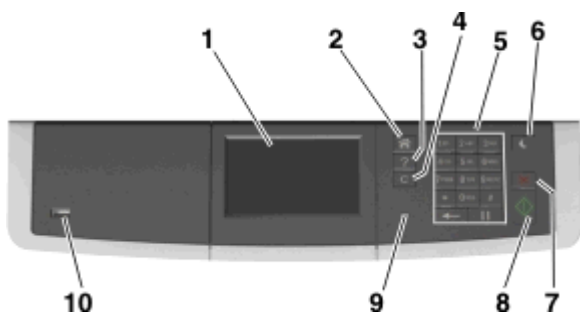


Skrócony opis

Informacje na temat drukarki

Korzystanie z panelu sterowania drukarki



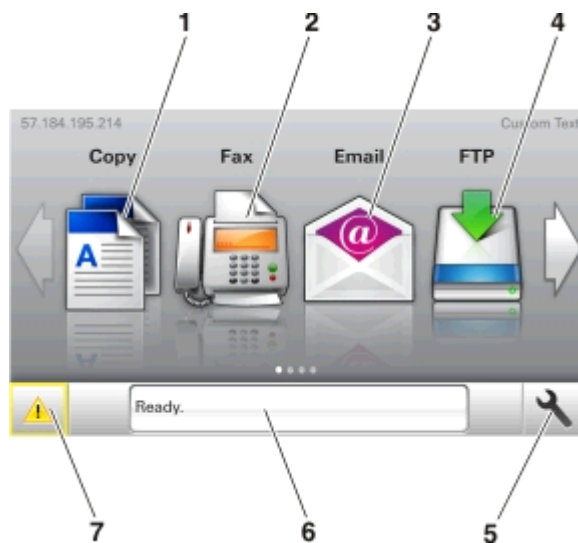
	Użyj	Działanie
1	Wyświetlanie	<ul style="list-style-type: none"> Wyświetlanie stanu drukarki i jej komunikatów. Konfigurowanie i obsługa drukarki.
2	przycisk Strona główna	Przejdźcie do ekranu głównego.
3	Przycisk Pomoc	Przejdźcie do menu Pomoc.
4	Przycisk Wyczyść wszystko /Resetuj	Przywraca domyślne ustawienia funkcji, takich jak drukowanie, kopiowanie lub wysyłanie wiadomości e-mail.
5	Klawiatura	Służy do wprowadzania cyfr, liter i symboli.
6	Przycisk Czuwanie	Powoduje włączenie trybu czuwania lub hibernacji.
7	Anuluj, przycisk	Anulowanie wszystkich operacji drukarki.
8	Start, przycisk	Rozpoczynanie zadania w zależności od wybranego trybu.
9	Kontrolka	Sprawdzenie stanu drukarki.

	Użyj	Działanie
10	Port USB	Umożliwia podłączenie napędu flash do drukarki. Uwaga: Napędy flash obsługuje tylko port USB znajdujący się z przodu urządzenia.

Opis ekranu głównego

Gdy drukarka jest włączona, na wyświetlaczu urządzenia jest wyświetlany ekran podstawowy, nazywany ekranem głównym. Używając przycisków ekranu głównego i ikon, można rozpocząć kopiowanie, wysyłanie faksu lub skanowanie, a także wyświetlić ekran menu i reagować na komunikaty urządzenia.

Uwaga: Wygląd ekranu głównego zależy od własnych ustawień ekranu, ustawień dokonanych przez administratora i aktywnych rozwiązań wbudowanych.




Przycisk	Przeznaczenie
1	Kopiuje Pozwala uzyskać dostęp do menu kopiowania i wykonywać kopie.
2	Faks Pozwala uzyskać dostęp do menu faksowania i wysyłać fakсы.
3	E-mail Umożliwia dostęp do różnych menu poczty e-mail i wysyłanie wiadomości e-mail.


Przycisk	Przeznaczenie
4	FTP Umożliwia dostęp do menu funkcji FTP (File Transfer Protocol) i skanowanie dokumentów bezpośrednio do serwera FTP.
5	Ikona Menu Dostęp do menu drukarki. Uwaga: Menu są dostępne tylko wtedy, gdy drukarka znajduje się w stanie gotowości.
6	Pasek komunikatów o stanie drukarki <ul style="list-style-type: none"> Wyświetla komunikat o bieżącym stanie drukarki, np. Gotowa lub Zajęta. Wyświetlanie komunikatów o stanie materiałów eksploatacyjnych drukarki, takich jak Bęben pusty lub Niski poziom toneru w kasecie drukującej. Wyświetlanie komunikatów o problemach wymagających interwencji użytkownika oraz dostarczanie instrukcji umożliwiających ich usunięcie.
7	Stan/Materiały eksploatacyjne <ul style="list-style-type: none"> Wyświetla ostrzeżenie lub komunikat o błędzie, gdy do kontynuowania pracy drukarki wymagana jest interwencja użytkownika. Umożliwia wyświetlenie szczegółowych informacji o danym ostrzeżeniu lub komunikacie i sposobie jego usunięcia.

Inne elementy, które mogą być także wyświetlane na ekranie głównym:

Przycisk	Działanie
Wyszukaj wstrzymane zadania	Wyszukiwanie aktualnie wstrzymanych zadań.
Zadania według użytkownika	Dostęp do zadań drukowania zapisanych przez użytkownika.
Profile i rozwiązania	Dostęp do profili i rozwiązań.

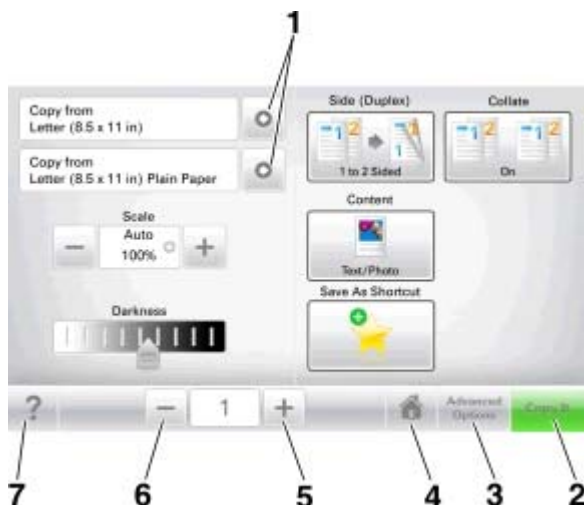
Funkcje

Funkcja	Opis
Alarm wymagający interwencji 	Ta ikona jest wyświetlana i zapala się czerwony wskaźnik, gdy w przypadku jakiegś funkcji wystąpi alarm wymagający interwencji.

Funkcja	Opis
 Ostrzeżenie	Ta ikona jest wyświetlana, gdy wystąpi błąd.
Adres IP drukarki Przykład: 123.123.123.123	Adres IP drukarki znajduje się w lewym górnym rogu ekranu głównego — jest to seria czterech liczb rozdzielonych kropkami. Adresu IP można użyć przy korzystaniu z wbudowanego serwera WWW do zdalnego wyświetlania oraz konfigurowania ustawień drukarki, nawet gdy użytkownik nie przebywa w pobliżu urządzenia.

Korzystanie z przycisków ekranu dotykowego




Uwaga: Ekran główny, ikony i przyciski mogą się różnić w zależności od ustawień ekranu głównego, ustawień administracyjnych oraz aktywnych rozwiązań wbudowanych.



Przycisk	Działanie	
1	Strzałki	Wyświetlanie listy opcji.
2	Kopiuje	Drukowanie kopii
3	Opcje zaawansowane	Wybór opcji kopiowania.
4	Strona główna	Przejdźcie do ekranu głównego.

	Przycisk	Działanie
5	Zwiększ	Umożliwia wybór większej wartości.
6	Zmniejsz	Umożliwia wybór mniejszej wartości.
7	Wskazówki	Umożliwia otwarcie okna dialogowego pomocy kontekstowej.

Inne przyciski ekranu dotykowego

Przycisk	Działanie
 Akceptuj	Zapisanie ustawienia.
 Anuluj	<ul style="list-style-type: none"> Anulowanie czynności lub wyboru. Opuszczenie bieżącego ekranu i powrót do poprzedniego bez zapisywania zmian.
 Zresetuj	Resetowanie wartości wyświetlanych na ekranie.

Konfigurowanie i używanie aplikacji na ekranie głównym

Uwagi:

- Ekran główny użytkownika może się różnić w zależności od ustawień konfiguracyjnych ekranu, ustawień administracyjnych oraz działających aplikacji wbudowanych.
- Mogą być także dostępne do kupienia dodatkowe rozwiązania i aplikacje. Więcej informacji można znaleźć pod adresem www.lexmark.com lub uzyskać u dostawcy drukarki.

Znajdowanie adresu IP komputera

Dla użytkowników systemu Windows

- 1 W oknie dialogowym **Rozpocznij** otwórz wiersz poleceń i wpisz komendę **cmd**.
- 2 Wpisz komendę **ipconfig**, a następnie odszukaj adres IP.

Dla użytkowników komputerów Macintosh

- 1 W menu Apple wybierz opcję **Ustawienia systemu**, a następnie wybierz **Sieć**.
- 2 Wybierz typ połączenia, a następnie kliknij **Zaawansowane >TCP/IP**.
- 3 Odszukaj adres IP.

Znajdowanie adresu IP drukarki

Uwaga: Podłącz drukarkę do sieci lub serwera druku.

Adres IP drukarki można znaleźć:

- w górnym lewym rogu na na ekranie głównym drukarki;
- w sekcji TCP/IP w menu **Sieć/porty**;
- na wydrukowanej stronie konfiguracji sieci lub stronie ustawień menu — w sekcji TCP/IP.

Uwaga: Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami, na przykład 123.123.123.123.

Dostęp do wbudowanego serwera WWW.

Wbudowany serwer WWW to strona internetowa drukarki, na której można sprawdzić i zdalnie skonfigurować ustawienia drukarki, nie będąc w pobliżu urządzenia.

- 1 Uzyskaj adres IP drukarki:
 - Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki
 - W sekcji TCP/IP w menu **Sieć/porty**
 - Na wydrukowanej stronie konfiguracji sieci lub stronie ustawień menu — w sekcji TCP/IP

Uwaga: Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami, na przykład **123.123.123.123**.

- 2 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.
- 3 Naciśnij klawisz **Enter**.

Uwaga: W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

Dostosowywanie ekranu głównego

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.

2 Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:

- Ukryj lub pokaż ikony podstawowych funkcji drukarki.
 - a Kliknij kolejno opcje **Ustawienia >Ustawienia ogólne >Dostosowywanie ekranu głównego**.
 - b Zaznacz pola wyboru, aby określić, które ikony będą wyświetlane na ekranie głównym.

Uwaga: W przypadku usunięcia zaznaczenia opcji przy ikonie nie będzie ona wyświetlana na ekranie głównym.

- c Kliknij opcję **Submit (Wyślij)**.
- Dostosuj ikonę do aplikacji. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w „[Znajdowanie informacji o aplikacjach ekranu głównego](#)” na stronie 3 lub w dokumentacji aplikacji.

Opis różnych aplikacji

Opcja	Działanie
Kopiowanie karty	Skanowanie obu stron karty na jednej stronie. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „ Konfiguracja aplikacji Card Copy ” na stronie 4.
Faks	Skanowanie dokumentu, a następnie wysyłanie go na numer faksu. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „ Faksowanie ” na stronie 14.
Formularze i ulubione	Szybkie znajdowanie i drukowanie często używanych formularzy internetowych bezpośrednio z ekranu głównego drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „ Korzystanie z opcji Formularze i ulubione ” na stronie 3.
Multi Send	Skanowanie dokumentu, a następnie wysyłanie go do kilku miejsc docelowych. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „ Konfiguracja aplikacji Multi Send ” na stronie 4.

Opcja	Działanie
MyShortcut	Tworzenie skrótów bezpośrednio na ekranie głównym drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „ Korzystanie z aplikacji MyShortcut ” na stronie 4.
Skanowanie do wiadomości e-mail	Skanowanie dokumentu, a następnie wysyłanie go na adres e-mail. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „ Wysyłanie w postaci wiadomości e-mail ” na stronie 13.
Skanowanie do komputera	Skanowanie dokumentu, a następnie zapisywanie go we wskazanym folderze na komputerze-goście. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „ Konfigurowanie funkcji Skanuj do komputera ” na stronie 16.
Skanuj do pliku FTP	Skanowanie dokumentów bezpośrednio na serwer protokołu wymiany plików (FTP). Więcej informacji można znaleźć w sekcji „ Skanowanie z wysłaniem na adres FTP ” na stronie 16.
Skanuj to Network	Skanowanie dokumentu, a następnie wysyłanie go do udostępnionego folderu sieciowego. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „ Konfigurowanie funkcji Scan to Network ” na stronie 4.

