

FORMULARZ SAP-FI UPR-JO-8
NADANIE UPRAWNIENÍ
Pełnomocnikowi Kwestora w systemie **SAP FI**

1. Dane użytkownika i uprawnienia (*wypełnia kierownik jednostki organizacyjnej*)

Kod _____ i nazwa jednostki organizacyjnej:

Imię: Nazwisko:

PESEL: Nr osobowy pracownika w SAP: _____

E-mail (w domenie pw.edu.pl): Nr tel.:

Adres miejsca pracy:

Login SAP (*dotyczy użytkownika posiadającego konto w systemie*):

Czas ważności pełnomocnictwa (dd/mm/rrrr): od ___ / ___ / _____ do ___ / ___ / _____

Dostęp do działów gospodarczych:

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Liczba działów gospodarczych:				Data, podpis i pieczęć kierownika j.o.:		

2. Akceptacja wniosku (*wypełnia Kwestor PW*)

Data i podpis Kwestora:

3. Rejestracja wniosku (*wypełnia sekretariat CI PW*)

Nr wniosku:	Data wpłynięcia:	Podpis:
-------------	------------------	---------

4. Potwierdzenie wykonania (*wypełnia administrator użytkowników*)

Potwierdzam nadanie / odebranie ww. uprawnień

Data nadania / odebrania uprawnień:	Podpis administratora:
-------------------------------------	------------------------