

Opis zmiany hasła dla kont studenckich w systemie zarządzanym przez Centrum Informatyzacji PW

I. Zmiana hasła za pośrednictwem portalu

Krok 1

Logujemy się do portalu Office 365 za pośrednictwem adresu:

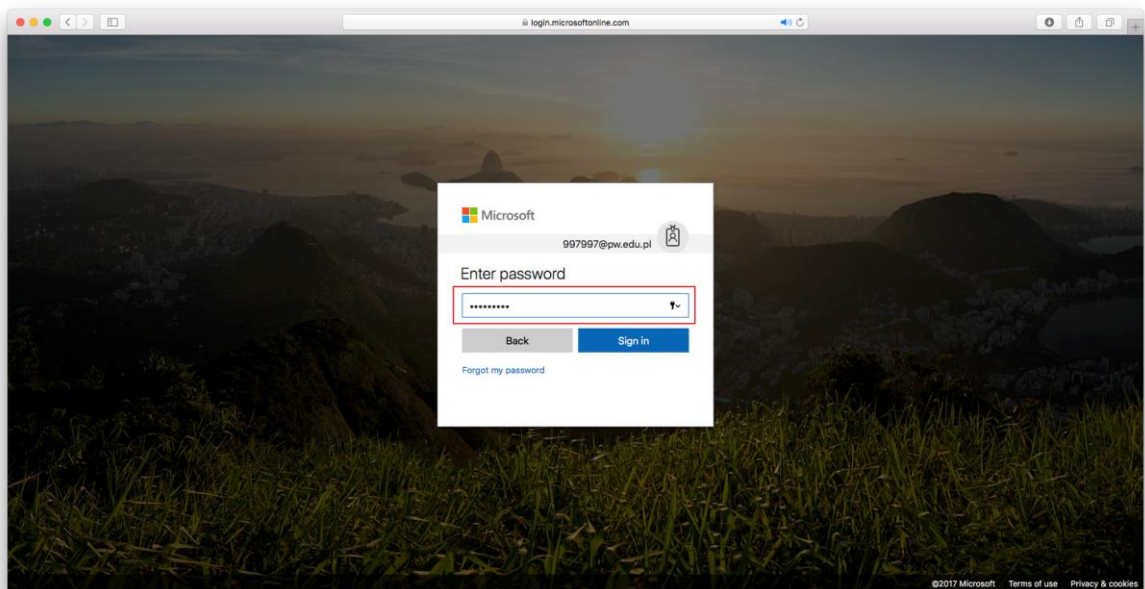
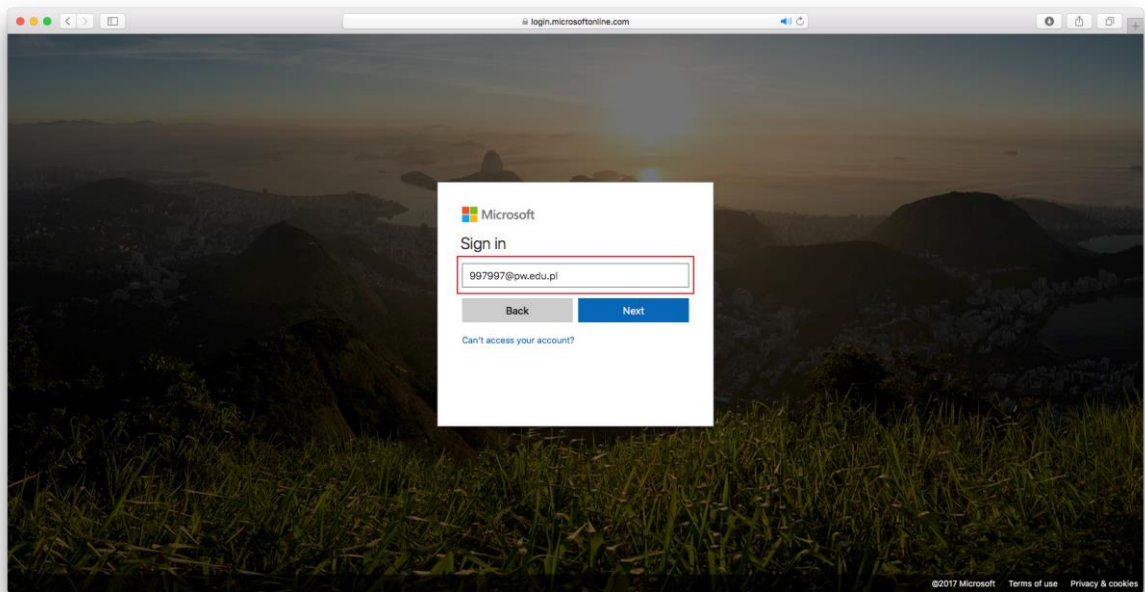
<http://portal.office.com>

Algorytm hasła startowego jest opisany na stronie portalu „USOS” pod adresem <http://usosweb.usos.pw.edu.pl>

W naszym przypadku wykorzystujemy użytkownika posiadającego numer albumu: 997997 a zatem:

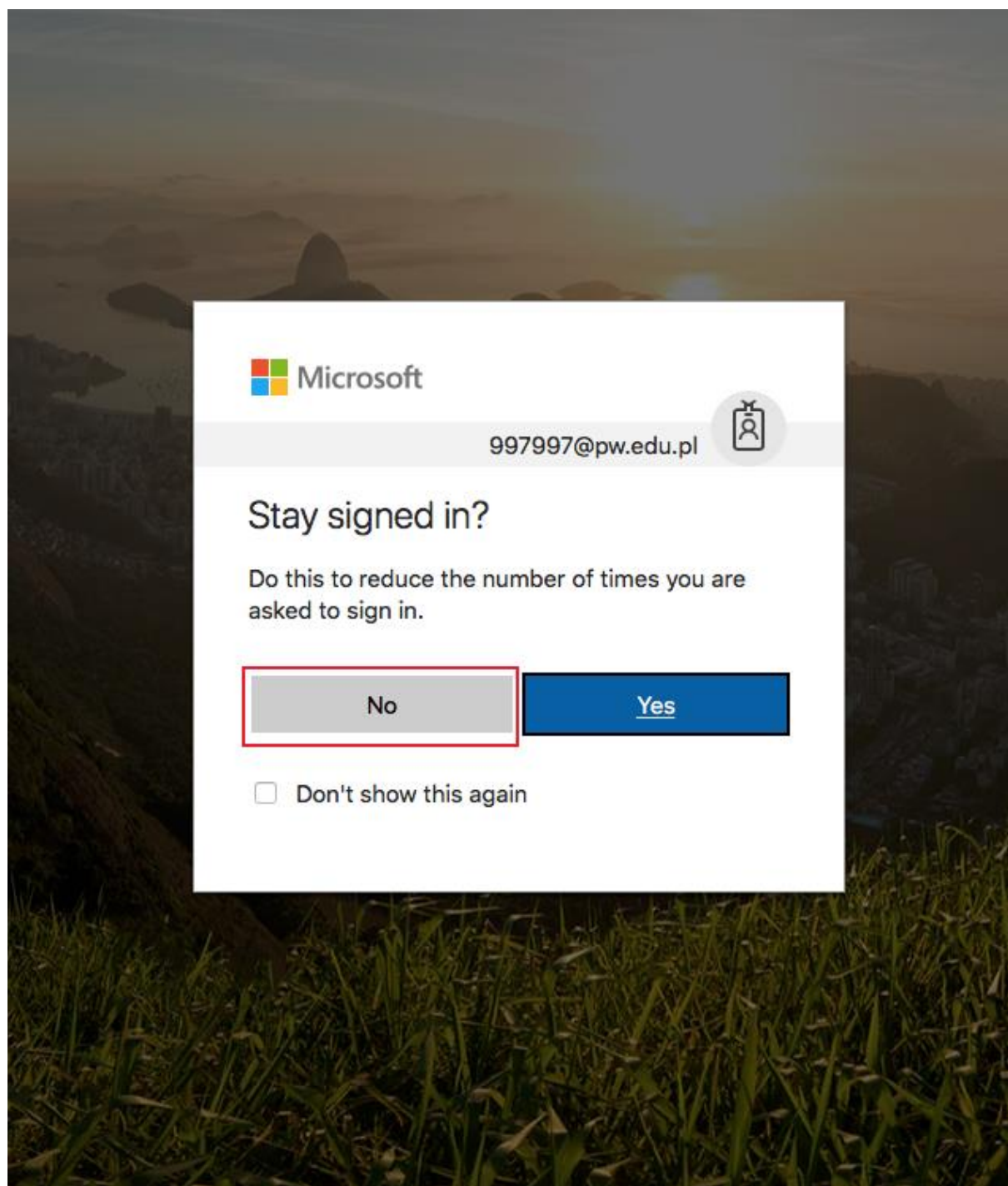
Login ID: 997997@pw.edu.pl

Hasło wg algorytmu j.w.



Krok 2

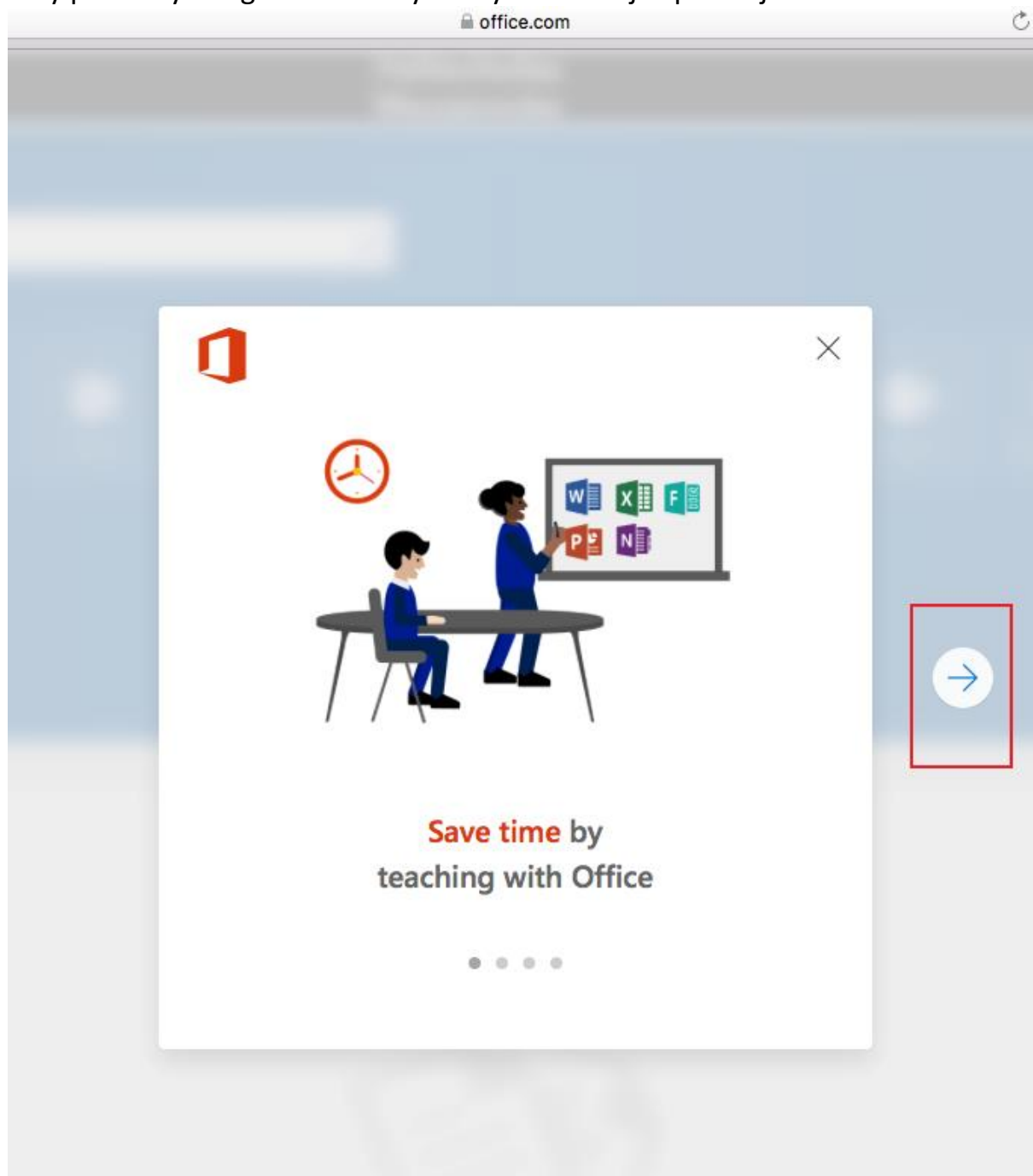
Po zalogowaniu otrzymamy poniższe okienko:



Jeśli nie jesteśmy pewni bądź nie chcemy aby nasze dane logowania zostały zapamiętane w pamięci przeglądarki klikamy guzik „No” (rekomandowane).

