalanie, a także trwałe lub czasowe zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności dla celów wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania rezultatów prac, a także wytworzenia ich egzemplarzy dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 4) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian.
7. Zakres przeniesienia praw obejmuje również prawo zezwalania na korzystanie z autorskich praw zależnych. W odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w ust. 4, 5 i 6 powyżej Wykonawca potwierdza udzielenie Zamawiającemu nieodwołalnego zezwolenia na korzystanie i rozporządzanie wszelkimi utworami zależnymi, które mogą zostać sporządzone przez Zamawiającego we własnym zakresie (lub przez zaangażowanych przez Zamawiającego innych twórców) oraz przeniesienie na Zamawiającego prawa do udzielania dalszych zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie wyżej wymienionymi utworami zależnymi.
8. Przeniesienie praw, o którym mowa w punktach poprzedzających następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
9. Od chwili dostarczenia Zamawiającemu rezultatów prac do chwili przeniesienia praw, zgodnie z postanowieniami ust 1, ust 2, ust. 3 powyżej, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy, udziela Zamawiającemu wyłącznej licencji na korzystanie z takich rezultatów prac. Licencja udzielana jest w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust 1, ust 2, ust. 3 powyżej, bez ograniczeń terytorialnych.
10. Własność wszystkich egzemplarzy (nośników), objętych przeniesieniem praw autorskich, przechodzi na Zamawiającego bez wskazywania autorstwa twórców.
11. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
12. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
13. Jednocześnie w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 16 ust. 1, Wykonawca z dniem wykonania całości Usług Wsparcia oraz całości Usług Dodatkowych, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do wszystkich rezultatów prac powstałych w związku z

realizacją § 11 i § 12 niniejszej Umowy na zasadach wskazanych powyżej w § 19 ust. 2-12 oraz prawo własności nośników, na jakich Przedmiot Umowy przekazano Zamawiającemu.

#### **§ 20. [Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy]**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, gwarantujące zgodne z niniejszą Umową wykonanie zamówienia i służące pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu kosztów lub odszkodowania z tytułu szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Strony potwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie \_\_\_\_\_ w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 16 tj. w kwocie \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_).
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Końcowego Protokołu Odbioru;
  - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, tj. po upływie \_\_\_\_\_ miesięcy od daty odbioru Systemu, potwierzonego przyjętym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Końcowym Protokołem Odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszeń warunków zawartych w Umowie lub niewykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kwota stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w całości lub w części przechodzi na rzecz Zamawiającego, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy:
  - 1) pomniejszone o wszelkie ewentualne potrącenia związane z niewykonaniem lub nienależytym Wykonaniem Umowy,
  - 2) wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za zwrotny przelew środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### **§ 21. [Zachowanie poufności]**

1. Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – to informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - 2) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
  - 3) nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;



- 4) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykraczać poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
5. Pracownicy Wykonawcy biorący udział w realizacji przedmiotu Umowy podpiszą oświadczenie o zachowaniu tajemnicy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do Umowy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.
7. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne.
8. Zachowanie poufności obowiązuje Strony przez 3 lata od zakończenia, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Strony rozliczą się z przekazanych wzajemnie materiałów poufnych w terminie 60 dni od zakończenia, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

## **§ 22. [Ochrona danych]**

1. Wykonywanie Przedmiotu Umowy wiąże się z koniecznością dostępu Wykonawcy do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego w zintegrowanej platformy e-usług ePW, w stosunku do których Zamawiający pełni funkcję Administratora Danych. Zamawiający niniejszym upoważnia Wykonawcę do dostępu do danych osobowych przetwarzanych w zintegrowanej platformy e-usług ePW, z zastrzeżeniem, że:
  - 1) Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy w zakresie niezbędnym do realizacji tego celu;
  - 2) Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy przekaze pisemnie Zamawiającemu imiona i nazwiska swoich pracowników, którzy będą realizować niniejszą Umowę, przez co będą dysponować dostępem do danych osobowych;
  - 3) Wykonawca pouczy swoich pracowników o zakresie i zasadach prawnej ochrony danych osobowych;
  - 4) W przypadku konieczności sporządzania wydruków z danymi, zbiorów danych dla celów technicznych, Wykonawca niezwłocznie po ich wykorzystaniu będzie dokonywał usunięcia tych danych lub ich anonimizacji z zachowaniem ich czytelności;
  - 5) Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do stosowania wszelkich procedur dotyczących bezpieczeństwa dostępu do danych i ich przetwarzania przekazanych im przez Zamawiającego;
  - 6) Wykonawca i jego pracownicy są zobowiązani zachować w tajemnicy dane osobowe, do których mieli dostęp w związku z realizacją Umowy, także po jej wygaśnięciu, zgodnie z zapisami Załącznika nr 6 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego zablokowania dostępu pracownika Wykonawcy do zbiorów danych z danymi osobowymi w przypadku stwierdzenia braku jego wiarygodności.
3. Przekazanie przez Wykonawcę pisemnie imion i nazwisk swoich pracowników zgodnie z § 21 ust. 1 pkt. 2) lub ich zmiana nie wymaga zmiany pisemnej Umowy.

