

FORMULARZ SAP-FI UPR-JO-4
NADANIE UPRAWNIEN do wglądu w dane
 projektów realizowanych przez kilka j.o. w systemie **SAP FI (moduł FI i CO)**

UWAGA: Ten wniosek rozszerza zakres danych, do których użytkownik będzie miał dostęp podczas raportowania do projektów realizowanych na kilku j.o.. W celu uzyskania dostępu do raportów FI i/lub CO/PS należy złożyć wniosek o nadanie uprawnień do raportowania w wybranych modułach.

1. Dane użytkownika i uprawnienia (*wypełnia kierownik jednostki organizacyjnej*)

Kod _____ i nazwa jednostki organizacyjnej:

Imię: Nazwisko:

Nr osobowy pracownika w SAP: _____ Login SAP : _____

Definicja projektu	Ważne od:	Ważne do:
o ____/____/____	____/____/____	____/____/____
o ____/____/____	____/____/____	____/____/____
o ____/____/____	____/____/____	____/____/____
o ____/____/____	____/____/____	____/____/____
o ____/____/____	____/____/____	____/____/____
o ____/____/____	____/____/____	____/____/____
o ____/____/____	____/____/____	____/____/____
o ____/____/____	____/____/____	____/____/____
o ____/____/____	____/____/____	____/____/____
Liczba projektów:	Data, podpis i pieczęćka pełnomocnika kwestora jednostki koordynującej projekt.:	Data, podpis i pieczęćka kierownika jednostki koordynującej projekt.:

2. Akceptacja wniosku (*wypełnia Kwestor PW*)

Data i podpis Kwestora:

3. Rejestracja wniosku (*wypełnia sekretariat CI PW*)

Nr wniosku:	Data wpłynięcia:	Podpis:
-------------	------------------	---------

4. Potwierdzenie wykonania (*wypełnia administrator użytkowników*)

Potwierdzam nadanie / odebranie ww. uprawnień

Data nadania / odebrania uprawnień:	Podpis administratora:
-------------------------------------	------------------------