Krok 3

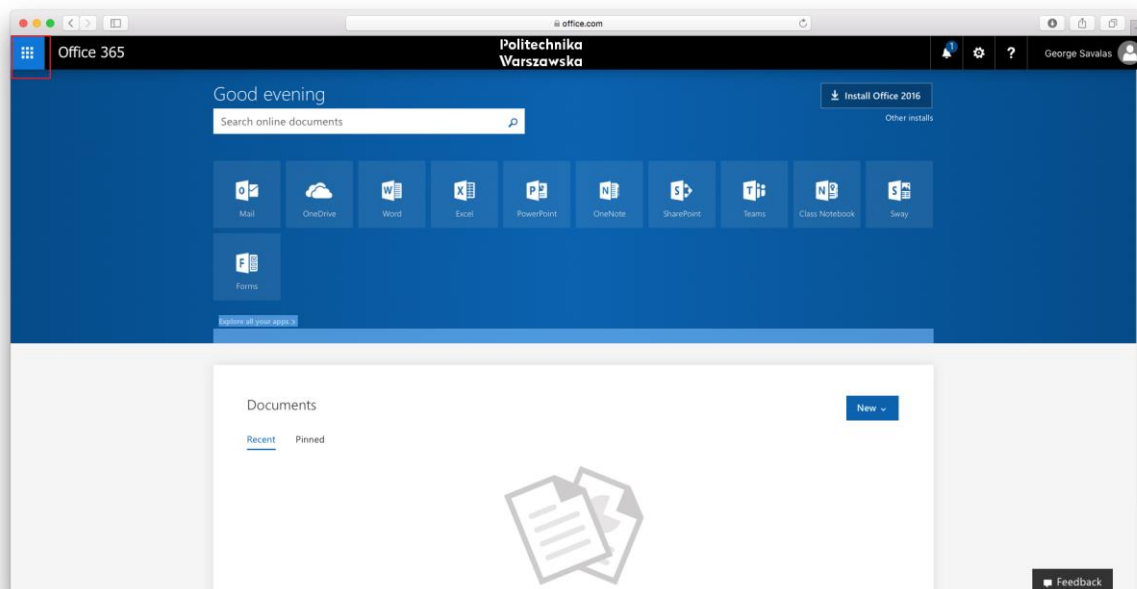
Przy pierwszym logowaniu otrzymamy kreatora jak poniżej:



Klikamy strzałkę z prawej strony pominąć kreatora.

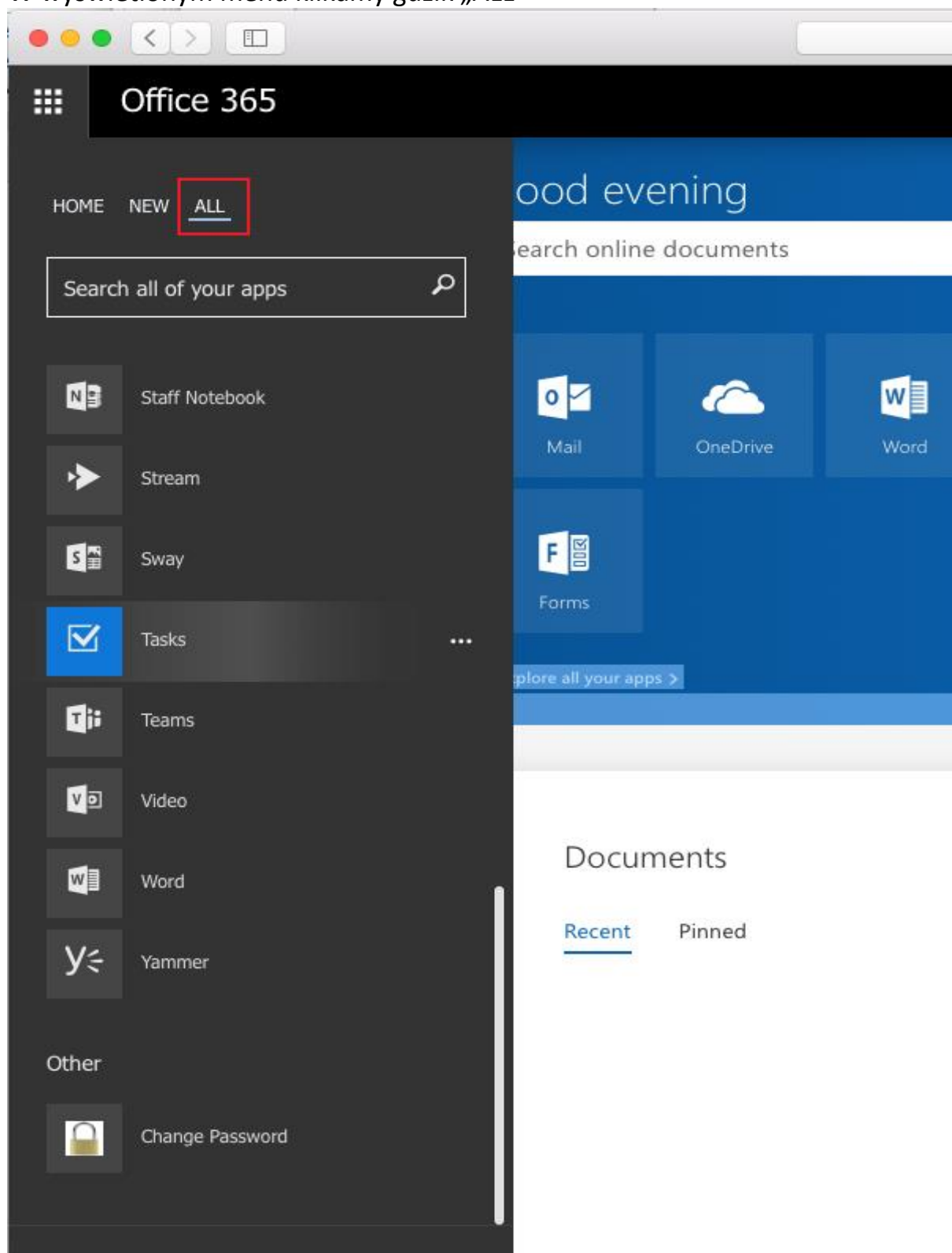
Krok 4

Klikamy w lewym górnym rogu ikonkę jak poniżej:

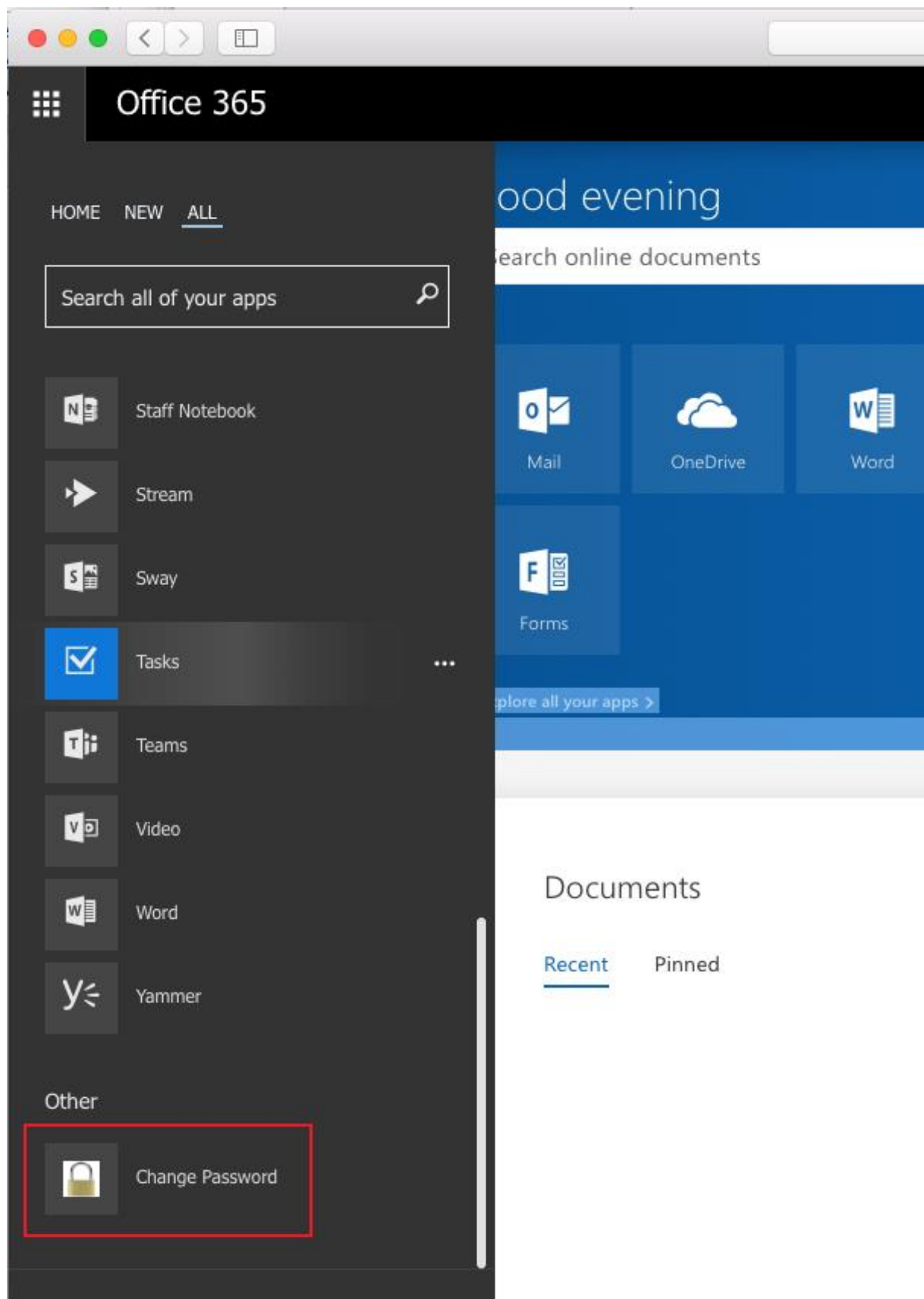


Krok 5

W wyświetlonym menu klikamy guzik „ALL”



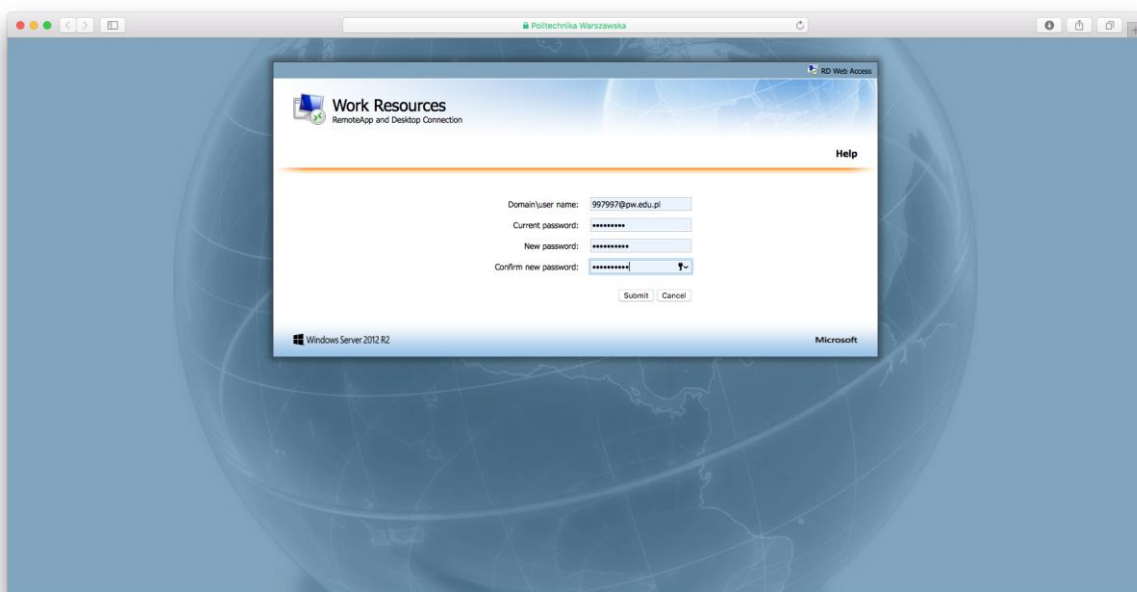
Krok 6



W zakładce „Other” odnajdujemy ikonę z napisem „Change Password”, którą klikamy. Przekieruje ona nas na adres: <https://passwordreset.pw.edu.pl> pod którym jest usługa pozwalająca nam na zmianę hasła

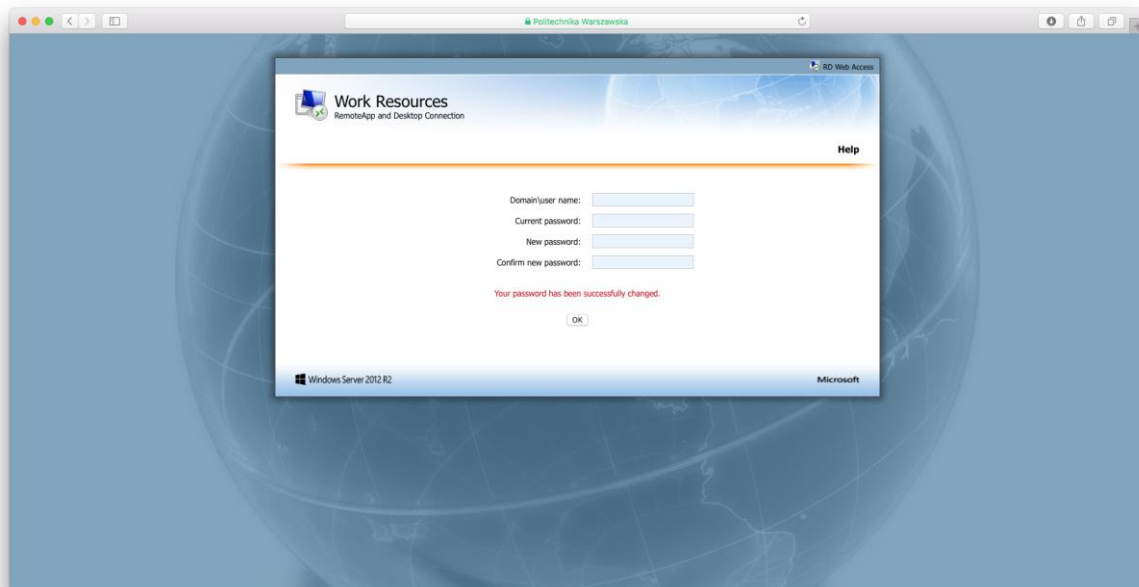
Krok 7:

W otrzymanym okienku przeglądarki z portalem zmiany hasła podajemy w polu „Domain\user name” naszą nazwę użytkownika w formacie tzw. „UPN” a więc w tym przypadku 997997@pw.edu.pl oraz stare hasło (startowe) i nasze własne. Należy pamiętać, iż musi ono spełniać odpowiednie kryteria co do złożoności aby zostało zaakceptowane przez system.