Uruchamianie aplikacji ekranu głównego

Znajdowanie informacji o aplikacjach ekranu głównego

Drukarka jest dostarczana ze wstępnie zainstalowanymi aplikacjami dostępnymi na ekranie głównym. Aby skorzystać z tych aplikacji, należy je najpierw aktywować i skonfigurować przy użyciu wbudowanego serwera WWW. Więcej informacji na temat uzyskiwania dostępu do programu Embedded Web Server można znaleźć w sekcji „[Dostęp do wbudowanego serwera WWW.](#)” na stronie 2.


Aby uzyskać więcej informacji na temat konfigurowania i używania aplikacji ekranu głównego, wykonaj następujące czynności:

- 1 Przejdź na stronę <http://support.lexmark.com>.
- 2 Kliknij opcję **Oprogramowanie i pakiety rozwiązań**, następnie wykonaj jedną z następujących czynności:
 - **Skanowanie do sieci** — Wyszukuje informacje na temat tej aplikacji.
 - **Inne aplikacje** — Wyszukuje informacje o pozostałych aplikacjach.

3 Kliknij kartę **Podręczniki**, a następnie wybierz dokument dotyczący aplikacji ekranu głównego.

Korzystanie z opcji Formularze i ulubione

Uwaga: Nowsza wersja niniejszego *Podręcznika użytkownika* może zawierać bezpośrednie łącze do *Podręcznika administratora* niniejszej aplikacji. W celu sprawdzenia dostępności aktualizacji niniejszego *Podręcznika użytkownika* należy przejść do strony <http://support.lexmark.com>.

Funkcja	Przeznaczenie
	Optymalizuje pracę poprzez szybkie wyszukiwanie i drukowanie często używanych formularzy internetowych bezpośrednio z ekranu głównego drukarki. Uwaga: Drukarka musi mieć uprawnienie dostępu do folderu sieciowego, serwera FTP lub witryny sieci Web, w której jest przechowywana zakładka. Z poziomu komputera, na którym przechowywana jest zakładka, użyj ustawień udostępniania, zabezpieczeń i zapory, aby nadać drukarce co najmniej prawo do <i>odczytu</i> . Więcej pomocnych informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z systemem operacyjnym.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.

2 Kliknij opcję **Ustawienia >Aplikacje >Zarządzanie aplikacjami >Formularze i ulubione**.

3 Kliknij przycisk **Dodaj** i dostosuj ustawienia.

Uwagi:


- Korzystaj z pomocy wyświetlanej po zatrzymaniu wskaźnika myszy obok każdego pola, która zawiera opis ustawienia.
- Aby upewnić się, że ustawienia lokalizacji zakładki są prawidłowe, wpisz właściwy adres IP komputera-hosta, na którym zapisano zakładkę. Więcej informacji na temat uzyskiwania adresu IP komputera-hosta, patrz „[Znajdowanie adresu IP komputera](#)” na stronie 2.
- Upewnij się, czy drukarka ma prawa dostępu do folderu, w którym znajduje się zakładka.

4 Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Aby użyć aplikacji, dotknij opcji **Formularze i ulubione** na ekranie głównym drukarki, a następnie przejrzyj kategorie formularzy albo wyszukaj formularze po numerze, nazwie lub opisie formularza.

Konfiguracja aplikacji Card Copy

Uwaga: Nowsza wersja niniejszego *Podręcznika użytkownika* może zawierać bezpośrednie łącze do *Podręcznika administratora* niniejszej aplikacji. W celu sprawdzenia dostępności aktualizacji niniejszego *Podręcznika użytkownika* należy przejść do strony <http://support.lexmark.com>.

Funkcja	Przeznaczenie
	Szybkie i łatwe kopiowanie dowodów ubezpieczenia, identyfikatorów i innych kart o rozmiarze portfelowym. Umożliwia ona drukowanie obu stron zeskanowanego dokumentu na pojedynczym arkuszu, co pozwala oszczędzić papier i zaprezentować informacje z dokumentu w wygodny sposób.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.

2 Kliknij opcję **Ustawienia > Aplikacje > Zarządzanie aplikacjami > Card Copy**.

3 W razie potrzeby zmień domyślne opcje skanowania.

- **Zasobnik domyślny** — Wybierz zasobnik domyślny do użytku w przypadku drukowania zeskanowanych obrazów.
- **Domyślna liczba kopii** — Określ liczbę kopii, które powinny automatycznie być drukowane w przypadku korzystania z aplikacji.
- **Domyślne ustawienia kontrastu** — Określ ustawienie pozwalające zwiększyć lub zmniejszyć poziom kontrastu w przypadku drukowania kopii zeskanowanej karty. Wybierz opcję **Najlepsze dla zawartości**, jeżeli drukarka ma ustawiać kontrast automatycznie.
- **Domyślne ustawienia skalowania** — Ustaw rozmiar skanowanej karty podczas jej drukowania. Ustawienie domyślne to 100% (pełny rozmiar).
- **Kolor uzyskany** — zaznacz pole wyboru, aby wydrukować zeskanowaną kartę w kolorze, lub usuń zaznaczenie, aby skanować w czerni i bieli.

- **Ustawienie rozdzielczości** — Dostosuj jakość zeskanowanej karty.

Uwagi:

- Podczas skanowania karty upewnij się, czy rozdzielczość skanowania nie jest wyższa niż 200 dpi dla skanowania w kolorze oraz 400 dpi dla skanowania monochromatycznego.
- Podczas skanowania kilku kart upewnij się, czy rozdzielczość skanowania nie jest wyższa niż 150 dpi dla skanowania w kolorze oraz 300 dpi dla skanowania monochromatycznego.


- **Drukuj obramowania** — Zaznacz pole wyboru, aby drukować zeskanowany obraz z obramowaniem.

4 Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Aby użyć aplikacji, dotknij opcji **Card Copy** na ekranie głównym drukarki, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami.

Korzystanie z aplikacji MyShortcut


Uwaga: Nowsza wersja niniejszego *Podręcznika użytkownika* może zawierać bezpośrednie łącze do *Podręcznika administratora* niniejszej aplikacji. W celu sprawdzenia dostępności aktualizacji niniejszego *Podręcznika użytkownika* należy przejść do strony <http://support.lexmark.com>.

Funkcja	Przeznaczenie
	Tworzenie skrótów na ekranie głównym drukarki, z ustawieniami dla maksymalnie 25 często stosowanych zadań kopiowania, faksowania i wysyłania poczty e-mail.

Aby użyć aplikacji, dotknij opcji **MyShortcut**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu drukarki.

Konfiguracja aplikacji Multi Send

Uwaga: Nowsza wersja niniejszego *Podręcznika użytkownika* może zawierać bezpośrednie łącze do *Podręcznika administratora* niniejszej aplikacji. W celu sprawdzenia dostępności aktualizacji niniejszego *Podręcznika użytkownika* należy przejść do strony <http://support.lexmark.com>.

Funkcja	Przeznaczenie
	Skanowanie dokumentu, a następnie wysyłanie zeskanowanego dokumentu do kilku miejsc docelowych. Uwaga: Upewnij się, czy na dysku twardym drukarki jest wystarczająca ilość miejsca.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP drukarki ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.

2 Kliknij opcję **Ustawienia > Aplikacje > Zarządzanie aplikacjami > Multi Send**.

3 W sekcji Profile kliknij opcję **Dodaj**, a następnie dostosuj ustawienia.

Uwagi:


- Korzystaj z pomocy wyświetlanej po zatrzymaniu wskaźnika myszy obok każdego pola, która zawiera opis ustawienia.
- W przypadku wyboru opcji **FTP** lub **Folder udostępniony** jako miejsca docelowego upewnij się, że ustawienia jego lokalizacji są prawidłowe. Wpisz prawidłowy adres IP komputera-hosta, gdzie znajdują się wskazane miejsce docelowe. Więcej informacji na temat uzyskiwania adresu IP komputera-hosta, patrz [„Znajdowanie adresu IP komputera” na stronie 2](#).

4 Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Aby użyć aplikacji, dotknij opcji **Multi Send** na ekranie głównym, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu drukarki.

Konfigurowanie funkcji Scan to Network

Uwaga: Nowsza wersja niniejszego *Podręcznika użytkownika* może zawierać bezpośrednie łącze do *Podręcznika administratora* niniejszej aplikacji. W celu sprawdzenia dostępności aktualizacji niniejszego *Podręcznika użytkownika* należy przejść do strony <http://support.lexmark.com>.

Funkcja	Przeznaczenie
	<p>Skanowanie dokumentu i wysyłanie go do udostępnionego folderu sieciowego. Można zdefiniować maks. 30 niepowtarzalnych folderów docelowych.</p> <p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drukarka musi mieć uprawnienia do zapisu w miejscach docelowych. Korzystając z komputera, na którym wskazano miejsce docelowe, można użyć ustawień udostępniania, zabezpieczeń i zapory, aby zezwolić drukarce na dostęp przynajmniej w zakresie <i>zapisu</i>. Więcej pomocnych informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z systemem operacyjnym. • Ikona Skanuj przez sieć jest wyświetlana tylko w przypadku, gdy zdefiniowano przynajmniej jedno miejsce docelowe.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.

2 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij kolejno **Ustaw skanowanie przez sieć >Kliknij tutaj**.
- Kliknij opcję **Ustawienia >Aplikacje >Zarządzanie aplikacjami >Skanowanie przez sieć**.

3 Określ miejsca docelowe, a następnie dostosuj ustawienia.

Uwagi:

- Korzystaj z pomocy wyświetlanej po zatrzymaniu wskaźnika myszy obok każdego pola, aby zapoznać się z opisem ustawienia.
- Aby upewnić się, że ustawienia lokalizacji miejsca docelowego są prawidłowe, wpisz właściwy adres IP komputera-hosta, gdzie znajduje się określone miejsce docelowe. Więcej informacji na temat uzyskiwania adresu IP komputera-hosta, patrz [„Znajdowanie adresu IP komputera” na stronie 2](#).
- Upewnij się, czy drukarka ma prawa dostępu do folderu, w którym znajduje się miejsce docelowe.

4 Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Aby użyć aplikacji, dotknij opcji **Scan to Network** na ekranie głównym, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu drukarki.

Konfiguracja zdalnego panelu operatora

Ta aplikacja umożliwia interakcję z panelem sterowania drukarki sieciowej nawet bez fizycznego dostępu do niej. Na ekranie komputera można odczytywać informacje o stanie drukarki, zwalniać wstrzymane zadania drukowania, tworzyć zakładki i wykonywać inne zadania związane z drukowaniem.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.

2 Kliknij opcję **Ustawienia >Ustawienia zdalnego panelu operatora**.

3 Zaznacz pole wyboru **Włącz**, a następnie dostosuj ustawienia.

4 Kliknij opcję **Wyślij**.

Aby skorzystać z tej aplikacji, kliknij pozycję **Zdalny panel operatora >Uruchom aplet VNC**.

Eksportowanie i importowanie konfiguracji

Ustawienia konfiguracji można wyeksportować do pliku tekstowego, a następnie zaimportować, aby użyć tych ustawień w innych drukarkach.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.

2 Aby wyeksportować lub zaimportować konfigurację dla jednej aplikacji, wykonaj następujące czynności:

- Kliknij opcję **Ustawienia >Aplikacje >Zarządzanie aplikacjami**.
- Z listy zainstalowanych programów wybierz ten, który chcesz skonfigurować.
- Kliknij opcję **Konfiguruj** i wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby wyeksportować i zapisać konfigurację do pliku, kliknij przycisk **Eksportuj** i postępuj zgodnie ze wskazówkami wyświetlanymi na ekranie.

Uwagi:

- Podczas zapisywania możesz podać własną nazwę lub skorzystać z domyślnej.
- Jeśli zabraknie pamięci dla wirtualnej maszyny języka Java, należy powtarzać powyższe czynności, dopóki plik konfiguracji nie zostanie zapisany.