### § 23. [Siła wyższa]

Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy nie będzie w stanie wykonywać swoich zobowiązań wynikających z Umowy ze względu na działanie siły wyższej, zobowiązania te zostaną zawieszona na czas trwania okoliczności siły wyższej, pod warunkiem, że Strona, dotknięta działaniem siły wyższej powiadomi niezwłocznie drugą Stronę o fakcie opóźnienia oraz jego przyczynach.

### § 24. [Zmiana Umowy]

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
  - 1) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej \_\_\_ [kwoty wynikającej z art. 144 ust. 1 pkt 6 – nie większej, niż 10% łącznej ceny oraz równocześnie nieprzekraczającej wartości progowej właściwej dla danego zamawiającego], niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu zamówienia innego rodzaju przedmiotem;
  - 2) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp;
  - 3) Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy. Prawo zamówień publicznych, w szczególności w przypadku:
    - a) zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
    - b) działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnym terminie;
    - c) wyrażenia przez Województwo Mazowieckie zgody na zmianę terminu realizacji projektu – w zakresie wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w §8 ust. 1 oraz zmiany Harmonogramu wdrożenia;
    - d) podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez niezależną firmę audytu informatycznego, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy, w celu kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, § 3 ust.– w zakresie zmiany terminu wykonania lub odbioru prac;
    - e) otrzymania zaleceń pokontrolnych niezależnej firmy audytu informatycznego po przeprowadzonej w imieniu Zamawiającego kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac - w zakresie § 3 ust. zmiany terminu wykonania lub odbioru prac;
    - f) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z Przedmiotem Umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań;
    - g) zmiany wskutek wystąpienia okoliczności zewnętrznych uniemożliwiających lub istotnie ograniczających możliwość realizacji Umowy w dotychczasowym terminie, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
    - h) inne przyczyny niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac spowodowane awariami np. prądu, ewentualnymi strajkami, manifestacjami, protestami;
    - i) zmiana lub wejście w życie nowych zarządzeń lub innych regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego;
    - j) uzasadniona przyczynami technicznymi konieczność zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy, nieznanymi bądź niemożliwymi do przewidzenia w dniu zawarcia Umowy;
    - k) wystąpienia zmian dotyczących sposobu wykonania Przedmiotu Umowy, spowodowanych zmianą w zakresie powierzonych Zamawiającemu kompetencji i uprawnień;
    - l) wystąpienia nieprzewidzianych i niezawinionych przez Wykonawcę problemów technicznych z infrastrukturą systemowo-sprzętową Zamawiającego;
    - m) zmiana wynagrodzenia z przyczyn wcześniej niemożliwych do przewidzenia lub, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;



- n) zmiany wynagrodzenia jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 142 ust. 5 ww. ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
    - i. stawki podatku od towarów i usług;
    - ii. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - iii. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
      - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - o) zmiany uwarunkowań technicznych uzasadniających zmianę sposobu wykonywania umowy, nieznanymi lub niemożliwymi do przewidzenia w dniu zawarcia Umowy.
1. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. p) obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. p) lit. i- iii.
- 1) W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. p) lit. i ) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  - 2) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. p) lit. ii wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
  - 3) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. p) lit. iii wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
  - 4) Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. p) lit. i wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. p) lit. ii – iii.