Krok 8

Jeśli zmiana hasła przebiegła poprawnie otrzymamy komunikat jak poniżej:



II Zmiana hasła z poziomu stacji roboczej

Niektóre jednostki i laboratoria wykorzystujące uwierzytelnienie z Centrum Informatyzacji PW pozwalają na zmianę hasła z poziomu stacji roboczej korzystające z wspomnianego uwierzytelnienia.

W takim przypadku zmiana hasła wygląda następująco:

Krok 1

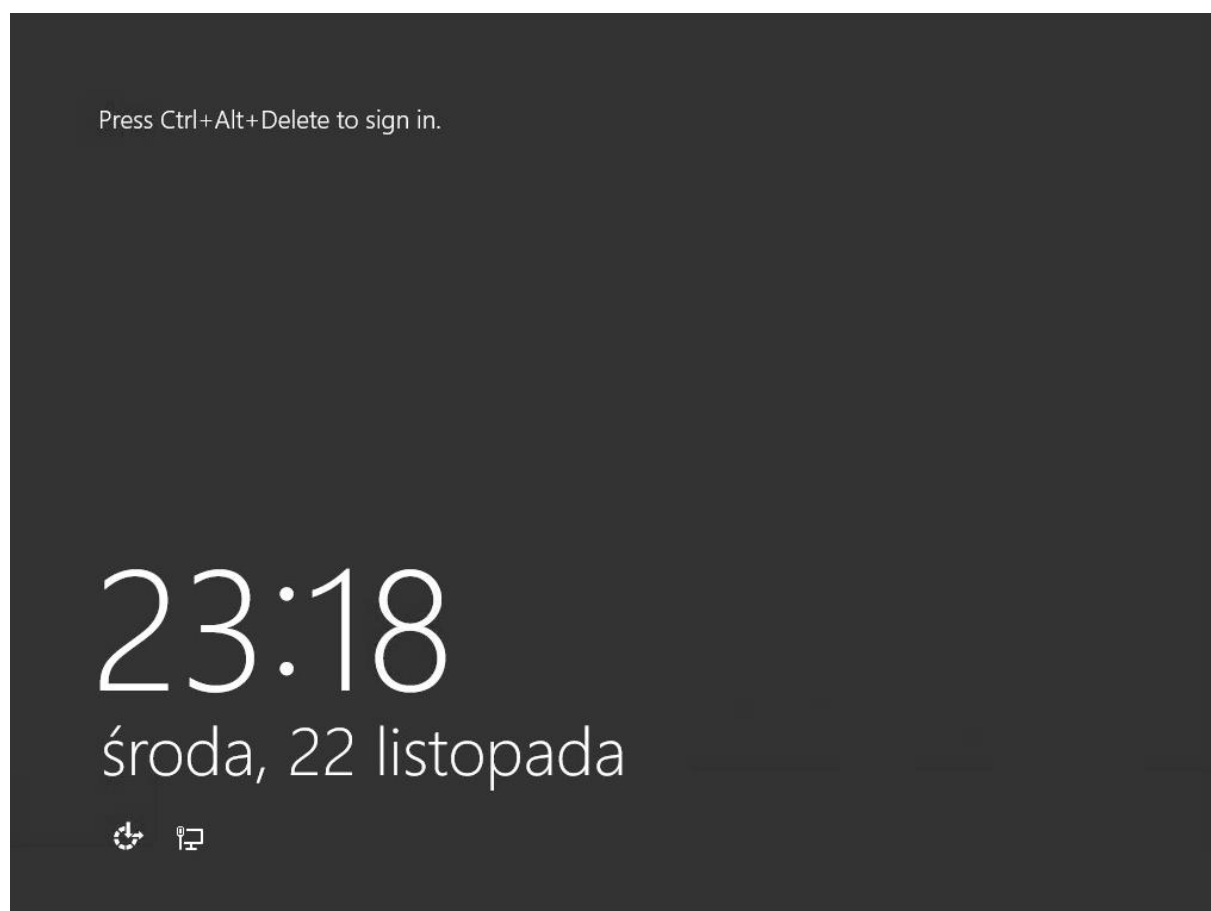
Logujemy się do stacji roboczej.

Należy pamiętać, iż logowanie odbywa się do domeny Windows.

W praktyce oznacza to, iż konwencja nazwy użytkownika wygląda następująco:

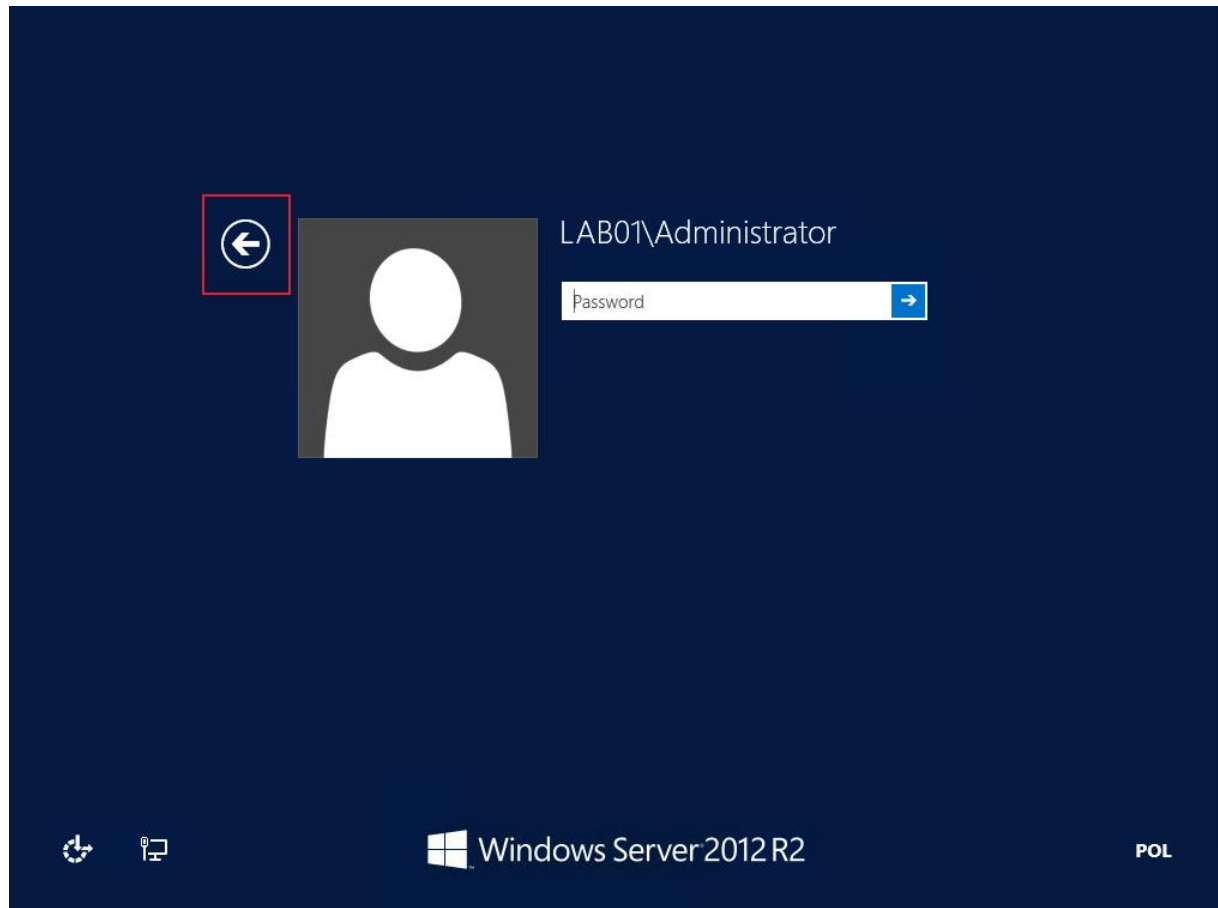
Login ID: 997997@stud.wut.pl

Hasło wg algorytmu opisanego wyżej



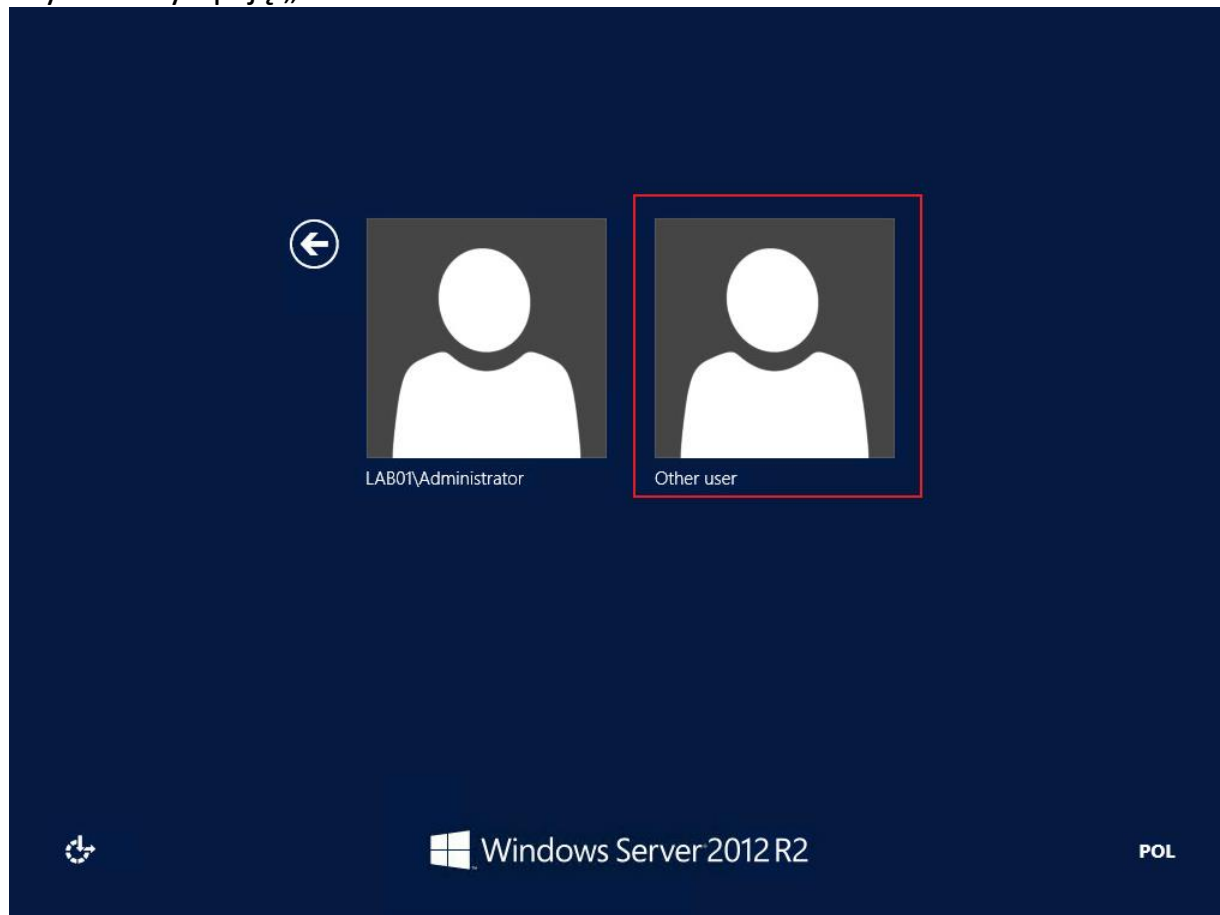
Krok 2

O ile na ekranie stacji roboczej pozostały informacje o poprzednim użytkowniku klikamy strzałkę jak poniżej:



Krok 3

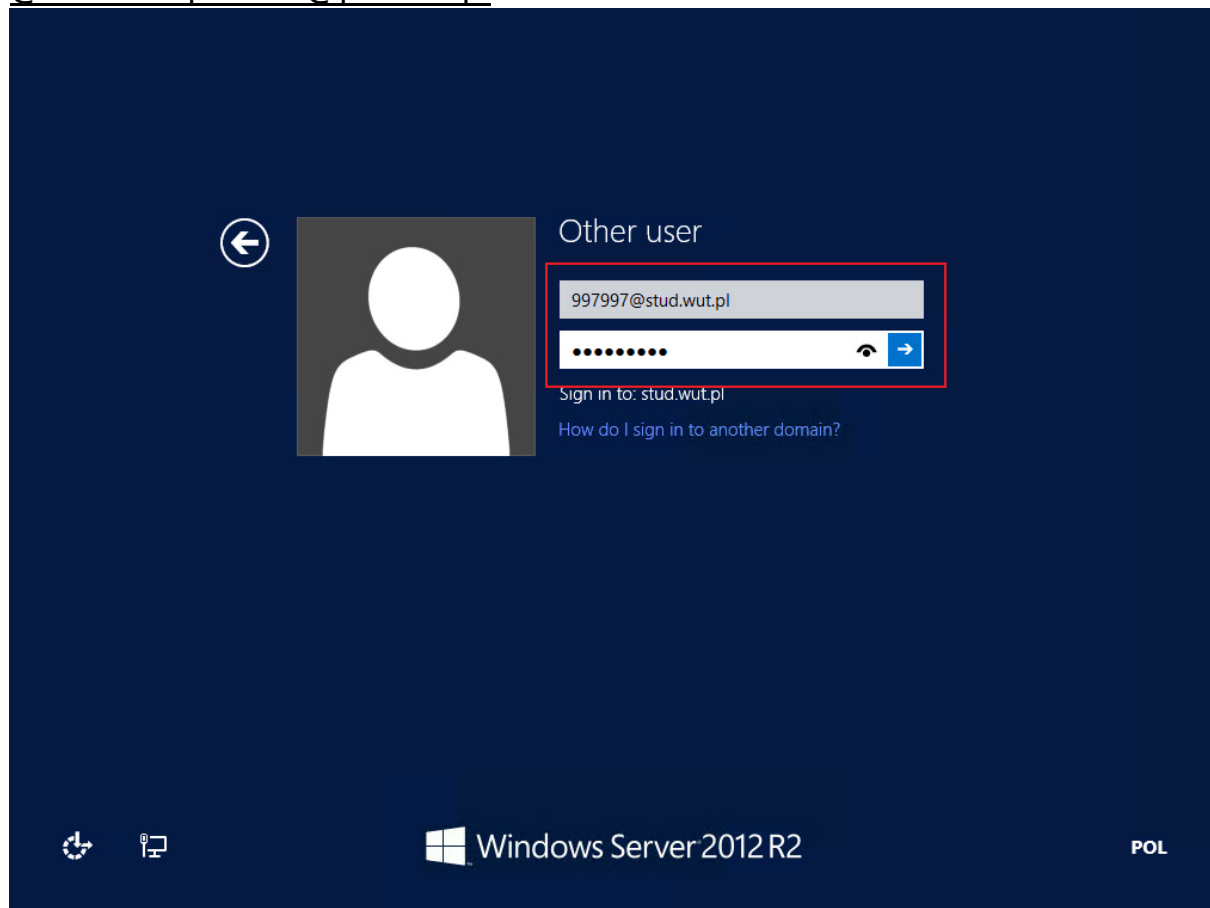
Wybieramy opcję „Other User”



Krok 4

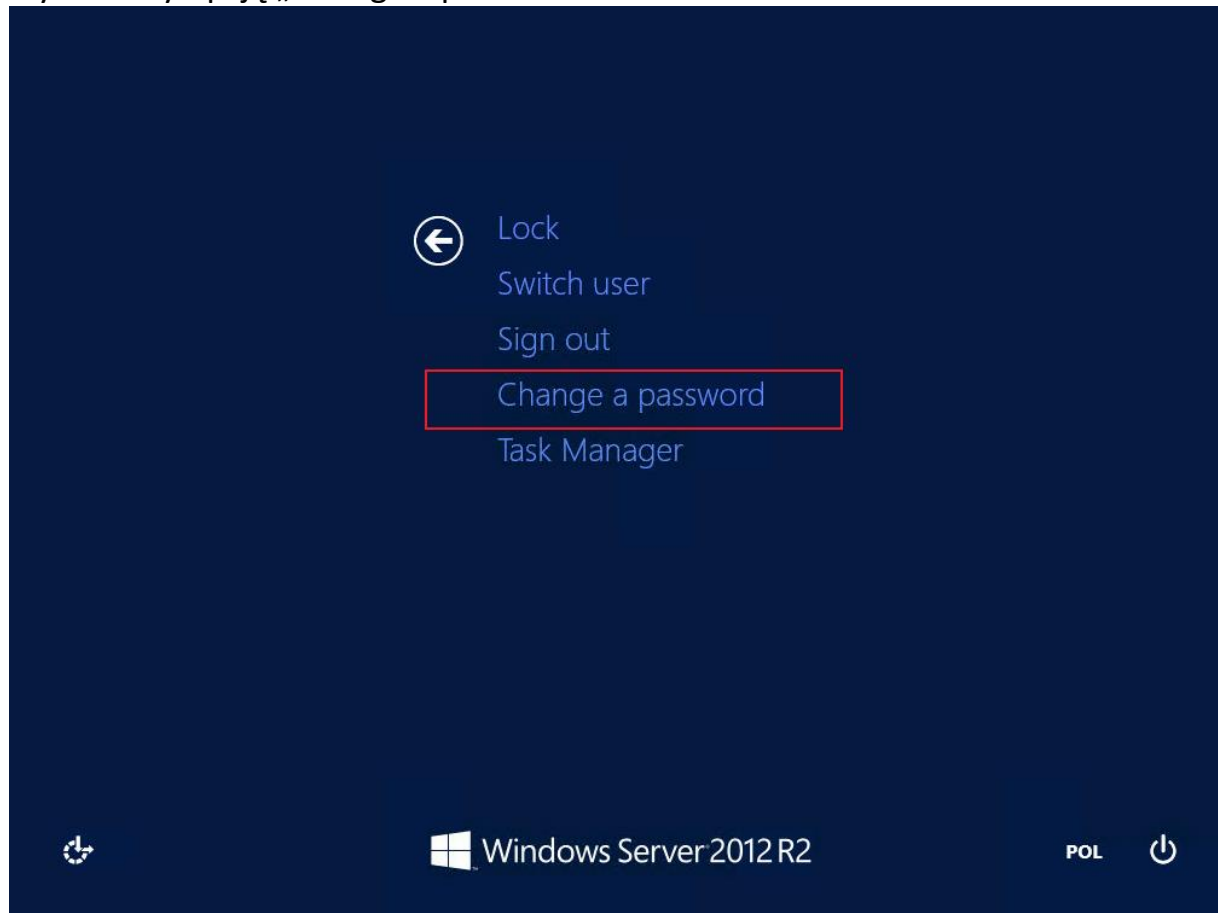
Logujemy się na nasze dane.

Należy pamiętać aby w przypadku logowania do stacji roboczej używać domeny @stud.wut.pl a nie @pw.edu.pl