- Aby zaimportować konfigurację z pliku, kliknij przycisk **Importuj** i wybierz wcześniej zapisaną konfigurację drukarki.

Uwagi:

- Zanim dokonasz importu konfiguracji, możesz dokonać jej podglądu lub wczytać dane od razu.
- W przypadku przekroczenia limitu czasu i pojawieniu się pustego ekranu należy odświeżyć przeglądarkę i kliknąć przycisk **Zastosuj**.

3 Aby wyeksportować lub zaimportować konfigurację dla wielu aplikacji, wykonaj następujące czynności:

a Kliknij opcję **Ustawienia >Importuj/Eksportuj**.

b Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby wyeksportować plik konfiguracyjny, kliknij przycisk **Eksportuj plik ustawień rozwiązań wbudowanych** i postępuj zgodnie ze wskazówkami wyświetlanymi na ekranie w celu zapisania pliku konfiguracyjnego.

- Aby zaimportować plik konfiguracyjny, wykonaj następujące czynności:



1 Kliknij przycisk **Importuj plik ustawień rozwiązań wbudowanych >Wybierz plik**, a następnie przejdź do zapisanego pliku konfiguracyjnego, który został wyeksportowany z poprzednio skonfigurowanej drukarki.

2 Kliknij opcję **Submit** (Wyślij).

Ładowanie papieru i nośników specjalnych

Ustawianie rozmiaru i typu papieru

Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

 >Menu papieru >Rozmiar/typ papieru > wybierz zasobnik > wybierz rozmiar lub typ papieru > 

Konfigurowanie ustawień uniwersalnego rozmiaru papieru

Definiowane przez użytkownika ustawienie Uniwersalny rozmiar papieru umożliwia drukowanie na papierze o rozmiarze, który nie jest dostępny w menu drukarki.

Uwagi:

- Najmniejszy obsługiwany uniwersalny rozmiar papieru to 76 x 127 mm (3 x 5 cali) i można go załadować wyłącznie do podajnika uniwersalnego lub podajnika ręcznego.
- Największy obsługiwany uniwersalny rozmiar papieru to 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 cala) i można go załadować wyłącznie do podajnika uniwersalnego lub podajnika ręcznego.

1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

 >Menu Papier >Konfiguracja uniwersalna >Jednostki miary > wybierz jednostkę miary


2 Dotknij opcji **Portrait Width** (Szerokość w pionie) lub **Portrait Height** (Wysokość w pionie).

3 Wybierz szerokość lub wysokość, a następnie dotknij opcji



Ładowanie zasobnika papieru na 250 i 550 arkuszy

Drukarka zawiera jeden zasobnik na 250 arkuszy (zasobnik 1) ze zintegrowanym podajnikiem ręcznym. Zasobnik na 250 arkuszy, podwójny zasobnik na 650 arkuszy i zasobnik na 550 arkuszy obsługują takie same typy i rozmiary papieru oraz są ładowane w taki sam sposób.

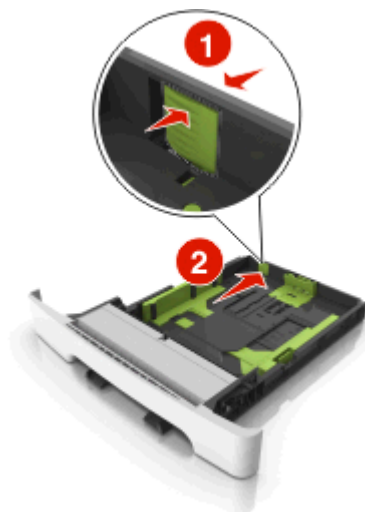
 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

1 Wyciągnij całkowicie zasobnik.

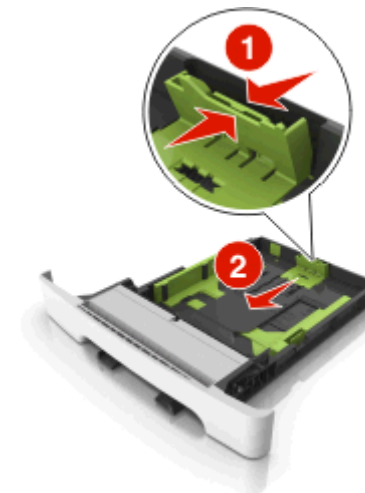
Uwaga: Nie należy wyjmować zasobników w trakcie drukowania zadania lub gdy na wyświetlaczu widoczny jest komunikat **Zajęta**. Może to spowodować zacięcie nośnika.



2 Jeśli długość papieru jest większa niż arkusza formatu Letter, ściśnij, a następnie przesunij prowadnicę długości umieszczoną z tyłu zasobnika, aby ją wydłużyć.



3 Ściśnij wypstę prowadnicy długości i przesunij ją do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego papieru.



Uwaga: Dodatkowo można skorzystać z oznaczników rozmiaru papieru znajdujących się na dnie zasobnika.

4 Ściśnij wypstę prowadnicy szerokości i przesunij ją do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego papieru.



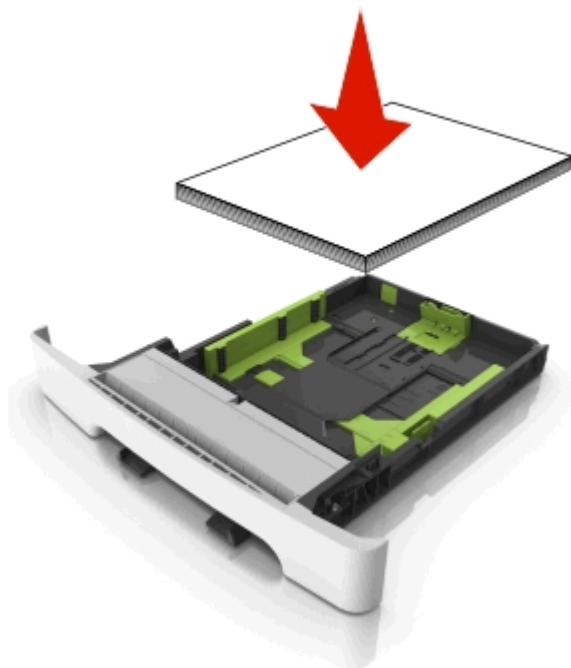
Uwaga: Dodatkowo można skorzystać z oznaczników rozmiaru papieru znajdujących się na dnie zasobnika.

5 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz

papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



6 Załaduj stos papieru tak, aby stroną zalecaną do druku był skierowany w górę.



7 Wyrównaj prowadnice papieru do krawędzi papieru.

8 Włóż zasobnik.



9 W menu Papier w panelu sterowania drukarki ustaw typ i rozmiar papieru odpowiadający papierowi załadowanemu do zasobnika.

Uwaga: Mieszanie w zasobniku różnych typów i rozmiarów papieru może prowadzić do powstawania zacięć.

Ładowanie nośników do podajnika ręcznego

Zasobnik standardowy na 250 arkuszy zawiera zintegrowany podajnik ręczny, z którego można korzystać do drukowania na różnych typach arkuszy papieru naraz.

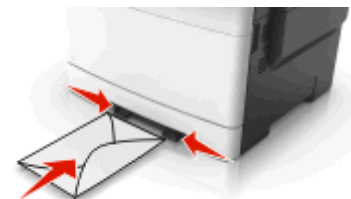
1 Włóż pusty arkusz papieru do podajnika ręcznego.

- Stroną do druku skierowaną w dół w przypadku drukowania jednostronnego
- Stroną do druku skierowaną w górę w przypadku drukowania dwustronnego (dupleksu)

Uwaga: W zależności od trybu drukowania dostępne są różne sposoby ładowania papieru firmowego.



- Kopertę należy wkładać wzdłuż prawej strony prowadnicy papieru, skrzydełkami do góry.



2 Papier w podajniku ręcznych należy wsuwać tylko do momentu, gdy jego krawędź będzie stykała się z prowadnicami papieru.

Uwaga: W celu uzyskania najlepszej jakości wydruku zaleca się używanie wyłącznie wysokiej jakości nośników przeznaczonych do drukarek laserowych.

3 Dostosuj prowadnice papieru do szerokości załadowanego papieru.

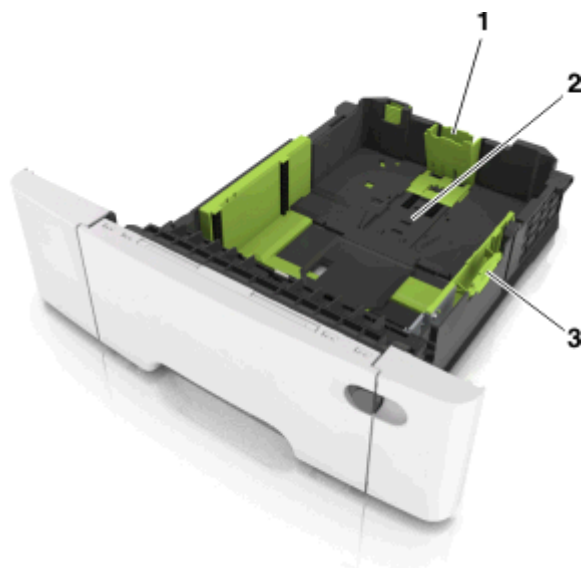
Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie należy wpychać papieru do podajnika. Użycie siły może spowodować zacięcie papieru.



Ładowanie zasobnika podwójnego na 650 arkuszy

Zasobnik podwójny na 650 arkuszy (zasobnik 2) składa się z zasobnika na 550 arkuszy oraz zintegrowanego podajnika uniwersalnego na 100 arkuszy. Zasobnik ładuje się w taki sam sposób jak zasobnik na 250 arkuszy i opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy. Obsługuje on takie same typy i rozmiary papieru. Zasobniki różnią się tylko wyglądem występów prowadnic oraz umiejscowieniem wskaźników rozmiaru.

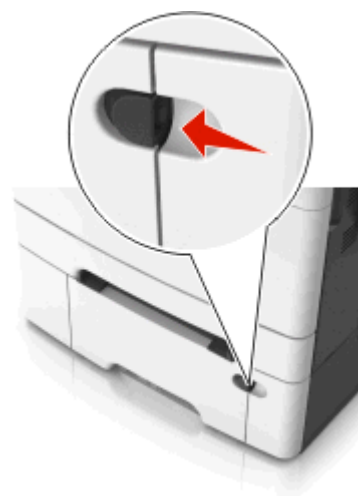
UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.



1	Występ prowadnicy długości
2	Wskaźnik rozmiaru papieru
3	Ogranicznik prowadnicy szerokości

Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

1 Przesuń zatrząsk podajnika uniwersalnego w lewą stronę.



2 Otwórz podajnik uniwersalny.



3 Pociągnij przedłużenie podajnika uniwersalnego.

Uwaga: Delikatnie wysuń przedłużenie, aby całkowicie wysunąć i otworzyć podajnik uniwersalny.



4 Przygotuj papier przeznaczony do załadowania.

- Zegnij arkusze papieru w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



- Złap folie za krawędzie i przekartkuj stos. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.

Uwaga: Należy unikać dotykania strony folii przeznaczonej do zadrukowania. Należy uważać, żeby jej nie porysować.



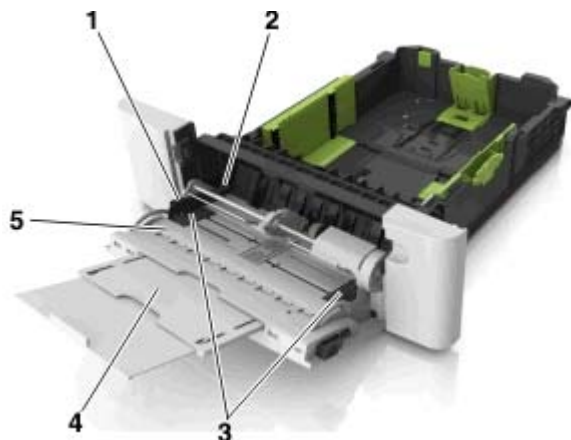
- Przed załadowaniem zegnij stos kopert w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj je. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie należy używać kopert ze znaczkami, wyścielanych, z kłami, zatrząskami, okienkami lub z samoprzylepnymi skrzydełkami. Koperty tego typu mogą poważnie uszkodzić drukarkę.



5 Odszukaj wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.

Uwaga: Wysokość papieru lub nośników specjalnych nie może wykraczać poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem znajdujący się na prowadnicach papieru.