#### **§ 25. [Ubezpieczenie OC Wykonawcy]**

1. Jeżeli polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, złożona w dokumentach ofertowych, traci ważność przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie OC, zachowując jego ciągłość do upływu terminu określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpis (kopię) nowej aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej nie później niż do dnia, w którym upływa okres obowiązywania poprzedniej polisy.
3. Zaniechanie przez Wykonawcę wykonania tego obowiązku uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej z tytułu nie przedłożenia odpisu (kopii) aktualnej polisy w wysokości 2 000 zł za każdy dzień liczony od dnia następnego po upływie okresu obowiązywania poprzedniej polisy.

#### **§ 26. [Postanowienia końcowe]**

1. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie ma wpływu na skuteczność pozostałych postanowień Umowy, o ile nie jest sprzeczne z naturą Umowy lub celem jej zawarcia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



3. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią części głównej Umowy a treścią załączników do Umowy, pierwszeństwo ma część główna Umowy przed załącznikami.
4. Wszelkie spory między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki, w drodze negocjacji między Stronami.
5. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przez niepowodzenie negocjacji należy rozumieć niepodjęcie negocjacji, odmowę negocjacji lub bezskuteczność negocjacji prowadzonych przez 21 dni.
6. Wykonawca nie może przenieść na podmiot trzeci wierzytelności wynikających z Umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy:
  - 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
  - 2) Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne;
  - 3) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - 4) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
  - 5) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
  - 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych;
  - 7) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 8) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
  - 9) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 10) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
9. Wykaz załączników stanowiących integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
  - 3) Załącznik nr 3 – Raport Pracochłonności
  - 4) Załącznik nr 4 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem załączników do SIWZ.
  - 5) Załącznik nr 5a – Protokół odbioru Produktu,
  - 6) Załącznik nr 5b – Protokół odbioru Fazy.
  - 7) Załącznik nr 5c - Protokół odbioru końcowego zintegrowanej platformy e-usług epw.
  - 8) Załącznik nr 6 – Procedura realizacji Usług wparcia i Usług Dodatkowych.
  - 9) Załącznik nr 7 – Ankieta ewaluacyjna.
  - 10) Załącznik nr 8 – Harmonogram wdrożenia
  - 11) Załącznik nr 9 – Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy
  - 12) Załącznik nr 10 – Kserokopia umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a MUCI

.....

-----

Podpis w imieniu Zamawiającego

Podpis w imieniu Wykonawcy



**RAPORT PRACOCHOŁNOŚCI**

do umowy nr .....

sporządzony dnia ..... w Warszawie

Zamawiający:	Wykonawca:	Konsultant:
Politechnika Warszawska, z siedzibą w Warszawie przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa		

Nr zlecenia	Data od - do	Wykonane czynności	Podsumowanie czasu	
			Dni	Godziny
<b>Łącznie:</b>				

Strony przyjmujące Raport:

.....  
Podpis w imieniu Zamawiającego

.....  
Podpis w imieniu Wykonawcy

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRODUKTU**  
do umowy nr .....  
sporządzony dnia ..... w Warszawie

pomiędzy Stronami:

<b>Zamawiający:</b>	<b>Wykonawca:</b>
Politechnika Warszawska, z siedzibą w Warszawie przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa	

Przedmiot odbioru jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II Wzrost e-potencjału Mazowsza, Działanie 2.1 E-usługi, Poddziałanie 2.1.1 E-usługi dla Mazowsza, Typ projektów: Wykorzystanie TIK do obsługi procesów związanych z edukacją na uczelniach wyższych, projektu „ePW – wzrost jakości i dostępności kształcenia z wykorzystaniem zintegrowanej platformy e-usług”.

**Przedmiot odbioru**

<b>Produkt</b>	.....
<b>System</b>	.....
<b>Faza</b>	.....

Odbioru Produktu w imieniu Zamawiającego dokonał Kierownik Projektu ePW na podstawie opinii Przewodniczącego Przeglądu i Recenzentów.

Uwagi:

.....  
.....

Opinia Zamawiającego:

.....  
.....

Jakość przekazywanego Produktu jest zgodna / niezgodna\* z Przedmiotem Umowy i kryteriami odbioru.  
Decyzja Zamawiającego o dokonaniu odbioru:

<b>Akceptacja Produktu*</b>	<b>Akceptacja warunkowa Produktu*</b>	<b>Odrzucenie Produktu*</b>
-----------------------------	---------------------------------------	-----------------------------

Wymagane Poprawki (nie dotyczy w przypadku Akceptacji Produktu):

Pozycja	Termin realizacji
1.	
2.	

