

**FORMULARZ SAP-FI UPR-JO-2**  
**NADANIE UPRAWNIENÍ** użytkownikom końcowym systemu **SAP FI**  
 moduł **CO (Kontroling) / PS (Rozliczenia projektowe)**

1. Dane użytkownika i uprawnienia (*wypełnia kierownik jednostki organizacyjnej*)

Dotyczy (\*):  1) nadania uprawnień  2) odebrania uprawnień  3) odebrania wszystkich uprawnień w module CO/PS

Kod \_\_\_\_\_ i nazwa jednostki organizacyjnej: .....

Imię: ..... Nazwisko: .....

Nr osobowy pracownika w SAP: \_\_\_\_\_ Login SAP : \_\_\_\_\_

Dostęp do centrów zysku:

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Liczba centrów zysku: .....

Uprawnienia do nadania:		Akceptacja wniosku ( <i>wypełnia administrator merytoryczny CO</i> )
Uprawnienia w module CO (Kontroling) / PS (Rozliczenia projektowe)		
<input type="checkbox"/> Tworzenie, zmiana zleceń <input type="checkbox"/> Wyświetlanie danych podstawowych CO <input type="checkbox"/> System raportowy CO	Data i podpis administratora merytorycznego CO/PS:	
Uprawnienia w module CO / PS Planowanie i budżetowanie		
<input type="checkbox"/> Planowanie, budżetowanie, przeniesienie oblięa i budżetu	Data i podpis administratora merytorycznego CO/PS Planowanie/Budżetowanie:	
Liczba zaznaczeń: .....	Data, podpis i pieczętka pełnomocnika kwestora:	Data, podpis i pieczętka kierownika j.o.:

2. Akceptacja wniosku (*wypełnia Kwestor PW*)

Data i podpis Kwestora:

3. Rejestracja wniosku (*wypełnia sekretariat CI PW*)

Nr wniosku:	Data wpłynięcia:	Podpis:

4. Potwierdzenie wykonania (*wypełnia administrator użytkowników*)

Potwierdzam nadanie / odebranie ww. uprawnień

Data nadania / odebrania uprawnień:	Podpis administratora:

\*) zaznaczyć właściwe