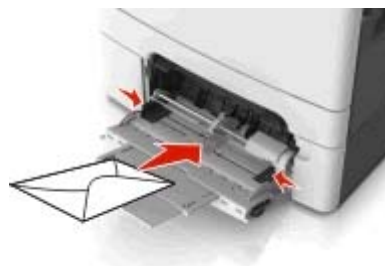
1	Ogranicznik prowadnicy szerokości
2	Wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem
3	Prowadnica szerokości
4	Przedłużenie podajnika
5	Wskaźnik rozmiaru papieru

6 Załaduj papier i dostosuj prowadnicę szerokości, aby lekko dotykała krawędzi stosu papieru.

- Papier, karty i folie ładuj stroną do drukowania skierowaną w dół i górną krawędzią w kierunku drukarki.



- Koperty należy wkładać wzdłuż prawej strony prowadnicy papieru, skrzydełkami do góry.



Uwagi:

- Nie należy ładować papieru do podajnika uniwersalnego lub zamykać podajnika podczas drukowania zadania.
 - Jednorazowo należy ładować papier tylko jednego rozmiaru i typu.
 - Papier powinien leżeć płasko w podajniku. Upewnij się, że papier leży swobodnie w podajniku i nie jest zawinięty lub pomarszczony.
- 7 W menu Papier w panelu sterowania drukarki ustaw typ i rozmiar papieru odpowiadający papierowi załadowanemu do zasobnika.

Łączenie i rozłączanie zasobników

Łączenie i rozłączanie zasobników

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

2 Kliknij opcję **Ustawienia > Menu Papier**.

3 Zmień rozmiar i typ papieru dla łączonych zasobników.

- Aby połączyć zasobniki, upewnij się, że ich ustawienia rozmiaru i typu papieru są ze sobą zgodne.
- Aby rozłączyć zasobniki, upewnij się, że ich ustawienia rozmiaru lub typu papieru są ze sobą *niezgodne*.

4 Kliknij opcję **Submit (Wyślij)**.

Uwaga: Ustawienia rozmiaru i typu papieru można również zmienić przy użyciu panelu sterowania drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Ustawianie rozmiaru i typu papieru](#)” na stronie 5.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Papier załadowany w zasobniku powinien odpowiadać nazwie typu papieru określonego w drukarce. W zależności od określonego typu papieru dobierana jest temperatura nagrzewnicy. Nieprawidłowa konfiguracja ustawień może doprowadzić do problemów związanych z drukowaniem.

Tworzenie niestandardowej nazwy typu papieru

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia >Menu papieru >Nazwy niestandardowe**.
- 3 Wybierz nazwę niestandardową, a następnie wpisz niestandardową nazwę typu papieru.
- 4 Kliknij opcję **Submit (Wyślij)**.
- 5 Kliknij opcję **Typy niestandardowe**, a następnie sprawdź, czy nowa nazwa niestandardowa typu papieru została zastąpiona nazwą niestandardową.


Korzystanie z panelu sterowania drukarki

- 1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:



>Menu papieru >Nazwy niestandardowe

- 2 Wybierz nazwę niestandardową, a następnie wpisz niestandardową nazwę typu papieru.

- 3 Dotknij opcji .

- 4 Dotknij opcji **Typy niestandardowe**, a następnie sprawdź, czy nowa nazwa niestandardowa typu papieru została zastąpiona nazwą niestandardową.

Przypisywanie niestandardowego typu papieru

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

Przypisz nazwę niestandardowego typu papieru do zasobnika podczas łączenia lub rozłączania zasobników.

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia >Menu papieru >Typy niestandardowe**.

- 3 Wybierz niestandardową nazwę typu papieru, a następnie wybierz typ papieru

Uwaga: Domyślnym typem papieru dla wszystkich nazw niestandardowych zdefiniowanych przez użytkownika jest typ Papier.

- 4 Kliknij opcję **Submit (Wyślij)**.

Korzystanie z panelu sterowania drukarki


- 1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:



>Menu papieru >Typy niestandardowe

- 2 Wybierz niestandardową nazwę typu papieru, a następnie wybierz typ papieru

Uwaga: Domyślnym typem papieru dla wszystkich nazw niestandardowych zdefiniowanych przez użytkownika jest typ Papier.

- 3 Dotknij opcji .

Konfigurowanie nazwy niestandardowej

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech zestawów liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia >Menu papieru >Typy niestandardowe**.

- 3 Wybierz nazwę niestandardową, którą chcesz skonfigurować, wybierz typ papieru lub nośnika specjalnego, a następnie kliknij przycisk **Wyślij**.

Korzystanie z panelu sterowania drukarki

- 1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:



>Menu Papier >Typy niestandardowe

- 2 Wybierz nazwę niestandardową, którą chcesz

skonfigurować, a następnie dotknij przycisku .



Drukowanie

Drukowanie formularzy

Aplikacja Formularze i ulubione umożliwia szybkie i łatwe uzyskanie dostępu do najczęściej używanych formularzy lub innych regularnie drukowanych informacji. Aby można było korzystać z tej aplikacji, należy najpierw skonfigurować ją na drukarce. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [„Korzystanie z opcji Formularze i ulubione” na stronie 3](#).

- 1 Z poziomu ekranu głównego drukarki przejdź do opcji:

Formularze i ulubione > wybierz formularz z listy > wpisz liczbę kopii > dostosuj inne ustawienia

- 2 W zależności od modelu drukarki dotknij opcji  lub  **Wyślij**.

Drukowanie dokumentu

Drukowanie dokumentu

- 1 W panelu sterowania drukarki wybierz ustawienia typu i rozmiaru papieru odpowiadające załadowanemu papierowi.
- 2 Wyślij zadanie drukowania:

Dla użytkowników systemu Windows

- a Otwórz dokument i kliknij kolejno polecenia: **Plik > Drukuj**.
- b Kliknij opcję **Właściwości, Preferencje, Opcje** lub **Ustawienia**.
- c W razie konieczności dostosuj ustawienia.
- d Kliknij przyciski **OK >Drukuj**.

Dla użytkowników komputerów Macintosh



- a Dostosuj odpowiednio ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia strony:
 - 1 Gdy dokument jest otwarty, wybierz polecenia **Plik >Ustawienia strony**.
 - 2 Wybierz rozmiar papieru lub utwórz rozmiar niestandardowy zgodny z załadowanym papierem.
 - 3 Kliknij przycisk **OK**.

- b Dostosuj ustawienia w oknie dialogowym Drukowanie:
- 1 Otwórz dokument i wybierz kolejno: **File (Plik) >Print (Drukuj)**.
W razie konieczności kliknij trójkąt ujawniania, aby zobaczyć więcej opcji.
 - 2 W razie potrzeby dostosuj ustawienia w menu podręcznych opcji drukowania.

Uwaga: Aby drukować na papierze określonego typu, dostosuj ustawienia typu papieru, by odpowiadały załadowanemu papierowi, lub wybierz właściwy zasobnik bądź podajnik.
 - 3 Kliknij przycisk **Print (Drukuj)**.

Drukowanie czarno-białe

Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

 > **Ustawienia > Ustawienia drukowania > Menu jakości > Tryb druku > Tylko czarny** > 

Regulowanie intensywności tonera

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:


- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- 2 Kliknij opcje **Ustawienia >Ustawienia drukowania >Menu jakości >Intensywność toneru**.
- 3 Dostosuj ustawienie, a następnie kliknij przycisk **Wyślij**.

Korzystanie z panelu sterowania drukarki

- 1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

 > **Ustawienia >Ustawienia drukowania >Menu jakości >Intensywność toneru**

- 2 Dostosuj ustawienie, a następnie dotknij opcji .

Korzystanie z ustawień Maks. szybkość i Maks. wydajność

Ustawienia Maks. szybkość i Maks. wydajność umożliwiają wybór pomiędzy szybszym drukowaniem a większą wydajnością tonera. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Max Yield (Maksymalna wydajność).

- **Maks. szybkość** — umożliwia drukowanie w trybie czarno-białym lub kolorowym, w zależności od ustawienia wybranego w sterowniku drukarki. Drukarka drukuje w trybie kolorowym, o ile z poziomu sterownika nie została wybrana opcja Tylko czarny.
- **Maks. wydajność** — umożliwia przełączanie pomiędzy trybem czarno-białym i kolorowym w zależności od zawartości każdej strony. Częste przełączanie trybu kolorów może spowodować wolniejsze drukowanie w przypadku różnicowania treści.

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech zestawów liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia >Ustawienia drukowania >Menu Ustawienia**.
- 3 Na liście Użycie drukarki zaznacz pozycję **Maks. szybkość** lub **Maks. wydajność**.
- 4 Kliknij przycisk **Wyślij**.

Przy użyciu panelu sterowania drukarki

- 1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

 > **Ustawienia >Ustawienia drukowania >Menu Ustawienia**

- 2 Na liście Użycie drukarki zaznacz pozycję **Maks. szybkość** lub **Maks. wydajność**.
- 3 Dotknij opcji **Submit (Wyślij)**.

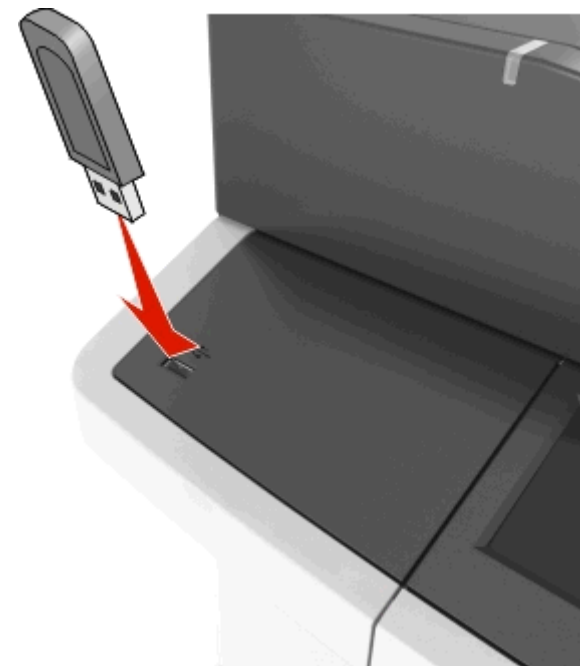
Drukowanie z napędu flash lub urządzenia przenośnego

Drukowanie z napędu flash

Uwagi:

- Przed wydrukowaniem zaszyfrowanego pliku w formacie PDF na panelu sterowania drukarki pojawi się monit o wprowadzenie hasła do pliku.
- Nie można drukować plików, do drukowania których nie posiada się uprawnień.

- 1 Włóż napęd flash do portu USB.



Uwagi:

- Jeśli podłączono napęd flash, jego ikona jest wyświetlana na ekranie głównym drukarki.
- Jeśli napęd flash zostanie włożony w momencie, gdy drukarka wymaga interwencji użytkownika, na przykład gdy wystąpi zacięcie papieru, drukarka zignoruje napęd flash.

- Jeśli napęd flash zostanie włożony w momencie, gdy drukarka przetwarza inne zadania drukowania, na wyświetlaczu drukarki pojawi się komunikat **Zajęta**. Po zakończeniu przetwarzania tych zadań drukowania konieczne może być przejrzanie listy wstrzymanych zadań w celu wydrukowania dokumentów z napędu flash.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: W trakcie drukowania, przeprowadzania odczytu z karty pamięci oraz zapisu na niej nie należy dotykać kabla USB, bezprzewodowych kart sieciowych, złączy, urządzeń pamięci masowej ani drukarki w pokazanych obszarach. Może to spowodować utratę danych.



- 2 Z poziomu panelu sterowania drukarki dotknij dokument, który chcesz wydrukować.
- 3 Dotknij strzałek, aby wyświetlić podgląd dokumentu.
- 4 Za pomocą przycisków i określ liczbę kopii do wydruku, a następnie dotknij opcji **Drukuj**.

Uwagi:

- Nie wyjmuj napędu flash z portu USB do momentu zakończenia drukowania dokumentu.

- Jeśli po wyjściu z początkowego ekranu USB pozostawisz napęd flash w drukarce, możesz nadal drukować pliki z napędu flash, dotykając opcji **Zadania wstrzymane** na ekranie głównym.