Protokół rozbieżności

Stanowisko Zamawiającego	Stanowisko Wykonawcy
1.	1.
2.	2.

Strony podpisujące protokół:

.....  
Podpis w imieniu Zamawiającego

Podpis w imieniu Wykonawcy



---

\*) niepotrzebne skreślić



Umowa nr \_\_\_\_/2018



**PROTOKÓŁ ODBIORU FAZY**  
do umowy nr .....  
sporządzony dnia ..... w Warszawie

pomiędzy Stronami:

Zamawiający:	Wykonawca:
Politechnika Warszawska, z siedzibą w Warszawie przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa	

Przedmiot odbioru jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II Wzrost e-potencjału Mazowsza, Działanie 2.1 E-usługi, Poddziałanie 2.1.1 E-usługi dla Mazowsza, Typ projektów: Wykorzystanie TIK do obsługi procesów związanych z edukacją na uczelniach wyższych, projektu „ePW – wzrost jakości i dostępności kształcenia z wykorzystaniem zintegrowanej platformy e-usług”.

**Przedmiot odbioru**

Faza	.....	
Produkty przyjęte wcześniejszymi Protokołami Odbioru Produktów	Protokół Odbioru Produktu nr .....	z dnia .....
	Protokół Odbioru Produktu nr .....	z dnia .....
	w/w Protokoły stanowią załączniki do niniejszego Protokołu	

Odbioru Fazy w imieniu Zamawiającego dokonał Komitet Sterujący Projektu ePW na podstawie opinii Przewodniczącego Przeglądu i Recenzentów.

Uwagi:

.....  
.....

Opinia Zamawiającego:

.....  
.....

Jakość przekazywanej Fazy jest zgodna / niezgodna\* z Przedmiotem Umowy i kryteriami odbioru.

Decyzja Zamawiającego o dokonaniu odbioru:

Akceptacja Fazy*	Akceptacja warunkowa Fazy*	Odrzucenie Fazy*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wymagane Poprawki (nie dotyczy w przypadku Akceptacji Fazy):

Pozycja	Termin realizacji
1.	
2.	

Protokół rozbieżności

Stanowisko Zamawiającego	Stanowisko Wykonawcy
1.	1.
2.	2.

Strony podpisujące protokół:

.....  
Podpis w imieniu Zamawiającego

.....  
Podpis w imieniu Wykonawcy

\*) niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ZINTEGROWANEJ PLATFORMY E-USŁUG ePW**  
do umowy nr .....  
sporządzony dnia ..... w Warszawie

pomiędzy Stronami:

Zamawiający:	Wykonawca:
Politechnika Warszawska, z siedzibą w Warszawie przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa	

Przedmiot odbioru jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II Wzrost e-potencjału Mazowsza, Działanie 2.1 E-usługi, Poddziałanie 2.1.1 E-usługi dla Mazowsza, Typ projektów: Wykorzystanie TIK do obsługi procesów związanych z edukacją na uczelniach wyższych, projektu „ePW – wzrost jakości i dostępności kształcenia z wykorzystaniem zintegrowanej platformy e-usług”.

**Przedmiot odbioru**

	Odbiór Końcowy zintegrowanej platformy e-usług ePW	
<b>Systemy ePW</b> przyjęte wcześniejszymi Protokołami Odbioru	Protokół odbioru systemu ePW-Edukacja	z dnia .....
	Protokół odbioru systemu ePW-Dysk	z dnia .....
	Protokół odbioru systemu ePW-Grupa	z dnia .....
	Protokół odbioru systemu ePW-MojePW	z dnia .....
	Protokół odbioru systemu ePW-Asystent	z dnia .....
	Protokół odbioru systemu ePW-Kiosk	z dnia .....
	Protokół odbioru systemu ePW-Zdarzenia	z dnia .....
	Protokół odbioru systemu ePW-Eduroam	z dnia .....
	Protokół odbioru systemu ePW-Certyfikaty	z dnia .....
	Protokół odbioru systemu ePW-Edukacja	z dnia .....
	Protokół odbioru systemu ePW-Dysk	z dnia .....
	w/w Protokoły stanowią załączniki do niniejszego Protokołu	

Odbioru zintegrowanej platformy e-usług ePW w imieniu Zamawiającego dokonał Komitet Sterujący Projektu ePW

Uwagi:

.....  
.....

