

**FORMULARZ SAP-FI UPR-JO-3
NADANIE UPRAWNIEN**

użytkownikom końcowym systemu SAP FI moduł FI (finanse i księgowość)

1. Dane użytkownika i uprawnienia *(wypełnia kierownik jednostki organizacyjnej)*

Dotyczy (*): 1) nadania uprawnień 2) odebrania uprawnień 3) odebrania wszystkich uprawnień w module FI

Kod _____ i nazwa jednostki organizacyjnej:

Imię: Nazwisko:

Nr osobowy pracownika w SAP: _____ Login SAP : _____

Dostęp do działów gospodarczych:

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Liczba działów gospodarczych:

Uprawnienia do nadania:		Akceptacja wniosku <i>(wypełnia administrator merytoryczny FI)</i>	
Uprawnienia w module FI (finanse i księgowość)			
<input type="checkbox"/> Wstępne wprowadzanie faktur		Data i podpis administratora merytorycznego FI:	
<input type="checkbox"/> Raportowanie operacyjne dostawców/odbiorców/kont KG			
<input type="checkbox"/> Rejestr VAT			
<input type="checkbox"/> Obsługa delegacji			
Liczba zaznaczeń:	Data, podpis i pieczęć pełnomocnika kwestora:	Data, podpis i pieczęć kierownika j.o.:	

2. Akceptacja wniosku *(wypełnia Kwestor PW)*

Data i podpis Kwestora:

3. Rejestracja wniosku *(wypełnia sekretariat CI PW)*

Nr wniosku:	Data wpłynięcia:	Podpis:
-------------	------------------	---------

4. Potwierdzenie wykonania *(wypełnia administrator użytkowników)*

Potwierdzam nadanie / odebranie ww. uprawnień

Data nadania / odebrania uprawnień:	Podpis administratora:
-------------------------------------	------------------------

*) zaznaczyć właściwe