Obsługiwane napędy flash i typy plików

Uwagi:

- Napędy flash high-speed USB muszą obsługiwać standard full-speed. Urządzenia USB o niskiej szybkości nie są obsługiwane.
- Napędy flash USB muszą obsługiwać system plików FAT (File Allocation Table). Urządzenia sformatowane w systemie plików NTFS (New Technology File System) lub innym systemie plików nie są obsługiwane.

Zalecane pamięci flash USB	Typ pliku
<ul style="list-style-type: none"> • Lexar JumpDrive FireFly (512MB i 1GB) • SanDisk Cruzer Micro (512MB i 1GB) • Sony Micro Vault Classic (512MB i 1GB) 	Dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> • .pdf • .xps Obrazy: <ul style="list-style-type: none"> • .dcm • .gif • .jpeg lub .jpg • .bmp • .pcx • .tiff lub .tif • .png • .fls

Drukowanie z urządzenia przenośnego

Zgodną aplikację do drukowania mobilnego można pobrać pod adresem www.lexmark.com/mobile.

Uwaga: Aplikacje do drukowania mobilnego mogą być również dostępne u producenta urządzenia przenośnego.

Anulowanie zadania drukowania

Anulowanie zadania drukowania z panelu sterowania drukarki

- 1 Na ekranie głównym dotknij opcji **Anuluj zadania** lub naciśnij przycisk na klawiaturze.

- 2 Dotknij zadania, które ma zostać anulowane, a następnie dotknij ikony .
- 3 Naciśnij przycisk na klawiaturze, aby powrócić do ekranu głównego.

Anulowanie zadania drukowania przy użyciu komputera

Dla użytkowników systemu Windows

- 1 Otwórz folder drukarek, a następnie wybierz drukarkę.
- 2 W kolejce druku wybierz zadanie, które ma zostać anulowane, a następnie kliknij opcję **Usuń**.

Dla użytkowników komputerów Macintosh

- 1 Przejdź do drukarki w obszarze System Preferences (Preferencje systemowe) menu Apple.
- 2 W kolejce druku wybierz zadanie, które ma zostać anulowane, a następnie kliknij opcję **Usuń**.

Kopiowanie

Kopiowanie

Szybkie kopiowanie

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

Uwagi:

- Do automatycznego podajnika dokumentów nie należy ładować pocztówek, fotografii, niewielkich przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników, takich jak wycinki prasowe. Należy je umieszczać na szybie skanera.
- Kontrolka ADF świeci się, kiedy papier jest załadowany prawidłowo.

- 2 W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów ustaw prowadnicę papieru.

Uwaga: Aby uniknąć przycięcia obrazu, upewnij się, że rozmiary oryginalnego dokumentu i kopii są identyczne.

- 3 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.

Kopiowanie przy użyciu podajnika ADF

- 1 Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu.

Uwagi:

- Do automatycznego podajnika dokumentów nie należy ładować pocztówek, fotografii, niewielkich przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników, takich jak wycinki prasowe. Należy je umieszczać na szybie skanera.
- Kontrolka ADF świeci się, kiedy papier jest załadowany prawidłowo.

- 2 Ustaw prowadnice papieru.

- 3 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

Kopiuuj > określ ustawienia kopiowania > **Kopiuuj**

Kopiowanie przy użyciu szyby skanera

- 1 Umieść oryginalny dokument na szybie skanera stroną zadrukowaną skierowaną w dół, w lewym, górnym rogu.

- 2 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

Kopiuuj > określ ustawienia kopiowania > **Kopiuuj**

Jeśli jest więcej stron do skanowania, umieść następny dokument na szybie skanera, a następnie dotknij opcji **Skanuj następną stronę**.

- 3 Dotknij opcji **Zakończ zadanie**.

Kopiowanie zdjęć

- 1 Umieść fotografię w lewym górnym rogu szyby skanera, stroną zadrukowaną skierowaną w dół.

- 2 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

Kopiuuj > **Zawartość** > **Fotografia** > 

- 3 W menu Źródło zawartości wybierz odpowiednie ustawienie, które najlepiej pasuje do oryginalnej fotografii.

- 4 Dotknij opcji  > **Kopiuuj**

Uwaga: Jeśli jest więcej fotografii do skopiowania, umieść następną fotografię na szybie skanera, a następnie dotknij opcji **Skanuj następną stronę**.

- 5 Dotknij opcji **Zakończ zadanie**.

Anulowanie zadania kopiowania

Anulowanie zadania kopiowania z automatycznego podajnika dokumentów

Jeśli rozpoczęło się przetwarzanie dokumentu z automatycznego podajnika dokumentów, dotknij opcji **Anuluj zadanie** na panelu sterowania drukarki.


Anulowanie zadania kopiowania dokumentów z szyby skanera


Na ekranie głównym dotknij opcji **Anuluj zadanie**.

Na wyświetlaczu pojawi się komunikat **Anulowanie**. Po anulowaniu zadania pojawi się ekran kopiowania.

Anulowanie zadania kopiowania podczas drukowania stron

- 1 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.

- 2 Dotknij zadania, które ma zostać anulowane, a następnie dotknij ikony .

- 3 Naciśnij przycisk , aby powrócić do ekranu głównego.

Wysyłanie w postaci wiadomości e-mail

Konfigurowanie drukarki do wysyłania poczty e-mail

Ustawianie funkcji wysyłania wiadomości e-mail

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- 2 Kliknij opcję **Ustawienia** > **Ustawienia e-mail/FTP** > **Ustawienia e-mail**.

- 3 Wprowadź odpowiednie informacje, a następnie kliknij przycisk **Wyślij**.

Tworzenie skrótu e-mail

Tworzenie skrótu e-mail za pomocą wbudowanego serwera WWW

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia**.


- 3 W kolumnie Inne ustawienia kliknij opcje **Zarządzaj skrótami** >> **Ustawienia skrótów e-mail**.

- 4 Wpisz unikalną nazwę odbiorcy e-mail, a następnie wpisz adres e-mail. W przypadku wprowadzania wielu adresów należy oddzielić je przecinkami.
- 5 Kliknij opcję **Dodaj**.


Tworzenie skrótu e-mail przy użyciu panelu sterowania drukarki

- 1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

E-mail > Odbiorcy > wpisz adres e-mail odbiorcy > 

Uwaga: Aby utworzyć grupę odbiorców, dotknij ikony  a następnie wpisz adres e-mail kolejnego odbiorcy.


- 2 Dotknij opcji **Temat** > wpisz temat wiadomości e-mail > 

- 3 Dotknij opcji **Wiadomość** > wpisz treść wiadomości > 

- 4 Dostosuj ustawienia wiadomości e-mail.

Uwaga: Jeśli zmienisz te ustawienia po utworzeniu skrótu e-mail, nie zostaną one zapisane.

- 5 Dotknij opcji **Zapisz jako skrót**.

- 6 Wpisz unikalną nazwę skrótu i dotknij opcji 

- 7 Sprawdź, czy nazwa skrótu jest poprawna, a następnie dotknij opcji **OK**.

Jeśli nazwa skrótu jest nieprawidłowa, dotknij opcji **Anuluj** i wprowadź dane ponownie.

Uwagi:

- Nazwa skrótu pojawia się przy ikonie skrótów e-mail na ekranie głównym drukarki.
- Możesz użyć tego skrótu przy wysyłaniu pocztą e-mail następnego dokumentu przy użyciu tych samych ustawień.

Anulowanie wiadomości e-mail

- W przypadku korzystania z podajnika ADF dotknij opcji **Anuluj zadanie**, gdy na ekranie wyświetlony zostanie komunikat **Skanowanie....**
- W przypadku korzystania z szyby skanera dotknij opcji **Anuluj zadanie**, gdy na ekranie wyświetlony zostanie

komunikat **Skanowanie** lub **Skanuj następną stronę / Zakończ zadanie**.

Faksowanie

Wysyłanie faksu

Wysyłanie faksu przy użyciu panelu sterowania drukarki

- 1 Załaduj oryginalny dokument nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów lub nadrukiem w dół na szybę skanera.


Uwagi:

- Do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, fotografii, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- Kontrolka ADF zaczyna świecić, gdy papier jest prawidłowo załadowany.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów, dostosuj prowadnice papieru.

- 3 Na ekranie głównym dotknij opcji **Faksowanie**.

- 4 Na klawiaturze panelu sterowania drukarki wprowadź numer faksu lub numer skrótu.

Uwaga: W celu dodania odbiorców dotknij opcji , a następnie wprowadź numer telefonu lub numer skrótu odbiorcy albo wyszukaj odbiorcę w książce adresowej.

- 5 Dotknij opcji **Faksuj**.

Wysyłanie faksów za pomocą komputera

Opcja faksowania dostępna w sterowniku drukarki umożliwia przekazanie zadania drukowania do drukarki, która wyśle go jako faks. Opcja faksowania działa jak normalny faks, ale jest obsługiwana przy użyciu sterownika drukarki, a nie za pomocą panelu sterowania.

- 1 Otwórz dokument i kliknij kolejno polecenia: **Plik > Drukuj**.

- 2 Wybierz drukarkę i kliknij kolejno **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia**.

- 3 Przejdź do opcji:

Karta **Faks** > **Włącz faks**

- 4 Wprowadź numer(y) odbiorców faksu w polu „Numery faksu”.

Uwaga: Numery faksów można wprowadzać ręcznie lub za pomocą funkcji Książka telefoniczna.

- 5 W razie konieczności wprowadź prefiks wybierania w polu „Prefiks wybierania numeru”.

- 6 Wybierz odpowiedni rozmiar papieru i orientację strony.

- 7 Jeśli do faksu ma być dołączona strona tytułowa, zaznacz pole wyboru **Dołącz stronę tytułową do faksu**, a następnie wprowadź odpowiednie informacje.

- 8 Kliknij przycisk **OK**.

Uwagi:

- Opcja Faksowanie jest dostępna do użycia tylko w przypadku sterownika PostScript i uniwersalnego sterownika faksu. Więcej informacji na temat instalowania tych sterowników, zobacz dysk CD *Oprogramowanie*.
- Aby korzystać z usługi faksowania, należy ją wcześniej zainstalować i włączyć w sterowniku PostScript na karcie Konfiguracja.
- Jeśli zaznaczone jest pole wyboru **Zawsze wyświetlaj ustawienia przed faksowaniem**, przed wysłaniem faksu pojawi się monit o weryfikację danych odbiorcy. Jeśli to pole wyboru nie jest zaznaczone, dokument zostanie wysłany automatycznie jako faks po kliknięciu przycisku **OK** na karcie Faks.

Wysyłanie faksu przy użyciu numeru skrótu

Skróty faksu działają na takiej samej zasadzie, jak numery szybkiego wybierania w telefonie lub w faksie. Numer skrótu (1–999) może być przypisany jednemu lub wielu odbiorcom.

- 1 Załaduj oryginalny dokument nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

Uwagi:

- Do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, fotografii, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Materiały tego typu należy umieszczać na szybie skanera.

- Kontrolka ADF zaczyna świecić, gdy papier jest prawidłowo załadowany.
- 2 W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów ustaw prowadnicę papieru.
 - 3 Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk #, a następnie wprowadź nazwę skrótu.
 - 4 Dotknij opcji **Faksuj**.

Wysyłanie faksu przy użyciu książki adresowej



Funkcja książki adresowej umożliwia wyszukiwanie zakładek i serwerów katalogów sieciowych.

Uwaga: Jeśli funkcja książki adresowej nie jest włączona, należy skontaktować się z administratorem systemu.

- 1 Załaduj oryginalny dokument nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

Uwagi:

- Do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, fotografii, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
 - Kontrolka ADF zaczyna świecić, gdy papier jest prawidłowo załadowany.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów, dostosuj prowadnicę papieru.
 - 3 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

Faksowanie >  > wpisz nazwę odbiorcy > 

Uwaga: W danym momencie można szukać tylko jednej nazwy.
 - 4 Dotknij nazwy odbiorcy, a następnie dotknij opcji **Faksuj**.

Wysyłanie faksu w zaplanowanym terminie

- 1 Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu lub umieść go zadrukowaną stroną do dołu na szybie skanera.


Uwagi:

- Do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, fotografii, małych

przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Materiały tego typu należy umieszczać na szybie skanera.

- Kontrolka ADF zaczyna świecić, gdy papier jest prawidłowo załadowany.
- 2 W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów ustaw prowadnicę papieru.
 - 3 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

Faks > wprowadź numer faksu > **Opóźnione wysyłanie**

Uwaga: Jeśli w opcji Tryb Faksu wybrano wartość Serwer faksów, przycisk Opóźnione wysyłanie nie pojawi się. Faksy przeznaczone do wysłania znajdują się na liście w kolejce faksów.
 - 4 Ustaw godzinę wysłania faksu, a następnie dotknij ikony .

Godzinę wysłania można ustawić z dokładnością do 30 minut.
 - 5 Dotknij opcji **Faksuj**.

Uwaga: Dokument zostanie zeskanowany i wysłany w zaplanowanym terminie.

Tworzenie skrótów

Tworzenie skrótu do miejsca docelowego faksu przy użyciu aplikacji Embedded Web Server

Przypisz numer skrótu do pojedynczego numeru faksu lub do grupy numerów faksu.

- 1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki w sekcji TCP/IP w menu Sieć/Porty. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
 - W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.
- 2 Kliknij opcję **Ustawienia** > **Zarządzaj skrótami** > **Ustawienia skrótów faksu**.

Uwaga: Może zostać wyświetlony monit o wprowadzenie hasła. Jeśli nie masz numeru ID użytkownika i hasła, skontaktuj się z obsługą techniczną systemu.

- 3 Wpisz nazwę skrótu, a następnie wprowadź numer faksu.


Uwagi:


- Aby utworzyć skrót do wielu numerów faksu, wprowadź grupę numerów faksów.
 - Numery faksu należące do grupy należy oddzielać średnikiem (;).
- 4 Przypisz numer skrótu.


Uwaga: Jeśli podany numer jest już używany, wyświetli się monit o wybranie innego numeru.
 - 5 Kliknij przycisk **Dodaj**.

Tworzenie skrótu do miejsca docelowego faksu za pomocą panelu sterowania drukarki

- 1 Na ekranie głównym dotknij opcji **Faks**, a następnie wprowadź numer faksu.

Aby utworzyć grupę numerów faksu, dotknij ikony , a następnie wpisz inny numer faksu.

- 2 Dotknij ikony .

- 3 Wpisz unikalną nazwę skrótu i dotknij opcji .

- 4 Sprawdź, czy nazwa skrótu i numer są poprawne, a następnie dotknij opcji **OK**.

Jeśli nazwa lub numer są niepoprawne, dotknij opcji **Anuluj** i wprowadź dane ponownie.

Skanowanie

Korzystanie z narzędzia Skanuj przez sieć

Narzędzie Skanuj przez sieć umożliwia skanowanie dokumentów do miejsc sieciowych określonych przez administratora systemu. Po utworzeniu lokalizacji docelowych (udostępnianych folderów sieciowych) w sieci, aby przygotować aplikację do pracy, należy zainstalować i skonfigurować ją na odpowiednich drukarkach przy użyciu aplikacji Embedded Web Server. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Konfigurowanie funkcji Scan to Network” na stronie 4](#).


Skanowanie z wysłaniem na adres FTP

Skanowanie z wysłaniem na adres FTP przy użyciu panelu sterowania drukarki

- 1 Załaduj oryginalny dokument nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

Uwagi:

- Do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, fotografii, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
 - Kontrolka ADF zaczyna świecić, gdy papier jest prawidłowo załadowany.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów, dostosuj prowadnice papieru.
 - 3 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

FTP > Adres FTP > wpisz adres FTP >  > Skanuj

Skanowanie z wysłaniem na adres FTP przy użyciu numeru skrótu

- 1 Załaduj oryginalny dokument nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

Uwagi:

- Do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, fotografii, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
 - Kontrolka ADF zaczyna świecić, gdy papier jest prawidłowo załadowany.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów, dostosuj prowadnice papieru.
 - 3 Na klawiaturze panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk #, a następnie wprowadź numer skrótu FTP.
 - 4 Dotknij opcji **Skanuj**.

Skanowanie z wysłaniem do komputera lub napędu flash

Skanowanie do komputera przy użyciu aplikacji Embedded Web Server

- 1 Uruchoom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech zestawów liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
 - W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.
- 2 Kliknij kolejno opcje **Profil skanowania >Utwórz profil skanowania**.
 - 3 Wybierz ustawienia skanowania, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 - 4 Wybierz lokalizację na komputerze, w której ma zostać zapisany skanowany obraz.
 - 5 Wpisz nazwę skanu, a następnie nazwę użytkownika.

Uwaga: Nazwa skanu to nazwa wyświetlana na liście Profil skanowania na wyświetlaczu.

- 6 Kliknij opcję **Wyślij**.

Uwaga: Kliknięcie opcji **Wyślij** powoduje automatyczne przypisanie numeru skrótu. Numeru tego należy użyć, gdy wszystko będzie przygotowane do skanowania.

- 7 Przejrzyj instrukcje na ekranie Profil skanowania.

- a Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu lub umieść go zadrukowaną stroną do dołu na szybie skanera.

Uwagi:

- Do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, fotografii, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Materiały tego typu należy umieszczać na szybie skanera.

- Kontrolka ADF zaczyna świecić, gdy papier jest prawidłowo załadowany.
- b W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów ustaw prowadnice papieru.
 - c Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Naciśnij przycisk #, a następnie za pomocą klawiatury wprowadź numer skrótu.
 - Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji: **Wstrzymane zadania >Profile >** wybierz na liście swój skrót

Uwaga: Skaner skanuje i wysyła dokument do wskazanego uprzednio katalogu.

- 8 Wyświetl plik na komputerze.

Uwaga: Plik wyjściowy zostanie zapisany w określonej lokalizacji lub otwarty w wybranym programie.

Konfigurowanie funkcji Skanuj do komputera

Uwagi:

- Ta funkcja jest dostępna tylko w systemie Windows Vista lub nowszym.
- Upewnij się, że komputer i drukarka są podłączone do tej samej sieci.

- 1 Otwórz folder drukarek, a następnie wybierz drukarkę.

Uwaga: Jeśli drukarki nie ma na liście, dodaj ją:

- 2 Otwórz właściwości drukarki i zmień odpowiednio ustawienia.

- 3 Na panelu sterowania dotknij opcji **Skanowanie do komputera >** i wybierz odpowiednie ustawienia opcji **>Wyślij**.

Skanowanie na dysk flash

- 1 Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu lub umieść go zadrukowaną stroną do dołu na szybie skanera.

Uwagi:

- Do automatycznego podajnika dokumentów nie należy ładować pocztówek, fotografii, niewielkich przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników, takich jak wycinki prasowe. Należy je umieszczać na szybie skanera.

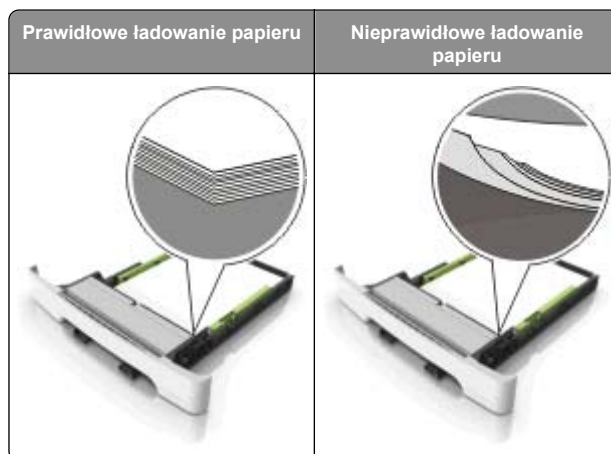
- Kontrolka ADF świeci się, kiedy papier jest załadowany prawidłowo.
- 2 W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów ustaw prowadnice papieru.
 - 3 Podłącz napęd flash do portu USB z przodu drukarki.
Uwaga: Zostanie wyświetlony ekran główny dysku USB.
 - 4 Wybierz folder docelowy, a następnie dotknij opcji **Skanuj do napędu USB**.
Uwaga: Po 30 sekundach braku aktywności drukarka powraca do ekranu głównego.
 - 5 Skonfiguruj ustawienia skanowania, a następnie kliknij przycisk **Skanuj**.

Usuwanie zacięć

Zapobieganie zacięciom

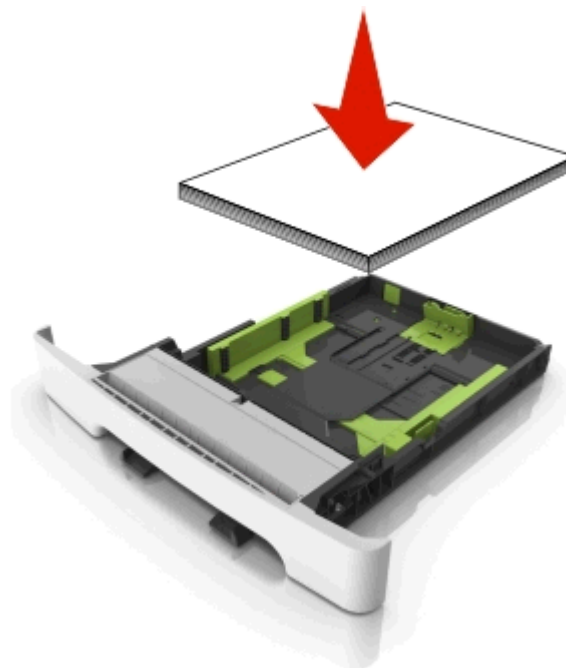
Prawidłowo załaduj papier

- Należy się upewnić, że papier w zasobniku leży płasko.



- Nie należy wyjmować zasobnika w trakcie drukowania.
- Nie należy załadowywać zasobnika w trakcie drukowania. Należy go załadować przed drukowaniem albo poczekać na monit o załadowanie go.

- Nie należy ładować zbyt dużej ilości papieru. Upewnij się, że wysokość stosu nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.
- Nie należy wsuwać papieru do zasobnika. Załaduj papier tak jak przedstawiono na rysunku.



- Należy się upewnić, że prowadnice w zasobniku lub podajniku uniwersalnym są ustawione prawidłowo i nie dociskają mocno papieru lub kopert.
- Po załadowaniu papieru zasobnik należy mocno dopchnąć do drukarki.

Korzystaj z zalecanego rodzaju papieru

- Należy stosować wyłącznie zalecany papier i nośniki specjalne.
- Nie należy ładować pomarszczonego, pogniecionego, wilgotnego, zagiętego ani pozwijanego papieru.

- Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować, a następnie wyprostować.

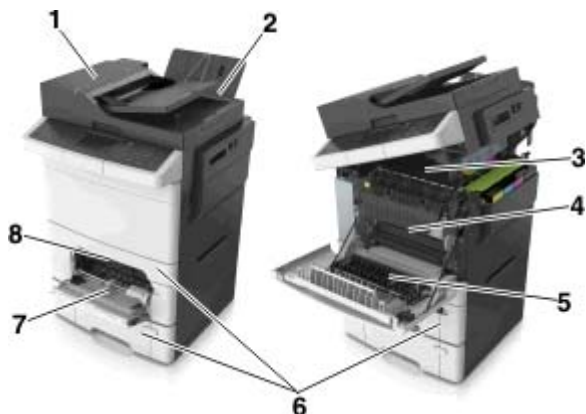


- Nie należy używać papieru pociętego lub przyciętego ręcznie.
- Nie należy jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym zasobniku.
- Upewnij się, że rozmiar i typ papieru są ustawione prawidłowo w komputerze lub na panelu sterowania drukarki.
- Papier należy przechowywać zgodnie z zaleceniami producenta.

Znaczenie komunikatów o zacięciu i oznaczeń miejsca ich wystąpienia

W przypadku zacięcia na wyświetlaczu drukarki pojawia się komunikat z informacją o miejscu zacięcia oraz informacjami umożliwiającymi jego usunięcie. Otwórz drzwiczki, pokrywy i zasobniki wskazane na wyświetlaczu, aby usunąć zacięcie.

Uwaga: Jeśli opcja Pomoc przy zacięciu ma wartość Włącz lub Auto, drukarka ponownie wydrukuje zacięte strony. Jednakże opcja Automatycznie nie gwarantuje wydrukowanie strony.



	Miejsce zacięcia	Komunikat na wyświetlaczu	Co należy zrobić
1	Automatyczny podajnik dokumentów	Zacięcie [x] str., otwórz górną pokrywę podajnika automatycznego [28y.xx]	Usuń cały papier z podajnika ADF, a następnie wyjmij zacięty papier.
2	Odbiornik standardowy	Zacięcie [x] str., opróżnij standardowy odbiornik [203.xx]	Wyjmij zacięty papier.
3	Nagrzewnica	Zacięcie [x] str., otwórz przednie drzwiczki, aby wyczyścić nagrzewnicę [202.xx]	Otwórz przednie drzwiczki, pociągnij wypustkę i przytrzymaj pokrywę nagrzewnicy, a następnie usuń zacięty papier.
4	Przednie drzwiczki	Zacięcie [x] str., otwórz przednie drzwiczki [20y.xx]	Otwórz przednie drzwiczki, a następnie usuń zacięty papier.
5	Obszar dupleksu	Zacięcie [x] str., otwórz przednie drzwiczki, aby wyczyścić moduł druku dwustronnego [23y.xx]	Otwórz przednie drzwiczki, a następnie usuń zacięty papier.
6	Zasobnik [x]	Zacięcie [x] str., otwórz zasobnik. [x] [24y.xx]	Wyciągnij wskazany zasobnik i wyjmij zacięty papier.

	Miejsce zacięcia	Komunikat na wyświetlaczu	Co należy zrobić
7	Podajnik uniwersalny	Zacięcie [x] str., opróżnij podajnik do wielu zastosowań [250.xx]	Naciśnij dźwignię zwalniania papieru, aby podnieść walnię papieru, a następnie wyjmij zacięty papier.
8	Podajnik ręczny	Zacięcie [x] str., wyczyść podajnik ręczny [251.xx]	Wyjmij zacięty papier.

Zacięcie [x] str., opróżnij standardowy odbiornik [203.xx]

1 Otwórz górne drzwiczki.



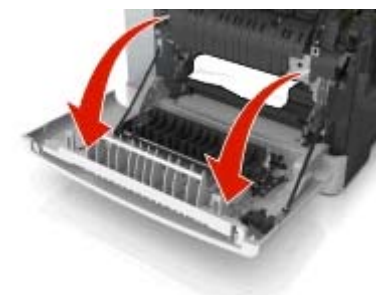
2 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Otwórz przednie drzwiczki.

UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danego komponentu należy odczekać, aż ostygnie.

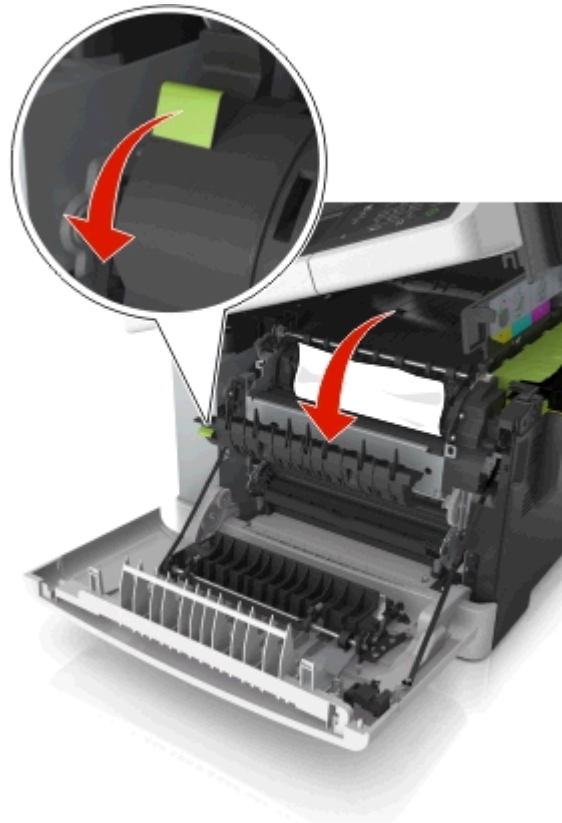


- a** Jeśli zacięty papier znajduje się pod nagrzewnicą, chwyć go mocno z obu stron i delikatnie wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- b** Pociągnij za zieloną dźwignię, aby otworzyć pokrywę nagrzewnicy.



- c** Jeśli zacięty papier znajduje w nagrzewnicy, przytrzymaj jej pokrywę, a następnie wyjmij papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.





- 4** Przesuń i przytrzymaj zatrzask zwalniający z prawej strony drukarki, a następnie wolno zamknij górne drzwiczki.



5 Zamknij przednie drzwiczki.




6 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku , aby usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W przypadku modeli drukarek niewyposażonych w ekran dotykowy wybierz opcje **Dalej >Usuń zacięcie i naciśnij**

przycisk OK, a następnie naciśnij przycisk , aby potwierdzić.

Zacięcie [x] str., otwórz przednie drzwiczki, aby wyczyścić nagrzewnicę [202.xx]

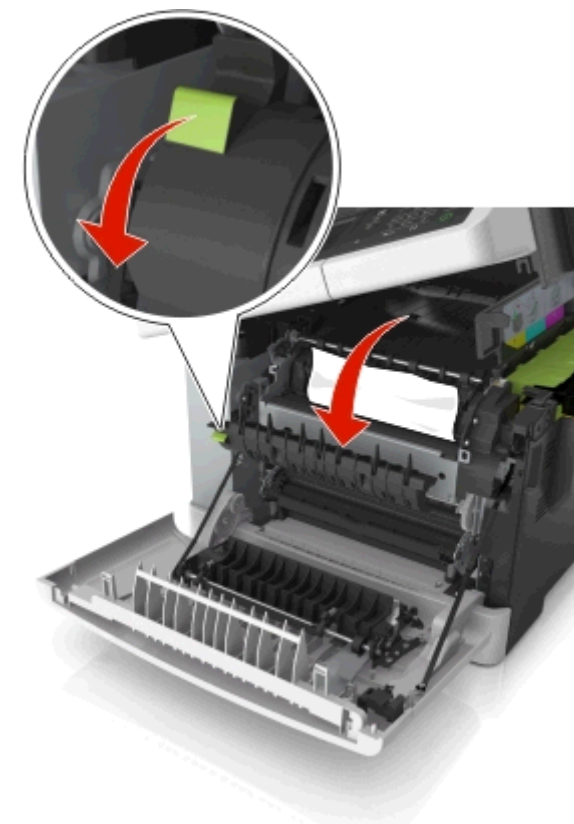
1 Otwórz przednie drzwiczki.

 **UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danego komponentu należy odczekać, aż ostygnie.

2 Otwórz górne drzwiczki.



3 Pociągnij za zieloną dźwignię, aby otworzyć pokrywę nagrzewnicy.



4 Przytrzymaj pokrywę nagrzewnicy, a następnie wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.





- 5 Przesuń i przytrzymaj zatrzask zwalnający z prawej strony drukarki, a następnie wolno zamknij górne drzwiczki.



- 6 Zamknij przednie drzwiczki.




- 7 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku , aby usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W przypadku modeli drukarek niewyposażonych w ekran dotykowy wybierz opcję Dalej > **Usuń zacięcie i naciśnij**

przycisk OK, a następnie naciśnij przycisk , aby potwierdzić.

Zacięcie [x] str., otwórz przednie drzwiczki [20y.xx]

- 1 Otwórz przednie drzwiczki.

 **UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danego komponentu należy odczekać, aż ostygnie.




- 2 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.


Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 3 Zamknij przednie drzwiczki.



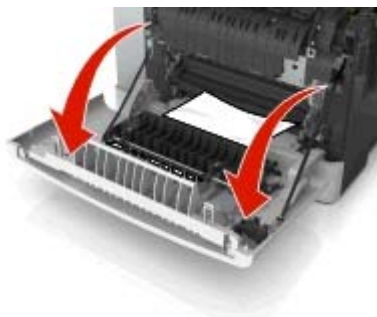
- 4 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku , aby usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W przypadku modeli drukarek niewyposażonych w ekran dotykowy wybierz opcję Dalej > **Usuń zacięcie i naciśnij**

przycisk OK, a następnie naciśnij przycisk , aby potwierdzić.

Zacięcie [x] str., otwórz przednie drzwiczki, aby wyczyścić moduł druku dwustronnego [23y.xx]

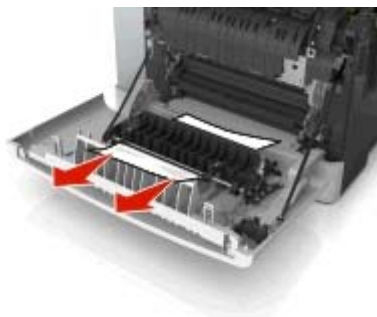
- 1 Otwórz przednie drzwiczki.

UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danego komponentu należy odczekać, aż ostygnie.




2 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.


Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Zamknij przednie drzwiczki.



4 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku , aby usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W przypadku modeli drukarek niewyposażonych w ekran dotykowy wybierz opcję **Dalej >Usuń zacięcie i naciśnij**

przycisk OK, a następnie naciśnij przycisk , aby potwierdzić.

Zacięcie [x] str., otwórz zasobnik. [x] [24y.xx]

1 Wyciągnij całkowicie zasobnik.

Uwaga: Na wyświetlaczu drukarki zostanie wyświetlony komunikat informujący, w którym zasobniku wystąpiło zacięcie papieru.





2 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



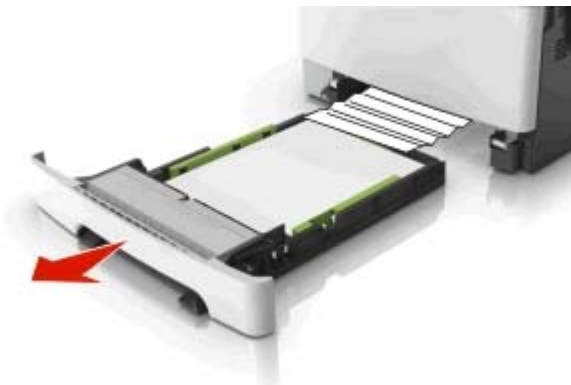
3 Włóż zasobnik.

4 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku , aby usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W przypadku modeli drukarek niewyposażonych w ekran dotykowy wybierz opcję **Dalej >Usuń zacięcie i naciśnij**

przycisk **OK**, a następnie naciśnij przycisk , aby potwierdzić.

Zacięcie [x] str., wyczyść podajnik ręczny [251.xx]

- 1 Wymij standardową tacę na 250 arkuszy (taca 1) i podajnik ręczny.





- 2 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 3 Włóż zasobnik.

- 4 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku , aby usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W przypadku modeli drukarek niewyposażonych w ekran dotykowy wybierz opcję **Dalej >Usuń zacięcie i naciśnij**

przycisk **OK**, a następnie naciśnij przycisk , aby potwierdzić.

Zacięcie [x] str., opróżnij podajnik do wielu zastosowań [250.xx]

- 1 Naciśnij dźwignię zwalnającą papier w podajniku do wielu zastosowań, aby uzyskać dostęp do zaciętego papieru, a następnie delikatnie wyjmij papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



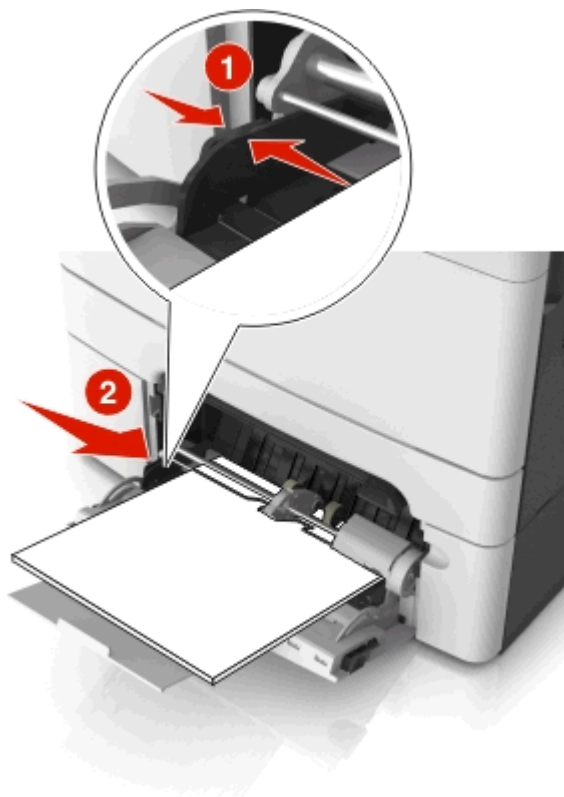
- 2 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.






- 3 Ponownie załaduj papier do podajnika uniwersalnego.



- 4 Przesuń prowadnicę papieru, aż delikatnie dotknie krawędzi stosu papieru.



- 5 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku , aby usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W przypadku modeli drukarek bez ekranu dotykowego wybierz

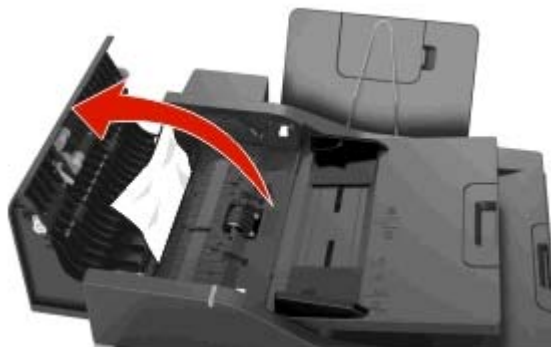
opcję Dalej >  >Usuń zacięcie i naciśnij przycisk OK >


Zacięcie [x] stron, otwórz pokrywę górną automatycznego podajnika. [28y.xx]

- 1 Wymij wszystkie oryginalne dokumenty z zasobnika ADF.

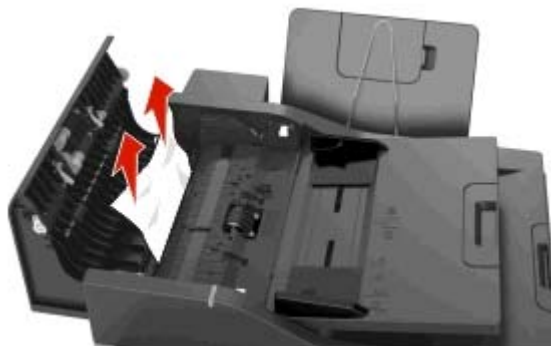
Uwaga: Po wyjęciu stron z zasobnika ADF komunikat zniknie.

- 2 Otwórz pokrywę podajnika ADF.




- 3 Chwyc mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.



Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 4 Zamknij pokrywę podajnika ADF.

- 5 Wyrównaj krawędzie oryginalnych dokumentów i umieść dokumenty w zasobniku ADF, a następnie dostosuj położenie prowadnicy papieru.

- 6 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku , aby usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W przypadku modeli drukarek bez ekranu dotykowego wybierz

opcję Dalej >  >Usuń zacięcie i naciśnij przycisk OK >


Indeks

A

- Adres FTP, skanowanie do przy użyciu numeru skrótu 16
- za pomocą panelu operacyjnego 16
- adres IP drukarki
- znajdowanie 2
- adres IP komputera
- znajdowanie 2
- adres IP, drukarka
- znajdowanie 2
- anulowanie wiadomości e-mail 14
- anulowanie zadania drukowania z komputera 12
- z panelu operacyjnego drukarki 12
- anulowanie zadania kopiowania 13
- aplikacje
- ekran główny 3
- informacje 3
- aplikacje ekranu głównego
- konfiguracja 3
- znajdowanie informacji 3

D

- dokumenty, drukowanie
- z komputera Macintosh 10
- z systemu Windows 10
- drukowanie
- anulowanie, z panelu sterowania drukarki 12
- czarno-biały 11
- formularze 10
- Maks. szybkość i Maks. wydajność 11
- z komputera Macintosh 10
- z napędu flash 11
- z systemu Windows 10
- z urządzenia przenośnego 12
- drukowanie czarno-białe 11
- drukowanie dokumentu 10
- drukowanie formularzy 10
- drukowanie w czerni i bieli 11
- drukowanie z napędu flash 11
- drukowanie z urządzenia przenośnego 12
- dyski flash
- obsługiwane typy plików 12

E

- e-mail
- anulowanie 14

- ekran dotykowy
- przyciski 2
- ekran główny
- dostosowywanie 3
- przyciski, opis 1
- ukrywanie ikon 3
- wyświetlanie ikon 3
- eksportowanie konfiguracji
- korzystanie z wbudowanego serwera WWW 5
- Embedded Web Server
- dostęp 2
- skanowanie do komputera przy użyciu 16
- tworzenie skrótów e-mail 13
- tworzenie skrótu do miejsca docelowego dla faksów 15

F

- faks
- wysyłanie 14
- wysyłanie za pomocą panelu operacyjnego 14
- faksowanie
- tworzenie skrótów za pomocą panelu operacyjnego drukarki 15
- tworzenie skrótów za pomocą wbudowanego serwera WWW 15
- wysłanie faksu w zaplanowanym terminie 15
- folie
- ładowanie 8
- Formularze i ulubione
- konfiguracja 3
- funkcja e-mail
- konfiguracja 13

I

- ikony na ekranie głównym
- ukrywanie 3
- wyświetlanie 3
- importowanie konfiguracji
- korzystanie z wbudowanego serwera WWW 5
- intensywność toneru
- regulacja 11

K

- karty
- ładowanie 8
- klawiatura
- panel operacyjny drukarki 1
- komunikaty drukarki
- Zacięcie [x] str., opróżnij podajnik do wielu zastosowań [250.xx] 23

- Zacięcie [x] str., opróżnij standardowy odbiornik [203.xx] 18
- Zacięcie [x] str., otwórz zasobnik [x] [24y.xx] 22
- Zacięcie [x] str., wyczyść podajnik ręczny [251.xx] 23
- Zacięcie [x] stron, otwórz pokrywę górną automatycznego podajnika. [28y.xx] 24
- kontrolka
- panel operacyjny drukarki 1
- koperty
- ładowanie 7, 8
- kopiowanie
- anulowanie zadania kopiowania 13
- przy użyciu podajnika ADF 13
- przy użyciu szyby skanera 13
- szybkie kopiowanie 12
- zdjęcia 13
- Kopiowanie karty
- konfiguracja 4
- korzystanie z opcji Formularze i ulubione 10
- korzystanie z przycisków ekranu dotykowego 2
- korzystanie z ustawień Maks. szybkość i Maks. wydajność 11

Ł

- ładowanie
- folie 8
- karty 8
- koperty 7, 8
- podajnik ręczny 7
- podajnik uniwersalny 8
- Zasobnik na 250 arkuszy 6
- Zasobnik na 550 arkuszy 6
- Zasobnik podwójny na 650 arkuszy 6, 8
- łączenie zasobników 9, 10

M

- Maks. szybkość i Maks. wydajność
- korzystanie 11
- MyShortcut
- informacje 4

N

- napęd flash
- drukowanie 11
- nazwa niestandardowego typu papieru
- przypisywanie 10
- niestandardowa nazwa
- konfiguracja 10

O

- obsługiwane napędy flash 12
- opis ekranu głównego 1

P

- panel operacyjny drukarki
- korzystanie 1
- papier
- Uniwersalny, ustawienie rozmiaru 6
- podajnik ADF
- kopiowanie, korzystanie 13
- podajnik ręczny
- ładowanie 7
- podajnik uniwersalny
- ładowanie 8
- Port USB
- panel operacyjny drukarki 1
- przy użyciu książki adresowej
- wysyłanie faksu 15
- przy użyciu numeru skrótu
- skanowanie z wysłaniem na adres FTP 16
- przycisk Anuluj
- panel operacyjny drukarki 1
- przycisk Czuwanie
- panel operacyjny drukarki 1
- przycisk Start
- panel operacyjny drukarki 1
- przycisk Strona główna
- panel operacyjny drukarki 1
- przycisk Wyczyść wszystko/Resetuj
- panel operacyjny drukarki 1
- przyciski ekranu głównego
- informacje 1
- przyciski, ekran dotykowy
- korzystanie 2

R

- regulowanie intensywności toneru 11
- rozłączanie zasobników 9, 10
- rozmiar papieru
- ustawianie 5

S

- skanowanie
- do komputera przy użyciu aplikacji Embedded Web Server 16
- szybkie kopiowanie 12
- z dysku flash 16
- skanowanie do komputera 16
- korzystanie z wbudowanego serwera WWW 16

Skanowanie do komputera
konfiguracja 16
skanowanie do miejsc sieciowych 15
skanowanie z wysłaniem na adres FTP
przy użyciu numeru skrótu 16
za pomocą panelu operacyjnego 16
skanowanie z wysłaniem do pamięci flash 16
Skanuj przez sieć
konfiguracja 4
korzystanie 15
skrót e-mail, tworzenie
korzystanie z wbudowanego serwera
WWW 13
skrót, tworzenie
e-mail 13
ekran wiadomości e-mail 14
miejsca docelowe faksu 15
szyba skanera
kopiowanie, korzystanie 13

T

tworzenie niestandardowej nazwy
typ papieru 9
tworzenie skrótu do miejsca docelowego dla
faksów
korzystanie z wbudowanego serwera
WWW 15
Typ niestandardowy [x]
tworzenie niestandardowej nazwy 9
zmiana typu papieru 10
typ papieru
ustawianie 5

U

ukrywanie ikon na ekranie głównym 3
Uniwersalny rozmiar papieru
ustawianie 6
urządzenie przenośne
drukowanie 12
ustawianie
rozmiar papieru 5
typ papieru 5
ustawianie uniwersalnego rozmiaru papieru 6
uzyskiwanie dostępu do wbudowanego serwera
WWW 2
używanie skrótów
wysyłanie faksu 14

W

Wysyłanie do wielu odbiorców
dodawanie profilu 4

konfiguracja 4
wysyłanie faksu 14
przy użyciu książki adresowej 15
używanie skrótów 14
wysyłanie faksu przy użyciu panelu sterowania
drukarki 14
wysyłanie faksu w zaplanowanym terminie 15
wysyłanie wiadomości e-mail
tworzenie skrótów za pomocą panelu
operacyjnego drukarki 14
tworzenie skrótów za pomocą wbudowanego
serwera WWW 13
ustawianie funkcji e-mail 13
wyświetlacz
panel operacyjny drukarki 1
wyświetlanie ikon na ekranie głównym 3

Z

zacięcia
komunikaty 17
lokalizacje 17
umiejscowienie drzwiczek i zasobników 17
zapobieganie 17
zacięcia papieru
zapobieganie 17
zacięcia papieru, usuwanie
w obszarze nagrzewnicy 20
w odbiorniku standardowym 18
w podajniku ręcznym 23
w podajniku uniwersalnym 23
w pokrywie górnej automatycznego podajnika
dokumentów 24
Zacięcie [x] str., otwórz przednie drzwiczki
[20y.xx] 21
Zacięcie [x] str., otwórz przednie drzwiczki,
aby wyczyścić moduł druku dwustronnego
[23y.xx] 21
Zacięcie [x] str., otwórz przednie drzwiczki,
aby wyczyścić nagrzewnicę [202.xx] 20
Zasobnik 1 22
Zasobnik 2 22
zacięcia, usuwanie
w obszarze nagrzewnicy 20
w odbiorniku standardowym 18
w podajniku ręcznym 23
w podajniku uniwersalnym 23
w pokrywie górnej automatycznego podajnika
dokumentów 24
Zasobnik 1 22
Zasobnik 2 22
Zacięcie [x] str., opróżnij podajnik do wielu
zastosowań [250.xx] 23

Zacięcie [x] str., opróżnij standardowy odbiornik
[203.xx] 18
Zacięcie [x] str., otwórz przednie drzwiczki
[20y.xx] 21
Zacięcie [x] str., otwórz przednie drzwiczki, aby
wyczyścić moduł druku dwustronnego
[23y.xx] 21
Zacięcie [x] str., otwórz przednie drzwiczki, aby
wyczyścić nagrzewnicę [202.xx] 20
Zacięcie [x] str., otwórz zasobnik [x] [24y.xx] 22
Zacięcie [x] str., wyczyść podajnik ręczny
[251.xx] 23
Zacięcie [x] stron, otwórz pokrywę górną
automatycznego podajnika. [28y.xx] 24
zadanie drukowania
anulowanie, z komputera 12
zadanie kopiowania, anulowanie
przy użyciu podajnika ADF 13
przy użyciu szyby skanera 13
zapobieganie zacięciom papieru 17
Zasobnik na 250 arkuszy
ładowanie 6
Zasobnik na 550 arkuszy
ładowanie 6
Zasobnik podwójny na 650 arkuszy
ładowanie 6, 8
zasobnik standardowy
ładowanie 6
zasobniki
łączenie 9, 10
rozłączanie 9, 10
Zdalny panel operatora
konfiguracja 5
zdjęcia
kopiowanie 13
znajdowanie adresu IP drukarki 2