Opinia Zamawiającego:

.....  
.....

Jakość przekazywanej zintegrowanej platformy e-usług ePW jest zgodna / niezgodna\* z Przedmiotem Umowy i kryteriami odbioru.

Decyzja Zamawiającego o dokonaniu odbioru:

Akceptacja zintegrowanej platformy e-usług ePW*	Akceptacja warunkowa zintegrowanej platformy e-usług ePW*	Odrzucenie zintegrowanej platformy e-usług ePW*

Wymagane Poprawki (nie dotyczy w przypadku Akceptacji zintegrowanej platformy e-usług ePW):

Pozycja	System ePW	Termin realizacji
1.		
2.		

Protokół rozbieżności

Stanowisko Zamawiającego	Stanowisko Wykonawcy
1.	1.
2.	2.

Strony podpisujące protokół:

.....  
Podpis w imieniu Zamawiającego

.....  
Podpis w imieniu Wykonawcy

\*) niepotrzebne skreślić

Zamawiający będzie zlecał Usługi Wsparcia lub Usługi Rozwojowe, zgodnie z poniższą procedurą:

1. Zamawiający zgłasza zapotrzebowanie na Usługę Wsparcia lub Usługę Dodatkową z określeniem jej zakresu w systemie o którym mowa w § 14 ust. 2.
2. Wykonawca przedstawia systemie o którym mowa w § 14 ust. 2 ofertę wykonania Usługi Wsparcia lub Usługi Dodatkowej zawierającą harmonogram realizacji oraz czasochłonność Usługi Wsparcia lub Usługi Dodatkowej liczoną w roboczogodzinach w terminie 3 (trzech) Dni Roboczych od otrzymania zapotrzebowania.
3. Jeżeli Zamawiający nie zaakceptuje złożonej oferty, Strony ustalą w drodze wzajemnych negocjacji ostateczną wersję harmonogramu, zakres oraz czasochłonność Usługi Wsparcia lub Usługi Dodatkowej.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy Zlecenie (w formie pisemnej na adres siedziby Wykonawcy) zgodne z ofertą przekazaną na podstawie ust. 2 powyżej albo z ostateczną wersją oferty ustaloną na podstawie ust. 3 powyżej. W każdym wypadku jedynie otrzymane przez Wykonawcę prawidłowo wystawione przez Zamawiającego Zlecenie stanowi potwierdzenie przyjęcia oferty.
5. Wykonawca w terminie do 3 (trzech) Dni Roboczych od dnia otrzymania Zlecenia, przystąpi do wykonania prac objętych Zleceniem, a po ich zakończeniu przedstawia je Zamawiającemu do odbioru.

**Szanowni Państwo!**

Serdecznie proszę o wypełnienie niniejszej ankiety oceniającej szkolenia realizowane w ramach projektu „ePW – wzrost jakości i dostępności kształcenia z wykorzystaniem zintegrowanej platformy e-usług”, dzięki której będziemy mogli ocenić efektywność przeprowadzonego szkolenia. Ankieta jest anonimowa, składa się z 4 części: 12 pytań zamkniętych i dwóch otwartych.

**Serdecznie dziękuję za wypełnienie ankiety!**

**Dane o szkoleniu**

<b>Nazwa szkolenia:</b>	
<b>Data i miejsce szkolenia:</b>	

**1. Ocena sposobu organizacji szkolenia**

Proszę zaznaczyć (w czytelny sposób) w jakim stopniu zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami:

	Zdecydowanie nie zgadzam się	Nie zgadzam się	Częściowo zgadzam się	Zgadzam się	Zdecydowanie zgadzam się	Nie potrafię ocenić/Nie wiem
1.1. Lokalizacja miejsca szkolenia była odpowiednia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Warunki pracy: sala, wyposażenie, oświetlenie pomogły aktywnie uczestniczyć w szkoleniu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3. Jakość materiałów szkoleniowych była wysoka.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2. Ocena programu szkolenia i metody szkolenia**

Proszę zaznaczyć (w czytelny sposób) w jakim stopniu zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami:

	Zdecydowanie nie zgadzam się	Nie zgadzam się	Częściowo zgadzam się	Zgadzam się	Zdecydowanie zgadzam się	Nie potrafię ocenić/Nie wiem
2.1. Dzięki udziałowi w szkoleniu zdobyłem/-am nową wiedzę/umiejętności potrzebne na moim stanowisku pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. Cele szkolenia były jasno określone.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3. Metody szkolenia, rytm pracy i środki dydaktyczne pomogły osiągnąć cele szkolenia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4. Szkolenie było dobrze dopasowane do moich potrzeb.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5. Dzięki udziałowi w szkoleniu będę w stanie podnieść efektywność swojej pracy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6. Zakres tematyczny był wyczerpujący.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**3. Ocena postawy i kompetencji trenera/wykładowcy**

Proszę zaznaczyć (w czytelny sposób) w jakim stopniu zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami:



	Zdecydowanie nie zgadzam się	Nie zgadzam się	Częściowo zgadzam się	Zgadzam się	Zdecydowanie zgadzam się	Nie potrafię ocenić/Nie wiem
Imię i nazwisko trenera:						
3.1. Kompetencje trenera były adekwatne do celów szkolenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2. Postawa trenera była przyjazna i zaangażowana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2. Postawa trenera była profesjonalna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 4. Uwagi dotyczące oceny szkolenia

4.1. Czy jakieś aspekty szkolenia wymagają zmiany (zakres tematyczny, metoda szkolenia, inne)?

4.2. Inne uwagi na temat szkolenia:



Załącznik nr 9 do Umowy \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
Imię i Nazwisko Pracownika

\_\_\_\_\_  
Adres zamieszkania

## OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU TAJEMNICY

### §1

#### Przedmiot zobowiązania

1. Niniejsze zobowiązanie dotyczy informacji oraz wszelkich danych o Zamawiającym, a także interesantach Zamawiającego przekazanych Wykonawcy oraz osobom przez niego zatrudnionym, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu.
2. Pracownik zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim informacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
3. Wykorzystywanie danych i informacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, w innych celach, niż określone w Umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalna bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony Umowy.
4. Obowiązek określony w ust. 2 powyżej nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

### §2

#### Obowiązki Pracownika

1. Pracownik nie wykorzysta udostępnionych mu informacji do innych celów jak przygotowanie lub wykonanie warunków Umowy.
2. Pracownik będzie strzegł z najwyższą starannością udostępnionych mu informacji.
3. Pracownik nie przekaze wyżej wymienionych informacji w jakiegokolwiek formie, jakiegokolwiek trzeciej stronie.
4. Pracownik zwróci wszelkie nośniki informacji zawierające dane podlegające ochronie, uzyskane w czasie przygotowania lub realizacji Umowy, niezwłocznie po ich wykorzystaniu, nie później jednak jak do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, albo odstąpienia od jej realizacji.
5. Pracownik zobowiązany jest przestrzegać wewnętrznych przepisów Zamawiającego dotyczących organizacji pracy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

### § 3

#### Zwolnienie z zobowiązania

1. Ujawnienie przez Pracownika stronie trzeciej informacji wymienionych w §1 niniejszego Zobowiązania może nastąpić wyłącznie na podstawie przepisów obowiązującego prawa, organom do tego uprawnionym, w zakresie określonym stosownym



postanowieniem. O fakcie ujawnienia chronionych informacji uprawnionym organom Pracownik powiadamia przedstawicieli Wykonawcy podpisujących Umowę.

2. Nie będą uważane za poufne informacje, które:

- 1) są lub staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego przez Stronę Umowy,
- 2) są już znane Stronie otrzymującej, o czym świadczą wiarygodne dowody,
- 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej, albo
- 4) zostaną przekazane Stronie otrzymującej przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.

#### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nie uregulowanym postanowieniami niniejszego Zobowiązania stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Spory wynikłe z postanowień Zobowiązania będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zobowiązanie zostaje sporządzone w jednym egzemplarzu, którego oryginał przechowywany jest w siedzibie Zamawiającego

Uwzględniając treść powyższych zapisów zobowiązuję się przestrzegać zawartych w nim postanowień.

---

podpis Pracownika