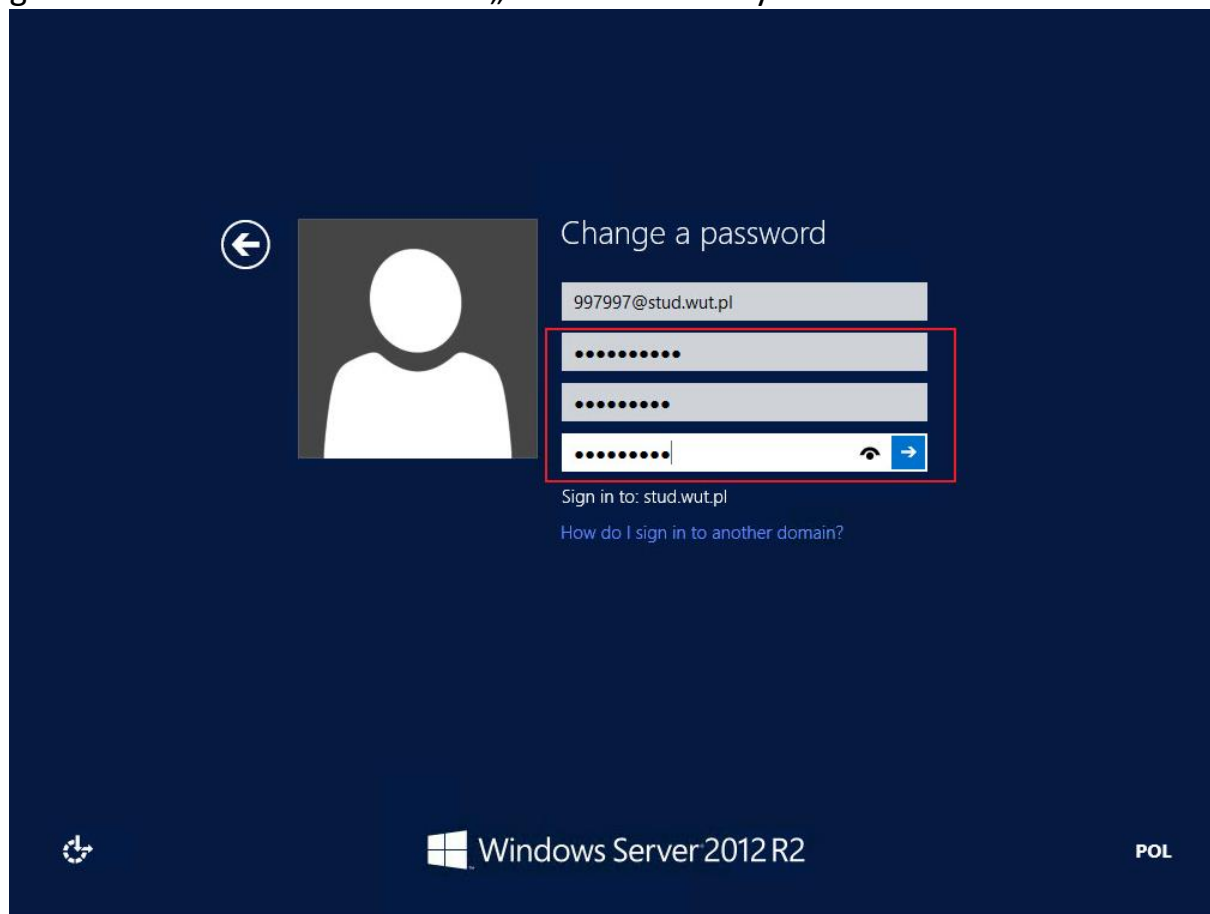
Krok 5

Po zalogowaniu naciskamy kombinację klawiszy CTRL+ALT+DEL a następnie wybieramy opcję „Change a password”

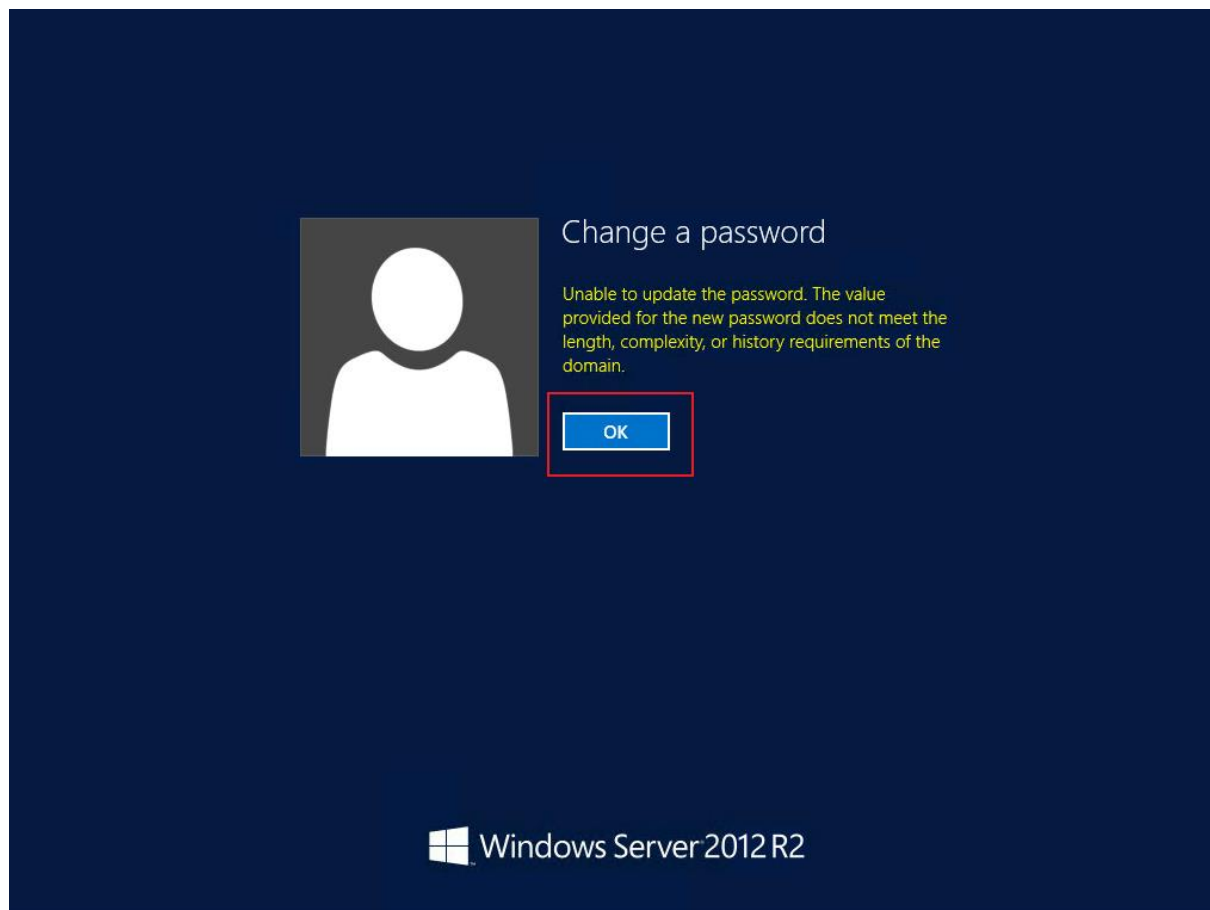


Krok 6

Wpisujemy stare hasło, nowe, potwierdzamy a następnie zatwierdzamy guzikiem strzałki lub klawiszem „enter” klawiatury.



Jeśli wpisane hasło będzie zbyt proste możemy otrzymać komunikat jak poniżej:



Wówczas należy wpisać hasło spełniające odpowiednie kryteria co do złożoności.

Krok 7

Jeśli hasło zostało zmienione otrzymamy komunikat jak poniżej:

